



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๑พทอ

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอสอง , สูงเม่น, สอง) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๘๗๓
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ
ศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ฯ
และจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน
ทำการหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัด สำหรับการจัดหาหนังสือเรียนเพื่อ
ทันการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียนในสังกัด (แล้ว
แต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อ
ได้รับการโอนเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่
ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐๕๔ - ๕๓๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒

คำสั่ง

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๕๖๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๗๖๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๔. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัด ทั้งนี้ สำหรับการจัดหาหนังสือเรียนเพื่อให้ทันการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียนในสังกัด (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระยุทธ เอี่ยมเอี่ยม)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๒๙

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๘๗๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน)

(๑.๑) รายหัวปกติ

ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) สาขาช่าง	คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน
(๒) สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน
(๓) สาขาคหกรรม	คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน

(๑.๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top UP)

- ระดับประถมศึกษา (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (นักเรียนไม่เกิน ๓๐๐ คน) คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

(๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๓๐๐ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๓๖๐ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๕๐ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๕๐๐ บาท/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๙๐๐ บาท/ปี

(๓) ค่าหนังสือเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๐๐ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑	คนละ ๕๖๑ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒	คนละ ๖๐๕ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓	คนละ ๖๒๒ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔	คนละ ๖๕๓ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕	คนละ ๗๘๕ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖	คนละ ๘๑๗ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	คนละ ๖๙๙ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	คนละ ๘๖๓ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	คนละ ๙๒๘ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔	คนละ ๑,๒๕๗ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕	คนละ ๑,๒๖๓ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖	คนละ ๑,๑๐๙ บาท/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี

/(๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน...

(๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญคนละ	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๑๑๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๑๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญคนละ	๔๗๕ บาท/ภาคเรียน
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน

๒. วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการและวงเงินงบประมาณการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบโดยเร็วภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรจากจังหวัด หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้โรงเรียนกำหนดรายจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนให้สอดคล้องกับรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในครั้งนี้ และให้โรงเรียนจัดทำ “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน.....” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดโดยเร็ว

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด ตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินโดยไม่ต้องแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

๕. กรณีเป็นโรงเรียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งเคยเป็นโรงเรียนนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. กรณีเป็นโรงเรียนเดิม หรือโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีความพร้อมในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการเบิกหักหลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด แต่หากโรงเรียนใดยังไม่มีความพร้อมก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๗. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

(๗.๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และรายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ รวมถึงค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน กรณีโรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ก็ให้โรงเรียนนั้นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๗.๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสดให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสดอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๗.๓) คำหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอน เป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถ่วงจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้

๔. ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. กรณีการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๗. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อไว้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๗.๔) คำอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๓. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๔. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

(๗.๕) คำกิจกรรม...

(๗.๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

- (๑) กิจกรรมวิชาการ
- (๒) กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด
- (๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา
- (๔) การให้บริการสารสนเทศ / ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของ นักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสับต้ว ค่ายวิทย- คณิตคิดสนุก ค่าทักษะชีวิต ค่าภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมี คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษัลสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดย กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศน ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๕. การให้บริการสารสนเทศ / ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / บริการคอมพิวเตอร์ แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

(๗.๓) การบริหารงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) สามารถถัวจ่ายงบประมาณระหว่าง ระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการ ที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้อย่างน้อย โดยปรับแผนการใช้เงินรายไตรมาสให้ สอดคล้องกับการดำเนินการของโรงเรียนได้

- เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการแล้ว ให้โรงเรียนกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อ สนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย รายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/27601



เลขที่	63078
วันที่	5 พ.ย. 2552
เวลา	

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง รอหารือวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/15804 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 และ
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/20962 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี วงเงิน 2,881,411,900 บาท และเนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยให้เบิกได้เหมือนนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระจึงรอหารือวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับโครงการดังกล่าวว่า สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินทั้งจำนวนจากคลังจังหวัด โดยถือเสมือนเป็นนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระตามแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

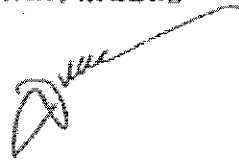
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 15 ซึ่งกำหนดว่า "การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุดังต่อไปนี้ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนด" และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 ข้อ ๖. กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้นำหน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกมายังกรมบัญชีกลาง เมื่อนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีตามข้อหารือ เนื่องจาก

/ แทน ...

แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปีของโรงเรียนในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาและจำนวนเงินที่จะต้องมีการจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ให้กับสถานศึกษาและผู้ปกครองตามโครงการฯ ในไตรมาสที่ 1 เดือนพฤศจิกายน และในไตรมาสที่ 3
เดือนเมษายน ดังนั้น แผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่แสดงว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
มีหนี้ไถ่จะถึงกำหนดชำระที่สามารถขอเบิกเงินจากคลังได้ ตามนี้ระเบียบและ
หนังสือกระทรวงการคลังร่างค้น และในกรขอเบิกเงินจากคลังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จึงต้องขอเบิกเป็น 2 งวด ตามกำหนดระยะเวลาในแผนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโรจน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักรงหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

- ตัวอย่าง แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -
 ใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

โรงเรียน.....
 สังกัด.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

เงินอนุมัติ งบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	จ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2,000,000												
1,000,000								400,000	300,000	300,000		
200,000								200,000				
400,000								400,000				
200,000								200,000				
200,000									100,000	100,000		

ลงนาม.....

()

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

เทศบาล/อบจ./อบค.

บัญชีรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

ปี	จุดจัด / งบ / วัสดุ	คำขอกำหนดรายการ (รายตัว)													
		จำนวน เบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ (บาท)	จำนวน เบิกจ่าย ประจำปี 1-6 (บาท)	จำนวน เบิกจ่าย ประจำปี 1-3 (บาท)	จำนวน เบิกจ่าย ประจำปี 4-6 (บาท)	จำนวน เบิกจ่าย รายการศึกษา (บาท)	รวมจำนวน เบิกจ่าย รายการศึกษา (บาท)	รวมจำนวน เบิกจ่าย รายการอื่น (บาท)	รวมจำนวน เบิกจ่าย รายการ (บาท)	รวมจำนวน เบิกจ่าย รายการ (บาท)	รวมจำนวน เบิกจ่าย รายการ (บาท)				
25	งบ	1,387	2,115	1,030	590	5,122	6,111,700	28,500	388,500	6,470,700	3,279,683	1,985,900	803,125	1,339,265	14,128,793
	งบ	36	559	881	257	1,515	2,208,400	28,500	388,500	2,596,400	1,253,672	699,590	310,725	595,245	5,925,692
	งบ	36	114	63	-	245	303,350	28,500	46,900	379,350	151,790	94,790	46,390	76,490	747,290
	งบ	-	-	298	257	555	1,009,890	-	145,000	1,198,800	565,579	282,600	121,690	253,195	2,381,664
	งบ	-	445	270	-	715	895,257	-	135,000	1,030,257	524,813	281,700	143,475	235,600	2,203,698
	งบ	834	1,556	369	333	3,092	3,465,550	-	-	3,465,550	1,903,011	1,142,010	540,900	879,285	7,945,666
	งบ	50	122	-	-	175	100,950	-	-	760,950	94,410	59,070	99,090	40,676	384,967
	งบ	102	188	-	-	290	265,300	-	-	265,300	147,337	92,280	46,860	67,050	624,327
	งบ	86	193	-	-	289	247,000	-	-	242,000	144,446	92,180	44,595	61,156	582,319
	งบ	670	1,053	-	-	1,683	1,418,600	-	-	1,518,600	829,281	562,080	295,305	983,970	3,859,419
	งบ	670	-	-	-	702	1,279,450	-	-	1,279,450	708,553	332,560	154,200	320,505	2,774,124
	งบ	203	-	-	-	203	172,550	-	-	172,550	40,690	60,900	20,300	43,645	397,995
	งบ	203	-	-	-	203	172,550	-	-	172,550	40,690	60,900	20,300	43,645	397,995
	งบ	151	-	-	-	151	128,350	-	-	128,350	30,200	45,300	15,100	32,465	251,415
	งบ	151	-	-	-	151	128,350	-	-	128,350	30,200	45,300	15,100	32,465	251,415
	งบ	96	-	-	-	96	81,600	-	-	81,600	19,200	28,600	9,800	20,640	159,940
	งบ	96	-	-	-	96	81,600	-	-	81,600	19,200	28,600	9,800	20,640	159,940
	งบ	96	-	-	-	96	81,600	-	-	81,600	19,200	28,600	9,800	20,640	159,940
	งบ	36	-	-	-	36	30,600	-	-	30,600	7,200	10,800	3,800	7,740	59,940
	งบ	36	-	-	-	36	30,600	-	-	30,600	7,200	10,800	3,800	7,740	59,940
	งบ	29	-	-	-	29	24,650	-	-	24,650	5,880	8,700	2,900	6,235	48,285
	งบ	29	-	-	-	29	24,650	-	-	24,650	5,880	8,700	2,900	6,235	48,285