

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗/๕๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๗

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับตรงแนวทางการจัดทำคำขอรับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงานงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติและแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๒๔๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มทักษะในเรื่องการเตรียมความพร้อมรองรับเป็นหน่วยรับตรงวิธีการจัดทำงบประมาณและการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และได้รับความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับตรงจากสำนักงานงบประมาณ สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับการจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในวิธีการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS สามารถเบิกจ่ายเงินในระบบนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ลดความผิดพลาดเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ซึ่งได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากสำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

/ ในการนี้ ...

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเป็นหน่วยรับงบตรง วิธีการจัดทำงบประมาณ และการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบตรงจากสำนักงบประมาณ จังหวัดจึงขอความร่วมมืออำเภอเจ้าเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาจัดส่งผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๒๔๔

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับตรงแนวทางการจัดทำคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงานงบประมาณและการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติและแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ เพิ่มทักษะในเรื่องการเตรียมความพร้อมรองรับเป็นหน่วยรับตรง วิธีการจัดทำงบประมาณ และการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับตรงจากสำนักงานงบประมาณ สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในวิธีการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS สามารถเบิกจ่ายเงินในระบบนำไปใช้ได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดลดความผิดพลาดเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นดังกล่าวขึ้น ซึ่งได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จากสำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

/ในการนี้...

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความ
อนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่ง
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่
ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๑
อีเมล USI.Regis@gmail.com



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับบตรง แนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงานงบประมาณ และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติและแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และมาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนดที่ผ่านมาผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกข้อมูลการขอรับงบประมาณในระบบสารสนเทศของสำนักงานงบประมาณ (BBL) และเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณมีผลใช้บังคับแล้วก็จะต้องมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติแผนดังกล่าว จึงจะได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วในการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบริหารงบประมาณภายใต้หลักเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และทำการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดเสียหายต่อการใช้จ่ายงบประมาณ อันจะนำไปสู่การถูกทักท้วงหรือเรียกให้ชดใช้ความเสียหาย หรือถูกดำเนินคดีต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับบตรง แนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงานงบประมาณ และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการ /บริหารบ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๔, ๐๙๐-๔๓๙-๔๑๔๔ ID Line 0909449965



บริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติและแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบตรง วิธีการจัดทำงบประมาณและการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณสามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS สามารถเบิกจ่ายเงินในระบบนำไปใช้ได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดลดความผิดพลาดเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบปัญหาอุปสรรคของหน่วยรับงบตรงจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีประสบการณ์ตรงมาให้ความรู้และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายใน
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา
- ๓.๖ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๗ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรม

/วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรจากสำนักงานประมาณ

๕. เนื้อหาของการจัดฝึกอบรม

๕.๑ กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบ (BBL)

๕.๓ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ วิธีการบันทึกการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในระบบและหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๕.๔ วิธีการเบิกจ่ายเงินในกรณีเป็นหน่วยรับงบตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพอรันครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๐๐ คน

๙. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาระปैसेเอกสาร คู่มือปฏิบัติการ เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๖๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน่วยงาน) เป็นเงินสด หรือสแกนจ่ายที่หน่วยงาน

๑๑. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับตรง แนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL)
ของสำนักงานงบประมาณ และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ว่า
ด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติและแนวทางการแก้ไขปัญหา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนครแอนด์บอลรูม โรงแรมแพอรินครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันสองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน (ต่อ)/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องที่ ๑. ความเป็นมาตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

- การดำเนินการตามระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินในการสนับสนุนรายการ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปไม่ระบุวัตถุประสงค์

บรรยายหัวข้อเรื่องที่ ๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

- แนวทางการปฏิบัติและวิธีการบันทึกการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

/การบันทึก...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



- การบันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตอบข้อซัก - ถาม

บรรยายโดย : ดร.ณัฐสุวรรณ อินทรทิตย์
(สำนักงบประมาณ)

วันสามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อที่ ๑. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- วิธีการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
- การเบิกจ่าย
- การบันทึกรายการทางบัญชี

บรรยายหัวข้อที่ ๒. การบริหารงบประมาณในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

- กรณีเงินที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
- กรณีเงินที่ยังไม่ได้รับแจ้งการจัดสรร
- ข้อขัดข้องหรือปัญหาในการปฏิบัติและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

บรรยายหัวข้อที่ ๓. แนวทางในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนต่อคณะกรรมการสามัญพิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการ/โครงการที่ปรากฏในของงบประมาณ
- การเตรียมความพร้อมของผู้บริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ/โครงการที่ขอรับงบประมาณ
- ประสบการณ์เป็นหน่วยรับงบตรงปัญหาที่เกิดจากการขอรับงบประมาณในฐานะหน่วยรับงบตรงที่ผ่านมา

- ตอบข้อซัก - ถาม

บรรยายโดย : นายเมธภีพัทธ์ สุขทัญญาติ
(ผู้อำนวยการกองคลัง/องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่)
นางกัญญาณัฐ โตติลลเวชซ์
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/องค์การบริหารจังหวัดแพร่)

- ปิดการอบรม

/หมายเหตุ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ
หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับตรง แนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL)

ของสำนักงานงบประมาณ และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้

งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนครแอนด์บอลรูม โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



ไซส์เสื้อยืดโพลีเอสเตอร์ แต่งสวดลาย	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น

ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม


วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด หรือสแกนจ่าย

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965


สแกน QR-Code

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕ ID Line 0909449965



3,900-
ค่าลงทะเบียน⁺



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

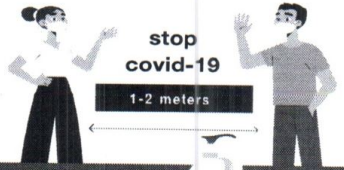
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ

“การเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบตรง แนวทางในการจัดทำคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศ (BBL) ของสำนักงานประมาณ และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานประมาณ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติและแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”



ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมศรีเกษตรบอลรูม โรงแรมแพร่นครา
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่



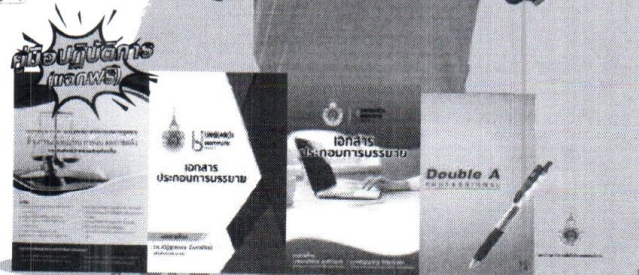
โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมศรีเกษตรบอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
วันแรกของการอบรม
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วันสองของการอบรม
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน (ต่อ)/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องที่ ๑. ความเป็นมาตามพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- การดำเนินการตามระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานประมาณตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินในการสนับสนุนรายการ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะ
เงินอุดหนุนทั่วไปไม่ระบุวัตถุประสงค์ประสงค์
บรรยายหัวข้อเรื่องที่ ๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- แนวทางการปฏิบัติและวิธีการบันทึกการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในระบบ
สารสนเทศเพื่อการจัดการที่งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- การบันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
บรรยายโดย
ดร.ณัฐวรรณ อินทรกิตติ
(สำนักงบประมาณ)
วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อที่ ๑. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- วิธีการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS / การเบิกจ่าย / การบันทึกรายการทางบัญชี
บรรยายหัวข้อที่ ๒. การบริหารงบประมาณในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
- กรณีเงินที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
- กรณีเงินที่ยังไม่ได้รับแจ้งการจัดสรร
- ข้อขัดข้องหรือปัญหาในการปฏิบัติและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
บรรยายหัวข้อที่ ๓. แนวทางชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนต่อ
คณะกรรมการสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการ/โครงการที่ปรากฏในของประมาณ
- การเตรียมความพร้อมของผู้บริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกรอก/
โครงการที่ขอรับงบประมาณ
- ประสบการณ์เป็นหน่วยรับงบตรงปัญหาที่เกิดจากการขอรับงบประมาณ
ในฐานะหน่วยรับงบตรงที่ผ่านมา
บรรยายโดย
นายเมธีพัทธ์ สุขทิวญาติ
(ผู้อำนวยการกองคลัง/องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่)
นางกัญญาณัฐ โดธีกวณิช
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่)

สิ่งของ...!!
ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



ลิงค์หนังสือโครงการ



ลิงค์ส่งใบสมัคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965

090-944-9965, 090-539-4155

LINE ไลน์ 0909449965