

# ด่วนที่สุด

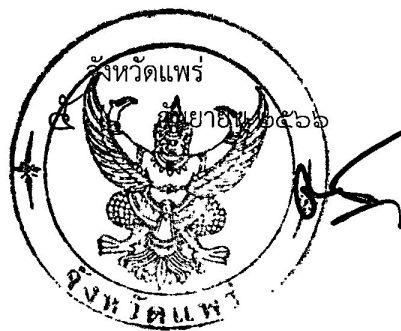
ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๐๒



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์  
และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ  
รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่  
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอแจ้งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้ง  
เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร. ๐-๕๔๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๕๐๒  
โทรสาร ๐-๕๔๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๑๐๗  
ผู้ประสานงาน : นางสาวนันทิพัฒน์ หมื่นกัน

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... 3234
วันที่..... 29 ส.ค. 2566
เวลา.....

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดুর่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กำชับหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน จึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความเข้าใจให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ สำหรับกรณีในที่ราชพัสดุมีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้น มีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกได้รับทราบว่า การบุกรุกที่ราชพัสดุ มีโทษทางอาญา ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

๓. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประเภทรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุตั้งอยู่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับขอใช้ที่ราชพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของกรมธนารักษ์ จึงขอแจ้งการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุมายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุทธยาณี สืบสายดี ๐๖๓ ๐๓๙๔๕๒๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐



กองคลัง สป.	กระทรวงมหาดไทย
วันที่ 3 กค. 2566	กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขรับที่ 4154	วันที่ 3 กค. 2566
เวลา	90258
จ่าย <input type="checkbox"/> กง <input type="checkbox"/> ปย <input type="checkbox"/> น	ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ออกร
เวลา	๐๗.๕๙ น

กรมธนารักษ์  
ถนนพระรามที่ ๖

กลุ่มงานบริหารการพัสดุ
กรุงเทพวัดศาลเจ้า
เลขที่รับ 2353
วันที่ 03 กค. 2566
เวลา
จ่าย

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓  
 ๒. หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมธนารักษ์ได้แจ้งเวียน เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกัน  
 ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือชักชวน  
 ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุพิจารณา  
 ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ราชพัสดุ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ  
 พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาระเบียบที่ออกตาม  
 กฎกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง  
 กับกฎกระทรวงนี้ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก  
 โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีบางส่วนราชการ  
 ได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์  
 ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาค่าขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการเสนอ  
 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นตามขั้นตอนของการขอใช้ที่ราชพัสดุ ทำให้การพิจารณาการขอใช้  
 ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจน  
 ถูกต้อง และเหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์  
 และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุให้หน่วยงานราชการทราบ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๙  
 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การชักชวน  
 ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖  
 สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ  
 โดยได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้  
 ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. ขอได้...



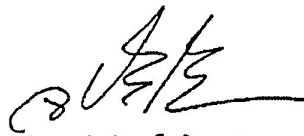
"๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน"

๒. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน จึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความเข้าใจให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือไม่ อย่างไร หากปรากฏว่ามีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าว ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้ และหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะดำเนินการเรียกคืนที่ราชพัสดุ เว้นแต่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้ไม่อาจยื่นเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ รวมทั้งจะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป สำหรับกรณีที่ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกได้รับทราบว่า การบุกรุกที่ราชพัสดุมิใช่ทางอาญา ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและแก้ไขมิให้มีการบุกรุก

๓. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประเภทรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุดังอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๓๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๙๐



"๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน"