



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๔๓/๒๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอทุกแห่ง, นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๐๒๐/๑๖๒๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อพัฒนาศักยภาพของการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคนละ ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จึงขอประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๒
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๖๒๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เลขที่..... 4870
วันที่..... 06 มี.ค. 2565
สถาบันบริการวิชาการ.....

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ กับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, QR code สำหรับการสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ได้รับความรู้ เพิ่มทักษะในเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) อื่นๆ ดังนั้นสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นดังกล่าวขึ้น ซึ่งได้เชิญวิทยากรอดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๓
อีเมล USI.Regis@gmail.com



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ กับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีงบประมาณ และบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารให้สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งในการจัดบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นโครงการการพัฒนาท้องถิ่น หรือการดูแลประชาชน ย่อมต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและขณะเดียวกันงบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหรือจัดบริการสาธารณะก็ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย กระทรวงมหาดไทยได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน และระเบียบการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ที่ใช้อยู่เดิม โดยได้มีการยกเลิกระเบียบที่ใช้จ่ายในการรับเงินการเบิกจ่ายเงินที่ใช้นานแล้วและกำหนดระเบียบฉบับใหม่ ได้แก่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) นอกจากนี้ยังมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ตลอดจน หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะในท้องถิ่นเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการประชาชนได้ทันเหตุการณ์ และในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาพัสดุ ได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยได้กำหนดเป็นระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เช่น การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลาง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา หรือการแก้ไขสัญญา การคิดค่าปรับและการยกเลิกสัญญา โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีและผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน

ไม่น้อย...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



ไม่น้อย ถูกหักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญา แพ่ง และวินัย จำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายงบประมาณ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วง และถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เรื่อง “หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ ระเบียบการใช้รถและรักษารถราชการ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะในการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๓ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๓.๕ ผู้อำนวยการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/
นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเจ้าหน้าที่
ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายใน
๓.๗ หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
๓.๘ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๕.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบการใช้รถราชการ การจ้างเหมา
บริการเอกชนดำเนินการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น

๕.๒ กฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติในกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไข
สัญญา และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ปัญหาข้อบกพร่องที่พบจากการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือ
ประชาชน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

- นางวิภา ฐุสรานนท์
อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นและอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กระทรวงมหาดไทย)
- นางสาวสุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองกลางพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร์นครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)

/ส.จำนวน....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน

๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๐. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง และค่าที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า,อาหารเย็นและค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้

/๑๒. การประเมิน....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



๑๒. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



/กำหนด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนครแก่นรต์บอลรูม โรงแรมแพอรันครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน (ต่อ)/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางการปฏิบัติหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.)
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด Spec. ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec. การ
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ การกำหนดร่าง
ขอบเขตของงานที่จะจ้าง(TOR) การกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
และรายละเอียดประกอบแบบ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การ
จัดทำรายงานผลการกำหนด Spec/TOR. และการกำหนดเกณฑ์การ
พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว54 ลงวันที่ 1
กุมภาพันธ์ 2562 ว452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 ว214 ลงวันที่ 18
พฤษภาคม 2563 และ ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

➤ แนวทางการกำหนดราคากลาง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง
งานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง
สะพาน ท่อเหลี่ยม และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การ
ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางพัสดุโดยใช้แหล่งที่มาของราคา
อ้างอิงตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 มาตรา 4 กำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค
0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่องคู่มือแนวทางการ
ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว

- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามที่ระเบียบฯ ข้อ 55 กำหนด ได้แก่ การจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนอราคาทุกราย การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การตรวจสอบพัสดุตัวอย่าง การพิจารณาการนำเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา การจัดทำสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การบันทึกข้อมูลในระบบที่ผูกโยงข้อมูล รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ว348 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 และ ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานซื้อและงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบฯ ข้อ 175 หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 176 หน้าที่ผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ 178 การแก้ไขสัญญา การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา และการพิจารณาบอกเลิกสัญญา รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

บรรยายโดย :

นางสาวสุธาสนี ศรีมานะศักดิ์
(นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองกลางพัสดุภาครัฐ)
กรมบัญชีกลาง

/วันที่สาม...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑. เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

- คำนิยาม
- การรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับส่งเงิน
- การเบิกเงิน การกันเงินไว้เบิกเลื่อนปี
- การตรวจฎีกาและการอนุมัติฎีกา
- การจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน
- การเบิกจ่ายเงินยืม และการส่งใช้เงินยืม
- เงินสะสม การยืมเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินสะสม
- การตรวจเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน
- การจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท
- บทเฉพาะกาล
- ❖ กรณีศึกษาการทุจริตการรับจ่ายเงิน

หัวข้อที่ ๒. เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ❖ ข้อหักท้วงในการเบิกจ่ายเงินจัดงาน/แข่งขันกีฬา

หัวข้อที่ ๓. เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (5) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว. 5 ก.พ. 2563)
- วิธีกรจัดการตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดหาอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ❖ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

หัวข้อที่ ๔. เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- การทำสัญญา
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ
 - ❖ กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถ
 - ❖ เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
 - ❖ ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๕. เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ประเภทราชการ
- การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ
- การเก็บรักษา/การใช้รถ/การซ่อมบำรุง
- การเช่ารถหรือการจัดหารถ
- บทกำหนดโทษจากการใช้รถราชการ
 - ❖ คำพิพากษาคดีศาลทุจริตเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

หัวข้อที่ ๖. เรื่องเงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต.เพื่อให้ อบต.นำมาใช้ในการ
บริหารงาน ส่งครั้งแรกภายใน มกราคม ๒๕๖๗ โดย อบต. จัดส่ง
ร้อยละ ๕ ของเงินสะสม ยกเว้นปีใดเงินสะสมเหลือไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ก็ไม่
ต้องส่ง

หัวข้อที่ ๗. เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริม
กิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

บรรยายโดย :

นางวิภา ฐุสรานนท์
อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
และอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนครแคนร์บอลรูม โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



ไซส์เสื้อยืดโพลีสีม่วงแต่งลาย	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เลือทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก อาหารมื้อเช้าและมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม


วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
หรือสแกนจ่ายเท่านั้น

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID 0909449965



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖
- **โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน**

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๖ ID Line 0909449965



3,900-
ค่าลงทะเบียน⁺



UNISEARCH INSTITUTE RMUTI

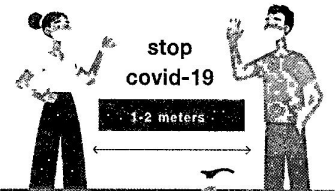
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมและพัฒนามุคกลางท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ

“แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”



ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพรนครา
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๘๔-๓๓๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพรนครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
วันแรกของการอบรม
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วันที่สองของการอบรม
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน (ต่อ)/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางการปฏิบัติหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด Spec ผู้มีหน้าที่กำหนด Spec. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ การกำหนดร่าง ขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) การกำหนดแบบร่างรายการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การจัดทำรายงานผลการกำหนด Spec/TOR. และการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา พร้อมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฉบับที่ ๓๓ (ทจจ) ๐405.2/๖5๒ ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ๖452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 ๖214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 และ ๖78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

- แนวทางการกำหนดราคากลาง การพัฒนาระบบการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน ข่อเขื่อนฯ และการกำหนดราคากลางงานไม่ใช่งานก่อสร้างการประกอกรายละเอียด ซึ่งมูลค่าราคากลางพัสดุโดยใช้แหล่งที่มาของราคาอ้างอิงตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 กำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐435.2/๖2๐6 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง มีแนวทางการประกอกรายละเอียดซึ่งมูลค่าราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว

- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding ตามระเบียบฯ ข้อ 55 กำหนด ได้แก่ การจัดทำหนังสือการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ การตรวจสอบการไม่เสนอใบยื่นร่วมกันของผู้เสนอราคา การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา การพิจารณาตรวจสอบพัสดุตัวอย่าง การพิจารณาการนำเสนอของยื่นข้อเสนอ หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากรับเสนอราคา การจัดทำสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค การบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว เช่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฉบับที่ ๓๓ (ทจจ) ๐405.2/๖214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ๖348 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 และ ๖78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างงานจ้างทั่วไป การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การออกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน หลักประกันการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างทั่วไปตามระเบียบฯ ข้อ 175 หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง คณะระเบียบฯ ข้อ 176 หน้าที่ผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ 178 การแก้ไขสัญญา การพิจารณาการขอลดค่าปรับการขยายเวลาทำการตามสัญญา และการพิจารณาขอเลิกสัญญา รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในประเด็นดังกล่าว

บรรยายโดย
นางสาวสุรชาติ ศรีปานศักดิ์
(อธิการบดีฝ่ายการ ฝึกอบรมและพัฒนากฎหมาย กองกลางพัสดุภาครัฐ)
กรมบัญชีกลาง
วันที่สามของการอบรม

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อที่ ๑ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
หัวข้อที่ ๒ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างกรมการคลัง
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
หัวข้อที่ ๓ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
หัวข้อที่ ๔ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยฉบับที่ กท ๑๘๐๘.๖/๖ ๗๗๒๒ ๑๐. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

หัวข้อที่ ๕ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาถยนต์ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
หัวข้อที่ ๖ เรื่องเงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต.เพื่อให้ อบต. ภูมิภาคใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมการภายใน มกราคม ๒๕๖๗ โดย อบต. จัดส่งร้อยละ ๕ ของเงินสะสม ยกเว้นปีใดเงินสะสมเหลือไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาทไม่ต้องส่ง
หัวข้อที่ ๗ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

- สอบข้อเขียนของผู้เข้าอบรม
บรรยายโดย
นางวิภา สุรนามนต์
อธิบดีผู้ว่าราชการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ

Size Chart

ขนาด	อก (cm)	ยาว (cm)
SS	36	26
S	38	27
M	40	28
L	42	29
XL	44	30
2XL	46	31
3XL	48	32
4XL	50	33

เสื้อโปยสีกรมการ
เสื้อโปยสีกรมการ
เอกสารประกอบการอบรม
เอกสารประกอบการอบรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965

ลิงค์หนังสือโครงการ

ลิงค์ส่งใบสมัคร