

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๖/๑๗๒๑



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การนำเสนอผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอสูงเม่น

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๖/ว ๕๐๙๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๔๐
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดแจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ จำนวน ๓ ระยะ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงให้จังหวัดคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการดำเนินการสนับสนุนการคัดแยกขยะรีไซเคิล ในรูปแบบธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) จังหวัดพิจารณาแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมูล อำเภอสูงเม่น มีการดำเนินงานธนาคารขยะที่โดดเด่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ สามารถเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานได้ ขอความร่วมมืออำเภอ แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมูลได้เผยแพร่ความสำเร็จในการดำเนินการดังกล่าว โดยจัดทำวิดีโอตามแนวทางที่กำหนด โดยจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมใต้,
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแ
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๕๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... ๕๖๖
วันที่..... ๐๙.๐๗.๒๕๖๖
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การนำเสนอผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๔๙๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แนวทางการบันทึกคลิปวิดีโอธนาคารขยะต้นแบบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการสนับสนุนการคัดแยกขยะรีไซเคิลในรูปแบบธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งชักจูงแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งชักจูงแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการสนับสนุนการคัดแยกขยะรีไซเคิลในรูปแบบธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) อย่างน้อย ๑ แห่ง เพื่อถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และนำไปเผยแพร่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ใช้เป็นตัวอย่างในการดำเนินงาน โดยให้จัดทำวิดีโอธนาคารขยะต้นแบบแล้วเผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube ของจังหวัด และขอให้จัดส่งรายละเอียดการถอดบทเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ Word พร้อมกับ Youtube URL ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางแบบรายงาน Google form ภายในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๕๙๒ ๑๘๘๒

นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๕๙๒ ๑๘๘๒

นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๕๙๒ ๑๘๘๒

รับ พล. ทพ

- พล. ทพ. ทนง

ผอ. ทนง

๕-๖๓๖๖๖

- พล. ทพ. ทนง

พล. ทพ. ทนง

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๕๙๒ ๑๘๘๒

แนวทางการบันทึกคลิปวิดีโอธนาคารขยะต้นแบบ

1. วัตถุประสงค์

ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการสนับสนุนการคัดแยกขยะรีไซเคิลในรูปแบบธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) อย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ และนำไปเผยแพร่ให้กับ อปท. อื่น ๆ ใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินงาน

2. รูปแบบการดำเนินการ

- 1) คลิปวิดีโอมีความยาวไม่เกิน 10 นาที
- 2) บันทึกชื่อไฟล์วิดีโอ เป็น “ธนาคารขยะต้นแบบ จังหวัด”
- 3) เผยแพร่ผ่านทางช่องทาง Youtube ของจังหวัด หรือช่องทางอื่นที่ อปท. และประชาชนเข้าถึงได้โดยทั่วไป
- 4) จัดส่ง URL วิดีโอให้ สส. ผ่านทางแบบรายงาน Google form ภายในวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

3. เนื้อหาในการจัดทำคลิปวิดีโอ

- 1) ปัญหาการจัดการขยะในพื้นที่
- 2) ขั้นตอนการจัดตั้งธนาคารขยะ
 - 2.1) การประชุมรับฟังความคิดเห็นประชาชนในพื้นที่
 - 2.2) การจัดทำธรรมนูญตำบลในการคัดแยกขยะ
 - 2.3) การบริหารจัดการธนาคารขยะ
 - การจัดตั้งคณะกรรมการ
 - การจัดทำระเบียบ
 - การประสานผู้รับซื้อขยะรีไซเคิล
 - การรับสมัครสมาชิก
 - การจัดกิจกรรมรับซื้อขยะ
 - การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
 - ความร่วมมือของเครือข่ายต่าง ๆ และ อกล.
- 3) ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดให้มีธนาคารขยะ
- 4) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

*หมายเหตุ หัวข้อนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ช่องทางการจัดส่ง link วิดีโอ
<https://forms.gle/axkFvG93h5ukAsdp7>



**แบบรายงานการถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบ
จังหวัด.....**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ธนาคารขยะต้นแบบ อปท. อำเภอ

.....

1.2 จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้าร่วม.....แห่ง

1.3 จำนวนสมาชิก..... คน

1.4 จำนวนขยะที่ขายได้/เดือน.....กิโลกรัม

1.5 จำนวนเงินที่ขายได้/เดือน.....บาท

1.6 รูปแบบการจัดสวัสดิการ.....

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการธนาคารขยะ

2.1 ปัญหาการจัดการขยะในพื้นที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2 ขั้นตอนการจัดตั้งธนาคารขยะ

1) การประชุมรับฟังความคิดเห็นประชาชนในพื้นที่

.....
.....
.....

2) การจัดทำธรรมนูญตำบลในการคัดแยกขยะ

.....
.....
.....

3) การบริหารจัดการธนาคารขยะ

- การจัดตั้งคณะกรรมการ

.....
.....
.....

- การจัดทำระเบียบ

.....
.....
.....

- การประสานผู้รับซื้อขยะรีไซเคิล

.....
.....
.....

- การรับสมัครสมาชิก

.....
.....
.....

/การจัดกิจกรรม...

-2-

- การจัดกิจกรรมรับซื้อขยะ

.....
.....
.....

- การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

.....
.....
.....

- ความร่วมมือของเครือข่ายต่าง ๆ และ อถล.

.....
.....
.....

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดให้มีธนาคารขยะ

.....
.....
.....
.....

.....
.....
2.4 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
.....
.....
.....
.....
.....
.....