



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/๑ ๑๕๑๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๕๒๐
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี
๒๕๕๘ ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมสัมมนา รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องราชเทวีแกรนด์
ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งประสานงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา ๑ ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ
ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร อัจฉิตไพศาล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๑

๕๖



1195
23

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ ใบบอรับการเข้าอบรม และแผนที่สถานที่อบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รายละเอียดการตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ ให้แก่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งประสานงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาส่งใบบอรับไปยังส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าหนังสือ และหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขบัญชี ๐๐๒ - ๒ - ๐๗๓๘๗ - ๑ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมการอบรมตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เองตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมอบรมสัมมนา ครั้งนี้

/อนึ่ง หากมี ...

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยตรงได้ที่ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โทรศัพทหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมดี คชขังยืน)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

กำหนดการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๕

(วันที่ ๑) วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชียราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๒๐ พ.ค. ๕๕	รายงานตัว ลงทะเบียน	พิธีเปิดและมอบนโยบาย การสร้างธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดีของ อปท. (อสถ./ผู้แทน)	ข้อสังเกตและข้อตรวจสอบที่น่าสนใจของ สตง. (นายมนต์เตียร เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน)	การหาแนวทางสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างทุกภาคส่วนกับ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สนม.ถ.)
๒๑ พ.ค. ๕๕		หลักการที่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. (ผอ.คณิตา ราชกูร์นัย)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๒๒ พ.ค. ๕๕		ทิศทางบริหารงานของ อปท. ตามแนวทาง ป.ป.ช. (นายภูมิวัฒน์ รัตนผล) ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.	ทิศทางของ อปท. ในทศวรรษหน้า (รศ.วุฒิสาร ตันรัชย) เลขธิการสถาบันพระปกเกล้า	การแบ่งกลุ่มวิเคราะห์ การหาแนวทางสร้างเสริมความร่วมมือระหว่างทุกภาคส่วนกับ อปท. (ต่อ) (วิทยากรประจำกลุ่ม สนม.ถ.)
		๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒๒ พ.ค. ๕๕		การสร้างเสริมความร่วมมือของทุกภาคส่วนกับ อปท. (รศ.สุชุม นวลสกุล)	สรุปผลและปิดการประชุม (อสถ./ผู้แทน)	

- หมายเหตุ :
- รายงานตัว / ลงทะเบียน / รับเอกสารการอบรมสัมมนา ในวันแรก
 - การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.
 - กำหนดการอบรมสัมมนา นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับการเข้าอบรมสัมมนา
 โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพ
 การบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘

(รุ่นที่ ๑) วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชียราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าอบรมสัมมนา

๑. ชื่อ - สกุล
 ตำแหน่ง
 โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
 อบจ. / เทศบาล / อบต.
 อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. อายุตัว ปี

๓. การศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประสบการณ์ () เป็นผู้บริหาร อบจ. / เทศบาล / อบต. ครั้งแรก
 () เป็นผู้บริหาร อบจ. / เทศบาล / อบต. มาแล้ว สมัย ปี

ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมอบรมสัมมนา ในครั้งนี้

(ลงชื่อ)

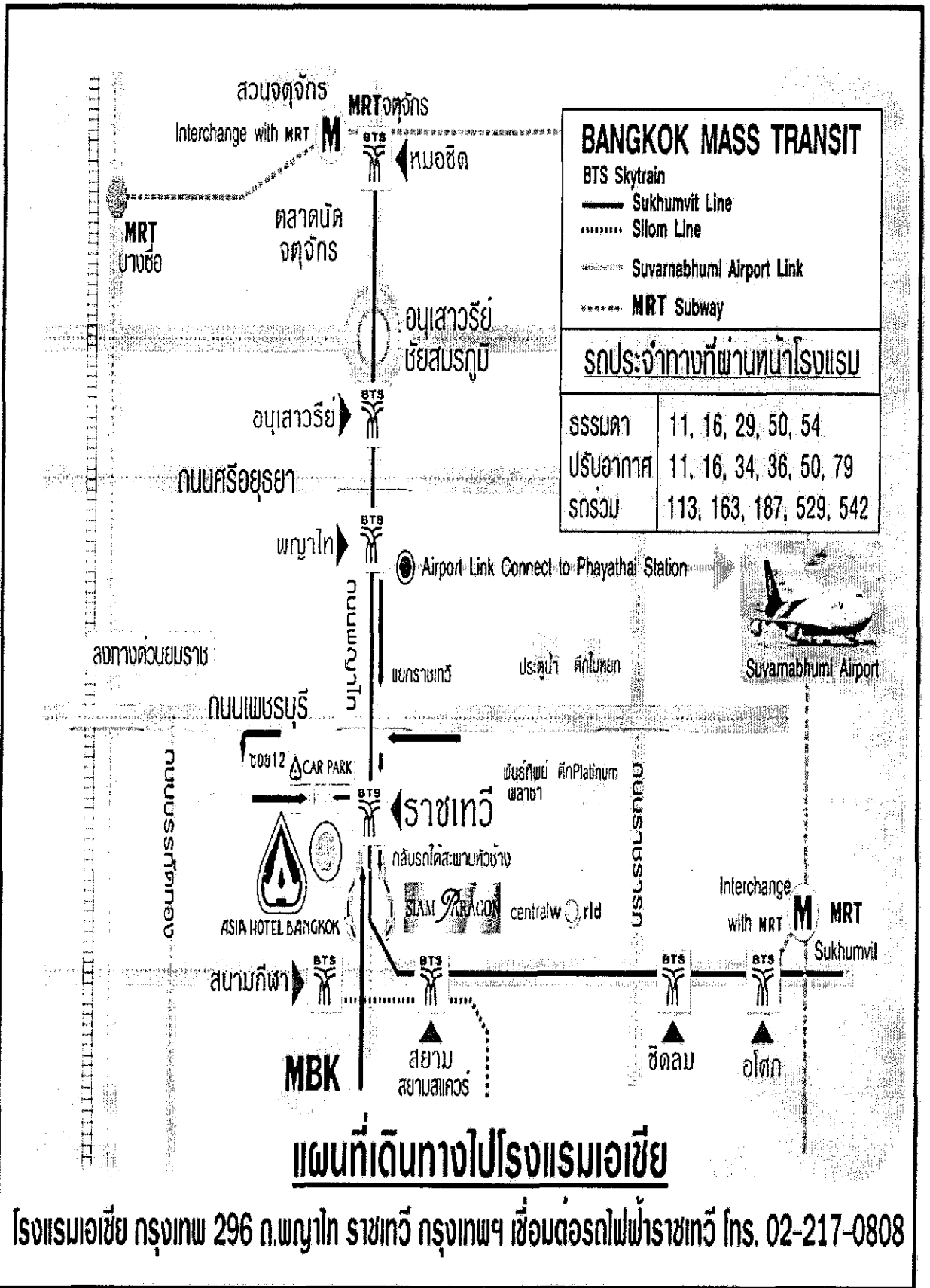
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัด ๒๕๐ คน

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมสัมมนาตามรายชื่อที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ เท่านั้น
๒. ส่งแบบตอบรับให้สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘
๓. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อคุณเขาวรัตน์ หรือคุณณฎกกร โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
๔. ติดต่อสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๒๑๗-๐๘๐๘ ต่อ ๕๓๒๔ - ๒๙ โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๑๗-๐๑๐๙ (ยกเว้นวันอาทิตย์) รายละเอียดตามใบจองห้องพักของโรงแรมที่แนบมาพร้อมนี้
๕. การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา

แผนที่โรงแรมตามโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล
 และเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘
 วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องราชเทวีแกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชียราชเทวี
 กรุงเทพมหานคร



โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ 296 ถนนพญาไท ราชเทวี กรุงเทพฯ เชื่อมต่อรถไฟฟ้าราชเทวี โทร. 02-217-0808

รายละเอียดการตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปี ๒๕๕๘ (รุ่นที่ ๑)

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมสัมมนาให้ส่งใบตอบรับ พร้อมสำเนาการจ่ายค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ ไปยังส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา
ครั้งนี้ เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าหนังสือ และหรือ
เอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท

๒. ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขบัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงิน
และใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการฉบับจริง มายื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน
๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่าย
จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๑๗
ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา
ติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เองตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมอบรมสัมมนาฯ ครั้งนี้

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

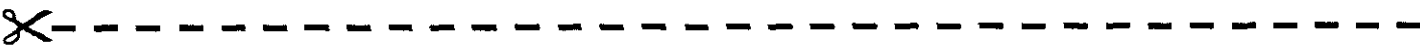
๙	๙	๗	๕	๐	๑
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๕	๐	๑
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อจจ / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____ -๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____ -สามพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการอบรมสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง							
	๒ ช่องหลัง <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๙</td><td>๙</td><td>๗</td><td>๕</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table> ซึ่งได้กรอกให้แล้วข้างต้น	๙	๙	๗	๕	๐	๑	
๙	๙	๗	๕	๐	๑			
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา							
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา สังกัดอยู่							
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่							
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่							
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม							
	๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th)							
	๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อบท.							
	๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น							
	อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๒</td><td>๘</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑		
	ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๔</td><td>๘</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table>	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑		

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าโครงการอบรมสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น **๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน**
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ที่ มท 0808.4/7

762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

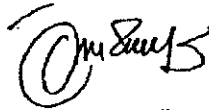
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑลภ พริ้งทรงผู่)

รองอธิบดี อธิบดีกรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6