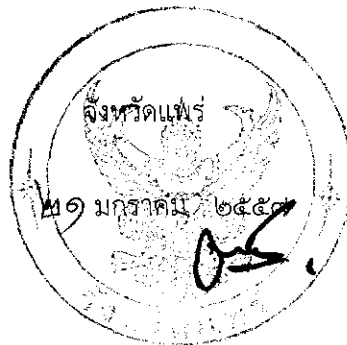




ที่ พร ๐๐๒๓๓/ว ๓๗

ถึง อำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเรื่องโครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรม ๘ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จำนวนแห่งละ ไม่น้อยกว่า ๒ คน (จากหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หรือผู้รับผิดชอบ) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๑๕,๒๕๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๒



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว โดยพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะต้องได้รับการฝึกอบรมแนะนำ เทคนิค ขั้นตอน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับระบบการทำงานของโปรแกรมฯ จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ทราบหากมีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมได้จำนวนแห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน (จากหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หรือผู้รับผิดชอบ) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมไปชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๕,๒๕๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

/ ๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจ ไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าว โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด กรณีไม่สามารถส่งบุคลากรคนอื่นไปแทนได้ด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถขอดอนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนได้ เนื่องจากการดำเนินการฝึกอบรมจะต้องมีการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรมให้แล้วเสร็จก่อนมีการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๘๘๘ หรือ ๐-๒๒๕๑-๘๘๘๗ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนโดยเด็ดขาด

๖. ในการฝึกอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมภาษี ดังกล่าวจากระวางที่ดินที่อยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๑ ถ่ายเอกสารระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขา และกรณีในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ที่ดินเป็น สปก. ๔ - ๐๑ ให้ขอข้อมูลระวางที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) แล้วให้นำไปสแกน (Scan)

๖.๒ การถ่ายสแกน (Scan) ระวางที่ดิน ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้วนามสกุลกำหนดให้เป็นไฟล์ .tiff แล้วบันทึกลงในแผ่นซีดีเพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

๖.๓ คำบรรยายแนวเขตปกครองและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

๖.๔ การฝึกปฏิบัติโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้วให้นำแบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) แล้วให้นำข้อมูลมาฝึกปฏิบัติด้วย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ รายและในการฝึกอบรมจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและมีวิทยากรประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวังที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวังที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุขภู สุวัฑฒิตยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๕-๒๖
โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๕๑-๘๘๕๘

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อปท.

๑. เป้าหมายการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ แห่งๆ ละ ๒ คน รวม ๒๐๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ วัน

๒. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม (โรงแรม)	กำหนดเวลาให้ยืนยัน เข้ารับการฝึกอบรม (ก่อนอบรม ๒๐ วัน)	หมายเหตุ
๑	๑๘ - ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๙	หากรุ่นใดมี ผู้ประสงค์จะเข้า รับการฝึกอบรม ได้ชำระเงิน
๒	๒๓ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๓ พ.ค. ๒๕๕๙	ค่าลงทะเบียน ครบตามจำนวน ที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว
๓	๖ - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๙	ธนาคารจะปิด รับการชำระเงิน สำหรับรุ่นนั้นๆ และเมื่อลง ทะเบียนรุ่นใด แล้วห้ามเปลี่ยน ไปรุ่นอื่น โดย เด็ดขาด
๔	๒๐ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๙	
๕	๔ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๙	
๖	๒๕ ก.ค. - ๕ ส.ค. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๕ ก.ค. ๒๕๕๙	
๗	๑๕ - ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๙	
๘	๒๙ ส.ค. - ๙ ก.ย. ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (เชิงสะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๙ ส.ค. ๒๕๕๙	

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑๕,๒๕๐ บาท โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วันของแต่ละรุ่น สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๔. เมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยน ไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด และหาก อปท.ใดไม่เข้าอบรมตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการอบรมและไม่มีสิทธิ์ถอนเงินค่าลงทะเบียนคืน และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งเอกสารประกอบการอบรม(หนังสือคู่มือการอบรม)ให้ภายหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เนื่องจากในการจัดทำประมาณการงบประมาณตามโครงการนั้นได้คิดคำนวณมาจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐๐ คน หากรุ่นใดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมขาดหรือเกินจำนวนที่กำหนดไว้จะมีปัญหาด้านการบริหารงบประมาณโดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือคู่มือหรืออุปกรณ์อื่น ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนการอบรม

๕. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๕,๒๕๐ บาท ตามแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. รายงานตัวเข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. เอกสารที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๘.๑ ระวังที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM หรือระวังที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) ให้นำไปถ่ายสแกน (Scan) เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองแล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี (การถ่ายสแกน (Scan) ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แล้วบันทึกชื่อไฟล์ตามระวังที่ดินแต่ละแผ่นและนามสกุลให้เป็นไฟล์ .tiff) เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

๘.๒ คำบรรยายแนวเขตปกครอง และแผนที่ท้ายประกาศจัดตั้ง อปท.

๘.๓ แบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวังที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวังที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

๙. ให้ อปท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LITAX 3000) และ (LITAX GIS) ของ อบข.

เวลา	08.30 น. - 10.00 น.	10.00 น. - 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. - 15.30 น.	15.30 น. - 18.30 น.
วันที่หนึ่ง				รายงานตัวลงทะเบียน	รายงานตัวลงทะเบียน
วันที่สอง	08.30-09.00 น พิธีเปิด การฝึกอบรม	พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		พ.ร.บ.ภาษีป้าย	พ.ร.บ. ภาษีบำรุง ท้องที่
วันที่สาม	09.00-10.00น. นโยบายการ พัฒนารายได้	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การติดตั้งโปรแกรมฯ		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การหาระวางจากหลักเขตปกครอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติสร้าง ตารางกริด
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติสร้าง ตารางกริด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิคัตรงวาง		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิคัตรงวาง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิคัตรงวาง
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสร้าง ชั้นข้อมูลหลักเขตปกครอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสร้าง ชั้นข้อมูลหลักเขตปกครอง
วันที่หก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสร้าง ชั้นข้อมูลแนวเขตปกครอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสร้าง ชั้นข้อมูลแนวเขตปกครอง		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)
วันที่เจ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)

รับประทานอาหารเย็น

รับประทานอาหารว่าง

รับประทานอาหารกลางวัน

รับประทานอาหารว่าง

เวลา วัน	08.30 น. - 10.00 น.	10.00 น. - 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. - 15.30 น.	15.30 น. - 18.30 น.
วันที่แปด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลถนน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ
วันที่เก้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดการฐานข้อมูลทั่วไป	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเจ้าของ ทรัพย์สิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน
วันที่สิบ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำหนังสือราชการ
วันที่สิบ เอ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดเก็บภาษีโรงเรียน และที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดเก็บภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายละเอียดการชำระภาษี
วันที่สิบ สอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสำรองข้อมูล และส่งกลับ ชั้นข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเชื่อมโยงข้อมูลโปรแกรม LTAX 3000 กับ LTAX GIS	15.30 - 16.30 น. พิธีมอบประกาศนียบัตร
	รับประทานอาหารว่าง		รับประทานอาหารกลางวัน	รับประทานอาหารว่าง	
	รับประทานอาหารเย็น				

หมายเหตุ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

ของ อปท.

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๓๗/๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๑๕,๒๕๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อบท.

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๑๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๑	๕	๐	๕
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อบท. รุ่นที่ ๕

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเช่ารวมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๑๕,๒๕๐ บาท / คน)



หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารวมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๕,๒๕๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๑๕,๒๕๐ บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๔๐๔.๔/๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อปท.

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางแฟกซ์ 02-2418898, 02-2419042