

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว

๒๓๐๔



๒๓

มีนาคม ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างความรับรู้และความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนมาก ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ว ๘๖

ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างความรับรู้และความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Webex) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการรายงานผลในระบบสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลของสำนักงบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของเทศบาลตำบล จำนวน ๒,๒๔๗ แห่งๆละ ๒ คน แบ่งออกเป็น ๖ รุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดแพร่ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ให้กับเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และขอความร่วมมืออำเภอแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตร ตี๋สุยา)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๔

รณ. สภ.จ. พ. 2.11
ดิม
ปกม

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ ๖๘๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1998
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘



สำนักงานงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างความรับรู้และความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างความรับรู้และความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานงบประมาณกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างความรับรู้และความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Webex) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการรายงานผลในระบบสารสนเทศด้านการติดตามและประเมินผลของสำนักงานงบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของเทศบาลตำบล จำนวน ๒,๒๔๗ แห่ง ๆ ละ ๒ คน แบ่งออกเป็น ๖ รุ่น

ในการนี้ สำนักงานงบประมาณจึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ให้กับเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดโครงการฯ ปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ รัตนาศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองประเมินผล ๑

โทร. ๐๙ ๕๔๘๘ ๒๕๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



<https://bit.ly/๓DBcqLI>
สิ่งที่แนบมาด้วย ๑



<https://bit.ly/๔htjVIE>
สิ่งที่แนบมาด้วย ๒

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผล
สำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๘
(จำนวน ๖ รุ่น)

.....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

ภาคเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ (ระบบ Webex)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

(๑) วงจรงบประมาณ

(๒) บทบาทหน้าที่ด้านการติดตามและประเมินผลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การติดตามและประเมินผล ก่อนการจัดสรรงบประมาณ
ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

(๑) วิธีการและขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ
สารสนเทศเพื่อการจัดทำงานงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) และระบบติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ (ระบบ BB – EVACUBE)

(๒) ตอบข้อซักถาม

/รุ่นที่ ๒...

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

ภาคบ่าย

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ (ระบบ Webex)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (๑) วงจรงบประมาณ
(๒) บทบาทหน้าที่ด้านการติดตามและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๓) การติดตามและประเมินผล ก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (๑) วิธีการและขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) และระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบบ BB – EVACUBE)
(๒) ตอบข้อซักถาม

-
- หมายเหตุ**
๑. ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่น ต้องลงทะเบียนเข้าสู่ระบบฯ ก่อนเวลาการอบรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายชื่อที่จัดไว้ในแต่ละรุ่นเท่านั้น
 ๒. เอกสารประกอบการบรรยาย จะ Upload ก่อนการอบรม
 ๓. กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น ซึ่งสำนักงบประมาณจะได้แจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

โครงการสร้างความรับรู้และความเข้าใจ
ด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๕๐ กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ และให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยให้ถือว่าการประเมินผลเป็นกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด นั้น

สำนักงานงบประมาณได้มีการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้แนวทางในการปฏิบัติ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน รวมทั้งได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความครอบคลุมในมิติต่าง ๆ อาทิ ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และโดยที่เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานงบประมาณจึงจัดทำโครงการสร้างความรับรู้และความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลให้กับเทศบาลตำบล ทั้งในเชิงวิชาการและวิธีการรายงานผล เพื่อสนับสนุนให้การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระบบการติดตามและประเมินผลที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบล เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ในการติดตามและประเมินผลภายใต้ทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบล มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ถูกต้องในทิศทางเดียวกัน

๓) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) เทศบาลตำบล จำนวน ๒,๒๔๗ แห่ง

๒) สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑ - ๑๘

๓) กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ และผู้สังเกตการณ์

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานงบประมาณ โดยผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ระบบ Webex)

๖. หัวข้อการฝึกอบรม

๑) วงจรงบประมาณ และบทบาทหน้าที่ด้านการติดตามและประเมินผล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๒) การติดตามและประเมินผล ก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) วิธีการและขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) และระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบบ BB - EVACUBE)

๔) ตอบข้อซักถาม

๗. วิธีดำเนินงาน

การบรรยายในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Webex

๘. วิทยากร

วิทยากรสำนักงบประมาณ

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เทศบาลตำบล จำนวน ๒,๒๔๗ แห่ง ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจด้านการติดตามและประเมินผลของหน่วยรับงบประมาณตามที่กฎหมายกำหนด

๒) เทศบาลตำบลสามารถรายงานผลทั้งในมิติการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล มีความครอบคลุมการดำเนินการจัดการบริหารสาธารณะในแต่ละด้าน

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลด้านความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม (Pre - Test) และหลังการฝึกอบรม (Post - Test)

๒. การประเมินผลความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองประเมินผล ๑ สำนักงบประมาณ

๑๓. ผู้ประสานงาน

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. นางสาวอมลล่อ พลอินทร์ นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๐๙ ๓๔๖๙ ๐๒๗๐ |
| ๒. นางสาวฉัตรทริกา เวียงเงิน นักวิเคราะห์งบประมาณ | โทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๑๗ ๒๑๓๔ |
| ๓. นางสาวธัญญลักษณ์ วงษ์ธรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน | โทรศัพท์ ๐๙ ๗๐๒๕ ๐๒๕๘ |
| ๔. นางสาวจันทิมา จันทะเสน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน | โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๔๙ ๓๒๑๓ |

ผู้ประสานงาน

- นางสาวอมลอร พหลอินทร์ นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๙ ๓๔๖๙ ๐๒๗๐
- นางสาวฉัตรทริกา เวียงเงิน นักวิเคราะห์งบประมาณ โทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๑๗ ๒๑๓๔
- นางสาวธัญลักษณ์ วงษ์ธรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๗๐๒๕ ๐๒๕๘
- นางสาวจันทิมา จันทะเสน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๔๙ ๓๒๑๓