



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว

๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือ
ราชการที่ดีของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว๒๕๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ด้านงานสารบรรณ
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและแนวทางปฏิบัติและความประณีต
เรียบร้อย

เพื่อให้โครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความ
ร่วมมือแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกท่าน
เข้าร่วมฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจตณรงค์ อินกัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒