

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๗๗๐๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง รายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างอิง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๘๓๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ว ๑๔๙๕
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดแพร่ได้แจ้งโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ันครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ นั้น

จังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่า เนื่องจากในวันอบรมโครงการดังกล่าวได้เกิดอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลันในจังหวัดแพร่และจังหวัดข้างเคียง การจราจรไม่สามารถสัญจรได้ ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ **จากเดิม** ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ันครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ **เป็น** ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ันครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๔

ผู้ประสานงาน นายกิตตินันท์ เพงคุณ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... 3314
วันที่..... 4 ก.ย. 2567
เวลา.....



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ว๑๔๙๕

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. อ้างถึงหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว.๐๖๕๗.๑๐๒๐/ว๑๐๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามที่สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ันครา อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ และได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนาฯ นั้น

เนื่องจากในวันดังกล่าวได้เกิดอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลันภายในจังหวัดแพร่และจังหวัดข้างเคียง การจราจรไม่สามารถสัญจรได้ ดังนั้นสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการจากเดิมระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม นคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ันครา อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ มาเป็นระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่ันครา อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๑
อีเมล usi@rmuti.ac.th



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการในการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรหรือการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยอาจเป็นการจัดหาจากงบประมาณที่เป็นเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และขณะนี้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณ การตรวจสอบรายชื่อ การคัดเลือก และรายงานเกี่ยวกับพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีงบประมาณและบุคลากรเป็นของตนเอง และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถมีสิทธิได้รับสวัสดิการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านหรือสร้างบ้าน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องใช้ในการเบิกจ่าย ตลอดจนการจัดบ้านพักราชการให้เจ้าหน้าที่เข้าอยู่อาศัย ซึ่งที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นถูกกักท้วง หรือชี้มูลการกระทำผิดในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งต้องได้รับโทษ ทั้งทางแพ่ง วินัย และอาญา เป็นจำนวนมาก

ในการนี้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล

ในการนี้สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน และ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านการจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีตลอดจนรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายก
องครปครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองครปครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองครปครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองครปครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองครปครองส่วนท้องถิ่น/
เลขานุการสภาองครปครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองครปครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/
เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บ
รายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ
- ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/๓.๗ หัวหน้าฝ่าย...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล

- ๓.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๘ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๔.๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- ๔.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๕. เนื้อหาของกรฝึกอบรม

๕.๑ กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับกาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ และว ๑๒๕ ในการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) และแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๕.๓ กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อบ้าน หรือการผ่อนชำระเงินกู้ และหนังสือสั่งการในการจัดที่พักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา

อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)

/ส.จำนวน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๕๐ คน

๙. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง – เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระจา, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ – เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่าอาหารมื้อเช้าและค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัครที่ Google Forms
- หรือ สแกน QR code



ระหว่างวันที่ ๑๓ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการวิชาการ โรงเรียนเทพศิรินทร์
สายคลองจั่น อิงศรวิทย์

Google Form เพื่อสมัครอบรม

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนวันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) ทั้งสองวัน

*** ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี ***

*** เว้นแต่เกิดข้อผิดพลาดจากสถาบันบริการวิชาการฯ ***

/๑๑.การประเมิน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล

๑๑. การประเมินผล

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม และวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล



กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครแคนรด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน

- พักส่งเสริมวิสาหกิจ และการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริม หรือสนับสนุน
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมอาชีพ (SMEs)
- วิธีการคำนวณงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกรายชื่อผู้ประกอบการ
- การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะเสนอราคา
- การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ

บรรยายหัวข้อเรื่อง... พักที่ผลิตในประเทศ

- การจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ
- การจัดจ้างก่อสร้าง การกำหนดรายละเอียดในแบบรูปารายการงานก่อสร้าง
- การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
- การให้แต้มต่อกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

/บรรยาย...

บรรยายหัวข้อเรื่อง... พัสดุส่งเสริมดิจิทัล

**บรรยายหัวข้อเรื่อง... การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

**บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต
ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)**

บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางการปฏิบัติด้านการพัสดุ

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- อำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การกำหนดราคากลาง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำสัญญา/การแก้ไขสัญญา
- การกำหนดค่าปรับ/งดหรือลดค่าปรับ/การขยายเวลาทำการ
- การนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์ตามประกาศ ป.ป.ช.
- การสร้างหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.
- การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- หลักประกันซอง/หลักประกันสัญญา
- การควบคุมพัสดุ
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี

- **ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**

บรรยายโดย

นายพงศ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

**บรรยายหัวข้อเรื่อง... ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

- ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้ที่มีสิทธิแล้วจะต้องใช้สิทธิอย่างไรบ้าง
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน/การเช่าซื้อ
- การเช่าบ้านของบิดา มารดา บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่ได้อย่างไร
- กรณีได้รับมรดก
- การเช่าซื้อต่างท้องที่
- มีสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้าน และมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิอย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจํานำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- การกู้ร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรส
- กรณีจดทะเบียนหย่า
- กรณีรีไฟแนนซ์

/ทำสัญญา...

- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่อย่างไร
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
- หลักเกณฑ์การจัดบ้านพัก
- คำพิพากษาของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
- ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
- กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
- กรณีรื้อถอนบ้าน
- สัญญาเงินกู้ระบุกู้เพื่อการอุปโภคบริโภค/เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
- กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน
- กรณีสัญญาเช่ายังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น

บรรยายหัวข้อเรื่อง...ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางการแก้ไข

- ปัญหาที่พบในเรื่องของการเบิกค่าเช่าบ้าน
- เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการเบิก
- เรื่องเล่าถึง กรณีศึกษา

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวอาทิตยา พยาบาล
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ :

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครแคนรต์บอลรูม โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ไซส์เสื้อยืดโพลีเอสเตอร์ ตราสัญลักษณ์ ๗๒ พรรษา	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
 ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก อาหารมื้อเช้าและมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนวันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือ
 สแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) ทั้งสองวัน


*** ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี ***

*** เว้นแต่เกิดข้อผิดพลาดจากสถาบันบริการวิชาการฯ ***

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
 สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัครที่ Google Forms
- หรือ สแกน QR code



มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล - อีสาน
 ภาควิชาส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐๕๓๙๔๑๕๕, ๐๙๐๙๔๔๙๙๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

ใบแปะชัวร์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕ ID Line 0905394155

4,200.-

ค่าลงทะเบียน⁺



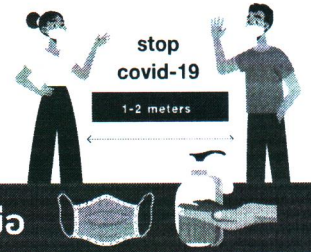
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสตุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสตุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ๖ ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๘๕-๓๗๘-๐๙๗๑ คุณเล็ก)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสตุ

และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสตุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- พัสตุส่งเสริมวิสาหกิจ และการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริม หรือสนับสนุน

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสตุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมอาชีพ (SMEs)

- วิธีการคำนวณงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

- การคัดเลือกผู้ประกอบการ

- การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะเสนอราคา

- การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสตุกับผู้ประกอบการ

บรรยายหัวข้อเรื่อง... พัสตุที่ผลิตในประเทศ

- การจัดซื้อพัสตุที่ผลิตในประเทศ การกำหนดรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสตุที่ซื้อ

- การจัดจ้างก่อสร้าง การกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

- การให้แต้มต่อบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่ขึ้นตามกฎหมายไทย

- การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสตุ

บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสตุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บรรยายหัวข้อเรื่อง... พัสตุส่งเสริมดิจิทัล

บรรยายหัวข้อเรื่อง... การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต

ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางการปฏิบัติตามการพัสตุ

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง / - อำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง / - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง / - การกำหนดราคากลาง

- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง / - การจัดทำสัญญา/การแก้ไขสัญญา

- การกำหนดค่าปรับหรือลดค่าปรับ/การขยายเวลาทำการ / - การนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์ตามประกาศ ป.ป.ช.

- การสร้างหลักฐานกบในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. / - การตรวจรับพัสตุ/งานจ้าง / - หลักประกันของ/หลักประกันสัญญา

- การควบคุมพัสตุ / - การตรวจสอบพัสตุประจำปี

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นายพงศ์ศักดิ์ ภิรมย์ชัย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง... ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะต้องใช้สิทธิอย่างไรบ้าง

- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน/การเช่าซื้อ

- การเช่าบ้านของบิดา มารดา บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่ได้อย่างไร

- กรณีได้รับมรดก

- การเช่าซื้อต่างท้องถิ่น

- มีสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้าน และมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิอย่างไร

- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีไม่เสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น

- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

- การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน / - ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน

- กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด / - กรณีซื้อถอนบ้าน

- สัญญาเงินกู้ระบุเพื่อการอุปโภค/บริโภค/อุปโภค/พัฒนาคุณภาพชีวิต

- ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น

- กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน

- กรณีสัญญาเช่ายังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น

บรรยายหัวข้อเรื่อง... ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางการแก้ไข

- ปัญหาที่พบในเรื่องของการเบิกค่าเช่าบ้าน

- เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการเบิก

- เรื่องเล่าถึง กรณีศึกษา

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- บิดการอบรม/คืนหนังสือสัญญาเงินกู้โดยสวัสดิภาพ



สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ



Size Chart

	A	B
	อกอก (cm)	ยาว (cm)
SS	36	26
S	38	27
M	40	28
L	42	29
XL	44	30
2XL	46	31
3XL	48	32
4XL	50	33



ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนคราแกรนด์บอลรูม โรงแรมแพร่นครา
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
Google Form เพื่อสมัครอบรม



ลิงค์สอบถามข้อมูล



090-539-4155, 090-944-9965



ไอดีไลน์ 0905394155