แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ................

**ของ อปท.......................................... อำเภอ............................................. จังหวัด.........................**

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542)

--------------------------------------

**1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ** (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่ตั้งไว้****(บาท)** | **คิดเป็นร้อยละ** | **หมายเหตุ** |
| (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี(2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด(3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด |  | ………………% | (2) X 100(1) |

**2. งบประมาณรายได้-รายจ่ายจริง** โดยใน(1)ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก(1)แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน(3) และ (4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณรายจ่าย****ประจำปี** | **งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| (1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่  เดือนตุลาคม พ.ศ. ..............  ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. .............. |  | (จ่ายจากเงินรายได้ที่ ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด) |  |
| (2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะเวลาที่เหลือจาก  ข้อ (1) ตั้งแต่เดือน.................. พ.ศ. ..............  ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ................. |  |  | (4) X 100(3) |
| รวมทั้งปี (1) + (2) = | (3) | (4) |  |
| วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่สามารถจ่ายได้ (40%) | (5) | (3)X 40100 |
| **⚫ วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯที่ยังไม่ถึง 40%**  |  | (5) - (4) |
| ⚫ รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุนเงินกู้ หรือเงินอื่นใด | (6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ............ ถึงเดือน ................ พ.ศ. ............ |  |   รวมรายได้จริง  (6) + (7)  ………….บาท |
| (7) ประมาณการรายได้ตามระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือน ................... พ..ศ. ............ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ............ |  |

ข้อมูล ณ วันที่...........เดือน............................พ.ศ. …………..

(ลงชื่อ)………………………………….ผู้สำรวจ (ลงชื่อ)……………………………….ผู้ตรวจสอบ

 (…………………………………….) (…………………………………)

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง ปลัด………………………………………….

 (ลงชื่อ)……………….………………………ผู้รับรอง

(……………………………………..)

 นายก………………………………..

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

**เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(คะแนน 90 คะแนน)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**อปท. ........................................................ อำเภอ ............................................. จังหวัด ................................**

-------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 30 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ** **งบประมาณรายจ่ายประจำปี** □ มากกว่าร้อยละ 90 □ มากกว่าร้อยละ 80  □ มากกว่าร้อยละ 70  □ มากกว่าร้อยละ 60  □ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป  □ ต่ำกว่าร้อยละ 50  | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ🖎  เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แผนพัฒนาสามปี ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ⮚ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ⮚ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง**2. สูตรการคำนวณ** = จำนวนโครงการที่ทำได้ x 100จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี**3. ตัวอย่าง** องค์กรปกครองส่วนทองถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการ คำนวณ = 85 x 100 100 = ร้อยละ 85 คะแนนที่ได้ = 4 คะแนน |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี** □ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป □ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5  □ มากกว่าร้อยละ 90  □ มากกว่าร้อยละ 80  □ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป  □ ต่ำกว่าร้อยละ 70  |  543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี🖎  เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ ทะเบียนคุมภาษีหรือค่าธรรมเนียม ⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ⮚ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ⮚ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)**2. สูตรการคำนวณ** = จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ x 100 จำนวนรายทั้งหมด**3. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนน คำนวณ = 100 x 220 250 = ร้อยละ 88 คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ****รายจ่ายลงทุน** □ ไม่เกินร้อยละ 100  □ ไม่เกินร้อยละ 90 □ ไม่เกินร้อยละ 80 □ ไม่เกินร้อยละ 70 □ ไม่เกินร้อยละ 60 □ น้อยกว่าร้อยละ 50 | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย  ⮚ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ⮚ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย**2. สูตรการคำนวณ** = เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย x 100 วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด**3. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน 15,500,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 อปท. มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท คำนวณ = 12,700,000 x 100 15,500,000 = ร้อยละ 81.94คะแนนที่ได้ = 4 คะแนน |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ** □ มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป □ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม □ มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม □ มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม □ มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม  □ มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/ กิจกรรม | 543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ 70🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ⮚ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ⮚ MOU ⮚ รูปถ่าย**2. ตัวอย่าง** 2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน 2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย การประณีประนอม 2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ 2.5 โครงการพระราชดำริ 2.6 โครงการปิดทองหลังพระฯลฯ |
| **5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน** □ มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป □ มีจำนวน 3-4 โครงการ □ มีจำนวน 1-2 โครงการ □ ไม่มี | 5430 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ⮚ รูปถ่าย วิดีโอ ⮚ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม**2. ตัวอย่าง** 2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 โครงการ Big Cleaning Day 2.3 โครงการลดโลกร้อนฯลฯ |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด** โดย อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้องและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน □ มีการดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ได้ผลผลิตกและผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด □ มีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีผลผลิตบางส่วนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด □ อยู่ระหว่างดำเนินการ □ ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ | **5****3****1****0** |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดและองค์กรปกครองท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ⮚ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ⮚ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ⮚ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ⮚ รายงานการประชุม ⮚ รูปถ่าย**2. ตัวอย่าง** 2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม 2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิตฯลฯ |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 25 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ** □ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป □ ไม่เกินร้อยละ 95 □ ไม่เกินร้อยละ 90 □ ไม่เกินร้อยละ 85 □ ไม่เกินร้อยละ 80 □ ไม่เกินร้อยละ 75 □ ไม่เกินร้อยละ 70 □ ไม่เกินร้อยละ 65 □ ไม่เกินร้อยละ 60 □ ไม่เกินร้อยละ 55 □ น้อยกว่าร้อยละ 50 | 109876543210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น1. งานด้านบริการกฎหมาย
2. งานด้านทะเบียน
3. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
6. งานด้านการศึกษา
7. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทา

สาธารณภัย1. งานด้านรายได้หรือภาษี
2. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
3. งานด้านสาธารณสุข
4. งานด้านอื่น ๆ

 ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจใน แต่ละงาน อย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย 1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ⮚ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ⮚ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ⮚ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | **2. สูตรการคำนวณ** = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน**3. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งานได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานด้านรักษาความสะอาดในที่สาธารณะโดยสถาบันการศึกษา ได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่า ได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90 คำนวณ = 295 4 = 73.75% คะแนนที่ได้ = 5 คะแนน |
| **2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ** **หรืออกหน่วยบริการเคลื่อนที่** □ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ □ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ □ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ □ ไม่มีการให้บริการ | 3210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ⮚ ประกาศประชาสัมพันธ์ ⮚ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ ⮚ รูปถ่าย ⮚ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ**2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2567 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน |

9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ****3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ** □ มี 5 ช่องทางขึ้นไป □ มี 2 - 4 ช่องทาง □ ไม่มี | 210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาพิจารณ์เรื่องต่างๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผล ตามข้อมูล เช่น ⮚ ทาง Facebook , Line ⮚ ทางเว็บไซด์หน่วยงาน ⮚ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล ⮚ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ ⮚ ประกาศ ⮚ การประชาพิจารณ์ ⮚ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ. ⮚ การจัดงานแถลงข่าวฯลฯ**2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซด์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล และเสียง ตามสาย คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน** □ มีช่องทาง □ ไม่มีช่องทาง | 10 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผล ตามข้อมูล เช่น ⮚ ทาง Facebook , Line ⮚ ทางเว็บไซด์หน่วยงาน ⮚ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ⮚ ตู้รับฟังความคิดเห็น ⮚ สายด่วนฯลฯ |

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
|  |  |  | **2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซด์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **3.3 การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว** □ มี □ ไม่มี | 10 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผนหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ ข้อร้องเรียนของประชาชน ⮚ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ⮚ รูปถ่าย ⮚ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ**2. ตัวอย่าง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะและหญ้ารกอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะและตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี** อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัดและดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด |  |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญและมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด |

11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.1 ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ****4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ** □ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 4 ข้อขึ้นไป □ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  3 ข้อ □ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  2 ข้อ □ ไม่มีการดำเนินโครงการในลักษณะ ดังกล่าว | 10.750.500 |  | **เกณฑ์การประเมิน** 1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในจังหวัด 1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า 1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆ ได้ 1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ โครงการและรายละเอียด ⮚ แผนพัฒนาสามปี ⮚ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  ⮚ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ⮚ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ⮚ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ⮚ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน  ⮚ ใบแสดงการรับรางวัล |
| **4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ** □ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของ โครงการ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป □ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของ โครงการ จำนวน 3-4 ข้อ □ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของ โครงการไม่เกิน 2 ข้อ □ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัด ในการดำเนินงาน | 10.750.500 |  | **เกณฑ์การประเมิน** 1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน 2. ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชนหน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง 3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ 4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณ หรือบุคลากร 6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน**12 |
|  |  |  |  7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ..................🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ⮚ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ⮚ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ⮚ ผู้รับผิดชอบโครงการ ⮚ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน |
| **4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม****4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์** □ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ ประโยชน์เกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป □ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ ประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 80-90 □ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ ประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 70-80 □ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับ ประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 70 | 10.750.500 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ⮚ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ⮚ ผลลัพธ์ของโครงการ |
| **4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ** □ ประชาชนมีความพึงพอใจใน โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  □ มีการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนโดยคณะกรรมการที่มี  บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ □ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วม เป็นกรรมการ □ ไม่มีการดำเนินการใดๆ | 10.750.500 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ⮚ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ  |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรดระบุเรื่อง........** □ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 3 เรื่องขึ้นไป  □ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 2 เรื่อง  □ นำผลการประเมินไปปรับปรุง จำนวน 1 เรื่อง  □ ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง | 0.500.400.300 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ ข้อเสนอแนะและปัญหาในการดำเนินโครงการ ⮚ ผลการแก้ไขปัญหา  |
| **4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้** □ มีการขยายผลหรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท.อื่น □ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม □ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ □ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท.อื่น | 0.500.400.300 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ⮚ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็ปไซด์ ⮚ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ⮚ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ |
| **4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.** □ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบ บันทึกข้อตกลง (MOU) □ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน/ หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม □ มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง □ ไม่มีความร่วมมือ | 10.750.500 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ บันทึกข้อตกลง (MOU) ⮚ รายชื่อเครือข่ายหน่วยงานหรือองค์กร ที่เข้าร่วม |

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ****4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ** □ มีการใช้จ่ายงบประมาณตาม โครงการและได้ผลงานสูงกว่า เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงิน เหลือจากการดำเนินงานมากกว่า ร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ □ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม โครงการแต่ได้ผลงานสูงกว่า เป้าหมายที่กำหนดไว้ □ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม โครงการและได้ผลงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ □ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม โครงการแต่ได้ผลงานต่ำกว่า เป้าหมายที่กำหนดไว้ | 0.500.400.300 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ⮚ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย |
| **4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ** □ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน 3 ข้อ □ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน 2 ข้อ □ มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน 1 ข้อ □ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง | 0.500.400.300 |  | **เกณฑ์การประเมิน** 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม 2. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ 3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน ⮚ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ⮚ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้ |

15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน****4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผนและร่วมดำเนินโครงการ** □ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ □ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม □ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร □ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ | 0.500.400.300 |  | 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ⮚ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ⮚ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ ⮚ ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย |
| **4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ** □ ดำเนินการได้ 3 ข้อ □ ดำเนินการได้ 2 ข้อ □ ดำเนินการได้ 1 ข้อ □ ไม่มีการดำเนินการใด | 0.500.400.300 |  | **เกณฑ์การประเมิน** 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการโดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ 2. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ 3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน(ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ⮚ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ⮚ รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 15 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า)โดยลดปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน** □ ลดลงร้อยละ 10 □ ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป □ ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป □ ลดลงไม่เกินร้อยละ 2 | 3210 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและ แผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่านwww.e-Report. energy.go.th เป็นประจำทุกเดือนและครบทุกขั้นตอน ที่กำหนด🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ ผลคะแนนประเมินจาก www. e-Report.energy.go.th  ⮚ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตาม ข้อเท็จจริงหรือไม่ ⮚ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า**2. สูตรการคำนวณ**= (90%ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน)-ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง |
| **2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี** □ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระภายในเดือน ส.ค. □ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระภายในเดือน ก.ย. □ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค. □ เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค. | 3210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ หนังสือยื่นเสนอญัตติ ⮚ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี |
| **3.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี** □ เสร็จภายในเดือนมิถุนายน □ เสร็จหลังเดือนมิถุนายน | 20 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ หนังสือยื่นเสนอ ⮚ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ⮚ แผนพัฒนาประจำปี |

16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อ****จัดจ้าง งบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด** □ มีเงินเหลือจ่าย □ ไม่มีเงินเหลือจ่าย  | 30 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมินว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ⮚ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ⮚ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง |
| **5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.** **(e-LAAS)** □ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน □ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน □ มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน □ มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี □ ไม่มีการบันทึกข้อมูล | 43210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมินทุกระบบว่าข้อมูลจำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ รายงานหรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบe-LAAS ⮚ โปรแกรม e-LAAS |

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | 20 |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1. การบริหารทรัพยากรบุคคล****1.1 มีนโยบายกลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** □ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ □ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ □ ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์  | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้ 1. มีกระบวนการจัดทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงเชื่อมกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร 2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบาย เกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล 3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง 4. มีนโยบายด้านโครงสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แผนอัตรากำลังสามปี  ⮚ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ |
|  **1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล** □ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ □ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ □ ไม่มีการดำเนินการ  | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้1. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน 3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหาแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง 4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) 5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร 6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แผนอัตรากำลังสามปี  ⮚ จากการชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ ⮚ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ ⮚ หลักฐานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |

18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล** □ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ □ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ □ ไม่มีการดำเนินการ | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรดังนี้ 1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา 2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) 3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด 4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม 5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) 6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แผนการฝึกอบรม ⮚ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ ⮚ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ⮚ KM ของ อปท. |
| **1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล** □ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ □ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากร บุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ □ ไม่มีการดำเนินการ | 210 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรดังนี้ 1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ 2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล 3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล 5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย ⮚ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน ⮚ หนังสือร้องเรียน |

19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. การจัดการสารสนเทศ****2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.**□ มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด □ มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ □ ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร  | 320 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมิลผลการดำเนินงานขององค์กร 2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย 3. ทีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง 4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) 6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ 8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) 9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ 10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ⮚ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ |

20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ** **(IT Master Plan)**□ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.□ ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ | 20 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย**□ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ□ ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ | 20 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง) 4. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ⮚ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ⮚ ตรวจสอบการใช้งานจริง ⮚ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ |
| **3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ** ให้ อปท.ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงานหรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้**3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน**□ มีการมอบอำนาจ□ ไม่มีการมอบอำนาจ | 10 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ 🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ โครงการ และรายละเอียด ⮚ คำสั่ง⮚ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ |

21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน****ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**□ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ□ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษา มาตรฐานระยะเวลา□ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน |  | 210 | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ โครงการ และรายละเอียด⮚ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน⮚ รายงานการประชุม⮚ สรุปผลการดำเนินงาน |
| **3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน**□ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ช่องทางขึ้นไป□ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1 - 4 ช่องทาง□ ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก |  | 210 | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ 2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ 4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำงานหรือช่วงเวลาพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 5. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น 6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม🖎 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น⮚ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง⮚ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง⮚ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น⮚ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง⮚ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน |

**แบบกรอกคะแนน**

**สรุป ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัด คะแนนเต็ม 90 คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ | คะแนนเต็ม 30 คะแนน  | คะแนนที่ได้ = |
| มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | คะแนนเต็ม 25 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ  | คะแนนเต็ม 15 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร | คะแนนเต็ม 20 คะแนน | คะแนนที่ได้ = |
| รวม 4 มิติ | คะแนนเต็ม 90 คะแนน  | คะแนนที่ได้ = |

**ส่วนที่ 2 คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ( Core Team ) ของทุกด้านรวมกัน ในปี พ.ศ. 2566**

|  |  |
| --- | --- |
| ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | คะแนนที่ได้ |
| มากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป  | 10 |
| มากกว่า 75 – 80 คะแนน  | 8 |
| มากกว่า 70 – 75 คะแนน | 6 |
| มากกว่า 65 – 70 คะแนน | 4 |
| มากกว่า 60 – 65 คะแนน  | 2 |
| ต่ำกว่า 60 คะแนน  | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สรุปคะแนน** | ส่วนที่ 1 ( 4 มิติ ) คะแนนเต็ม 90 คะแนน  | คะแนนที่ได้ =  |
| ส่วนที่ 2 ( Core Team ) คะแนนเต็ม 10 คะแนน  | คะแนนที่ได้ = |
| รวม | ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 | รวมคะแนนที่ได้ = |