



ที่ พร ๐๐๓๓.๒ / ๗ ๑๐๑๔

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๖๐

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล และผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยขอความร่วมมือจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ซึ่งจังหวัดแพร่อยู่ระหว่างการประสานทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานบุคคลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับกำหนดการดำเนินโครงการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีตามที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังว่าง

๒.๓ บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ และข้าราชการครู ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

/๒.๔ กำชับ...

๒.๔ กำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลกรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นออกคำสั่ง

๒.๕ แจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติดำเนินการ บันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับสูง ขึ้นหรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ ต่อ ๒๐๑



ใบปฏิบัติงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 893
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เรื่อง

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตัวอย่างกำหนดการโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล และผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

(๒) เมื่อดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

(๒.๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/(๒.๒) ระบบ...

(๒.๒) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

(๒.๓) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

(๒.๔) ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด พร้อมอัปเดตรูป โดยการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๕) ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครู ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด พร้อมอัปเดตรูป โดยการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๖) ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ให้บันทึกงบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

(๒.๗) ให้นำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การปรับปรุงตำแหน่ง การปรับโครงสร้าง และอัตรากำลัง เป็นต้น ในการประชุม ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลบุคลากรไม่ถูกต้อง หรือไม่ปัจจุบัน ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

(๒.๘) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติผ่าน website สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

(๒) บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีตามที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ.หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

(๓) บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และข้าราชการครู ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

(๔) กำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ บันทึกข้อมูลกรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่ง

(๕) แจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการบันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี
รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชา โมษาศิวไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายรวิ สะดำ โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๓