



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ตามที่ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัด

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัด รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กรอกข้อมูลในแบบรายงานการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Google Form ซึ่งสามารถกรอกข้อมูลแบบรายงานผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น website : [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วเลือกเมนูชื่อแบบ กง.บศ. ๑/๖๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าถึงแบบรายงานได้โดยตรง และถือปฏิบัติตามข้อแนะนำการรายงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๓

กษ.ธรม  
ฐช 1/คช



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๒๙๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นคร

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) สำหรับจัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัด รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กรอกข้อมูลในแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Google Form ซึ่งสามารถกรอกข้อมูลแบบรายงานผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น website : [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) /หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แล้วเลือกเมนูชื่อแบบ กง.บศ. ๑/๖๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเข้าถึงแบบรายงานได้โดยตรงและถือปฏิบัติตามข้อแนะนำการรายงาน ที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)  
ผู้ประสานงาน นางนงนุช ช้องดี  
โทร. ๐๖-๑๐๒๗-๙๗๕๒



สแกนเพื่อเข้าถึงแบบรายงาน

ข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน กง.บศ. ๑/๖๘  
แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- ๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

- ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑) สำหรับไตรมาสที่ ๒ - ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒) เดือนกรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) และเดือนตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

- เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น](http://www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) แล้วให้เลือกเมนู แบบรายงาน กง.บศ.๑/๖๘ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงานได้โดยตรง

#### ๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

๑) แบบ กง.บศ.๑/๖๘ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่า เพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด "ส่ง" แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน จะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ กรณีข้อใดมีเครื่องหมาย \* จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่สามารถทำรายการต่อไปได้ สำหรับชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลให้กรอกเฉพาะชื่อ ไม่ต้องกรอกคำว่า อบต.

๓) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ข้อมูลการเบิกจ่าย ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ (เฉพาะอัตราผู้บริหารสถานศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป) ที่เป็นอัตราที่กรมจัดสรรให้เท่านั้น) หากคำถามข้อใดที่ไม่มีการเบิกจ่าย ให้ตอบคำถามในข้อนั้น เป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ

๔) ข้อคำถามที่เกี่ยวกับจำนวนเงิน ให้กรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินจริงตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้น ๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช้อยอดที่กรมจัดสรร)

๕) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ให้กรอกเฉพาะตัวเลขอารบิก โดยไม่ต้องใส่ลักษณนาม และจุลภาค เช่น จำนวน 3 อัตรา ให้กรอก 3 จำนวนเงิน 35,000 บาท ให้กรอก 35000

๖) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

๗) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมทันที

\*\*\*\*\*

\*\*\*\* ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำ กรณีมีข้อสงสัย ให้ติดต่อ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลในส่วนที่ ๑ นี้ เป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัดและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. จังหวัด \* (ให้กรอกชื่อจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น ๆ)

-----

๒. อำเภอ \* (ให้กรอกเฉพาะชื่ออำเภอที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น ๆ เช่น อำเภอเขาพนม ให้พิมพ์คำว่า เขาพนม เท่านั้น ไม่ต้องพิมพ์คำว่า อำเภอ นำหน้า)

-----

๓. ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น \*

อบต.

๔. ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น อบต.เขาดิน ให้พิมพ์คำว่า เขาดิน เท่านั้น ไม่ต้องพิมพ์คำว่า อบต. นำหน้า)

-----

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

ข้อมูลในส่วนที่ ๒ นี้ เป็นข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัดที่มีการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส

๕. รายงานไตรมาสที่เท่าไร \* (ให้ทำเครื่องหมาย  ในไตรมาสที่รายงานเพียงหนึ่งช่อง)

ไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2567)

ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2568)

ไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2568)

ไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2568)

๖. จำนวนพนักงานครู ได้แก่ ผอ. รอง ผอ. ครู ครูผู้ช่วย สังกัดโรงเรียนเท่านั้น (ให้กรอกตัวเลขเฉพาะอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรอัตราให้เท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เงินท้องถิ่นจ้างเอง) ตัวอย่างเช่น มี ผอ. ๑ รอง ผอ. ๒ ครู ๒๕ ครูผู้ช่วย ๒ ให้กรอก ๓๐ เป็นต้น

-----

๗. จำนวนเงินเดือนที่เบิกจ่ายจริงให้แก่ ผอ. รอง ผอ. ครู และ ครูผู้ช่วย ทุกตำแหน่ง สังกัดโรงเรียนเท่านั้น (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานครู ในไตรมาสนั้น ๆ)
- 
๘. จำนวนลูกจ้างประจำ (ให้กรอกตัวเลขเฉพาะอัตราลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เงินท้องถิ่นจ้างเอง)
- 
๙. จำนวนเงินค่าจ้างที่เบิกจ่ายจริงให้แก่ลูกจ้างประจำ เฉพาะอัตราที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ในไตรมาสนั้น ๆ)
- 
๑๐. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ให้กรอกตัวเลขเฉพาะอัตราพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรอัตราให้เท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เงินท้องถิ่นจ้างเอง)
- 
๑๑. จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เบิกจ่ายจริงให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ในไตรมาสนั้น ๆ)
- 
๑๒. จำนวนเงินค่าครองชีพชั่วคราวที่เบิกจ่ายจริงให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ในไตรมาสนั้น ๆ)
- 
๑๓. จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง (ให้กรอกตัวเลขเฉพาะอัตราพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรงที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรอัตราให้เท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เงินท้องถิ่นจ้างเอง)
- 
๑๔. จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เบิกจ่ายจริงให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ในไตรมาสนั้น ๆ)
- 
๑๕. จำนวนเงินค่าครองชีพชั่วคราวที่เบิกจ่ายจริงให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ในไตรมาสนั้น ๆ)
- 
๑๖. จำนวนครูระดับชำนาญการ ได้แก่ ผอ., รอง ผอ., ครู (ให้กรอกตัวเลขจำนวนพนักงานครู ระดับชำนาญการ ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
-

๑๗. จำนวนเงินค่าวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ ที่เบิกจ่ายจริงให้แก่พนักงานครู (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ ในไตรมาสนั้น ๆ)  
-----
๑๘. จำนวนครู ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ผอ., รอง ผอ., ครู (ให้กรอกตัวเลขจำนวนพนักงานครู ระดับชำนาญการพิเศษ ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  
-----
๑๙. จำนวนเงินค่าวิทยฐานะ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่เบิกจ่ายจริงให้แก่พนักงานครู (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ระดับชำนาญการพิเศษ ในไตรมาสนั้น ๆ)  
-----
๒๐. จำนวนครู ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ผอ., รอง ผอ., ครู (ให้กรอกตัวเลขจำนวนพนักงานครู ระดับเชี่ยวชาญ ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  
-----
๒๑. จำนวนเงินค่าวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน ระดับเชี่ยวชาญ ที่เบิกจ่ายจริงให้แก่พนักงานครู (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ระดับเชี่ยวชาญ ในไตรมาสนั้น ๆ)  
-----
๒๒. จำนวนพนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนหรือให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ (ให้กรอกตัวเลขจำนวนพนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานฯ ระดับชำนาญการ ทุกรอบที่มีผู้ยื่นฯ)  
-----
๒๓. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงาน สำหรับคณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าตอบแทน กรรมการประเมินผลงานฯ ระดับชำนาญการ ทุกรอบที่มีการเบิกจ่าย)  
-----
๒๔. จำนวนพนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนหรือให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ (ให้กรอกตัวเลขจำนวนพนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ทุกรอบที่มีผู้ยื่นฯ)  
-----
๒๕. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงาน สำหรับคณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับชำนาญการพิเศษ (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าตอบแทน กรรมการประเมินผลงานฯ ระดับชำนาญการพิเศษ ทุกรอบที่มีการเบิกจ่าย)  
-----
๒๖. จำนวนพนักงานครูที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนหรือให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับเชี่ยวชาญ (ให้กรอกตัวเลขจำนวนพนักงานครู ที่ยื่นขอรับการประเมินผลงานฯ ระดับเชี่ยวชาญ ทุกรอบที่มีผู้ยื่นฯ)  
-----

๒๗. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงาน สำหรับคณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินค่าตอบแทน กรรมการประเมินผลงานฯ ระดับเชี่ยวชาญ ทุกรอบที่มีการเบิกจ่าย

-----

๒๘. จำนวนพนักงานครู ที่เป็นสมาชิก กบข. (ให้กรอกตัวเลขพนักงานครูที่เป็น สมาชิก กบข. เท่านั้น)

-----

๒๙. จำนวนเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กบข. (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินสมทบ กบข. ในไตรมาสนั้น ๆ)

-----

๓๐. จำนวนลูกจ้างประจำ ที่เป็นสมาชิก กสจ. (ให้กรอกตัวเลขลูกจ้างประจำ ที่เป็นสมาชิก กสจ. เท่านั้น)

-----

๓๑. จำนวนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา กสจ. (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินสมทบ กสจ. ในไตรมาสนั้น ๆ)

-----

๓๒. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ได้แก่ ผอ., รอง ผอ., ครู, ครูผู้ช่วย บุคลากรสนับสนุนการสอน, ภารโรง สังกัดโรงเรียนทุกตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ (ให้กรอกตัวเลขเฉพาะ อัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรอัตราให้เท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เงินท้องถิ่นจ้างเอง)

-----

๓๓. จำนวนเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ ที่เบิกจ่ายจริง ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกตำแหน่ง (ให้กรอกตัวเลขที่เบิกจ่ายจริงเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ ในไตรมาสนั้น ๆ)

-----

ส่วนที่ ๓ ผู้ทำการบันทึกข้อมูล ควรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลในส่วนที่ ๓ นี้ เป็นการกรอกรายละเอียดข้อมูลบุคคลของผู้ที่ทำการกรอกข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการติดต่อและประสานงาน

๑) คำนำหน้าชื่อ \* (ให้เลือกคำนำหน้าชื่อ ของบุคคลที่ทำการกรอกข้อมูล)

นาย

นาง

น.ส.



- ๒) ชื่อ - สกุล \* ผู้บันทึกข้อมูล (ให้กรอกชื่อ - สกุล ของบุคคลที่ทำการกรอกข้อมูล)  
-----
- ๓) ตำแหน่ง \* ผู้บันทึกข้อมูล (ให้กรอกตำแหน่ง ของบุคคลที่ทำการบันทึกข้อมูล)  
-----
- ๔) หมายเลขโทรศัพท์ \* ผู้บันทึกข้อมูล (ให้กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ของบุคคลที่ทำการบันทึกข้อมูล)  
-----
- ๕) E-mail \* ผู้บันทึกข้อมูล (ให้กรอก E-mail ของบุคคลที่ทำการบันทึกข้อมูล)  
-----

