



ที่ พร ๐๐๒๓.๒ / ๑๕๕๑๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการสรรหาอัตรากำลังทดแทนของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/๕๐๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๐๔๗
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร่ แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนสรรหาอัตรากำลังทดแทนเพื่อให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง โดยให้สอดคล้องกับปริมาณงานของแต่ละแห่งตามแนวทางการสรรหาอัตรากำลังทดแทนของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงบประมาณได้กำหนดแบบรายงานแผนความต้องการอัตรากำลังบุคลากรถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พร้อมคำชี้แจงการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ดำเนินการจัดทำแบบรายงานแผนความต้องการอัตรากำลังบุคลากรถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณกับสำนักงบประมาณต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเมธิกา รอดสี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และพัสดุ กองกลาง รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

ดาวนโหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๐๔๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



แบบรายงานแผนความต้องการอัตรากำลังถ่ายโอน
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



คำชี้แจงการบันทึกข้อมูลแบบรายงานแผนความต้องการอัตรากำลังถ่ายโอน
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

แบบรายงานแผนความต้องการอัตรากำลังบุคลากรถ่ายโอน
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
หน่วยงาน :

1. การวิเคราะห์การสรรหาบุคลากร

1.1 เหตุผลความจำเป็นของการสรรหาบุคลากร

.....
.....
.....
.....

1.2 ปัญหาการสรรหาบุคลากร

.....
.....
.....
.....

1.3 เป้าหมายของการสรรหาบุคลากร

.....
.....
.....
.....

1.4 การแก้ไขปัญหาการสรรหาบุคลากรเบื้องต้น

.....
.....
.....
.....

2. วิเคราะห์ปริมาณงาน

การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง

สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

ผู้ให้ข้อมูล.....เบอร์โทร.....

งาน/กิจกรรม	ปัจจุบัน				อนาคต				ตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่จริง	ตำแหน่งที่ควรเป็น
	(1)	(2)	(1*2)	(1*2/96,600)	(1)	(2)	(1*2)	(1*2/96,600)		
	ชื่อหน่วยงาน (ครึ่ง/อิม/ฉบับ ฯลฯ)	ชื่อหน่วยงาน (ครึ่ง/อิม/ฉบับ ฯลฯ)	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน อัตรากำลังที่ต้องการ	เวลาตามฐาน หรือเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงาน	ปริมาณงาน ต่อปี	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน อัตรากำลังที่ต้องการ		
รวมทั้งสิ้น										
กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ										

คำอธิบาย

1. ระบุงาน/กิจกรรม ซึ่งหมายถึง ขั้นตอนกระบวนการทำงานอย่างละเอียด
2. ระบุจำนวนปริมาณงานในแต่ละขั้นตอน เช่น หนังสือ (ฉบับ) การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
3. ระบุเวลาปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน เช่น ปฏิบัติงาน 180/เดือน
4. ระบุปริมาณงานต่อปี
5. นำเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน x ปริมาณงานต่อปี เพื่อหาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อปี
6. นำเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี / 96,600 นาที (230 วัน x 7 ชั่วโมง x 60 นาที) เพื่อให้ได้จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ
7. ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงานนั้นในปัจจุบัน
8. ระบุตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานนั้น

2. วิเคราะห์ปริมาณงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง

สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

ผู้ให้ข้อมูล.....เบอร์โทร.....

งาน/กิจกรรม	ปัจจุบัน			อนาคต			ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานจริง	ตำแหน่งที่ควรเป็น
	(1) ชื่อหน่วยงาน (ครึ่ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)	(2) ปริมาณงานต่อปี	(3) จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ ((1)*(2)/240 วันทำการ)	(1) ปริมาณงานต่อปี	(2) จำนวนชิ้นงาน มาตรฐานที่ปฏิบัติได้ ต่อวันต่อคน	(3) จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ (1)*(2)/240 วันทำการ)		
รวมทั้งสิ้น								
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันโรค								
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว								

คำอธิบาย

1. ระบุงาน/กิจกรรม ซึ่งหมายถึง ขั้นตอนกระบวนการทำงานอย่างละเอียด
2. ระบุหน่วยงาน (ครึ่ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)
3. ระบุปริมาณงานต่อปี
4. ระบุมาตรฐานปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ต่อวันต่อคน
5. นำปริมาณงานต่อปี / มาตรฐานปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ต่อวัน x จำนวนวันทำการ (240 วัน)
6. ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงานนั้นในปัจจุบัน
7. ระบุตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับรับการปฏิบัติงานนั้น

หมายเหตุ วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการทุกสายงาน (ยกเว้นสายงานพยาบาลวิชาชีพ) ใน 1 ปี ปฏิบัติงาน 230 วันทำการต่อปี และสำหรับสายงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงาน 240 วันทำการต่อปี ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

2.1 แบบสรุปการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

กลุ่มงาน/สายงาน	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างที่วิเคราะห์	อัตราค่าจ้างที่วิเคราะห์ในอนาคต
รวมทั้งสิ้น	-	-	-
ผู้อำนวยการ สอน./รพ.สต.			
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	-	-	-
- นักวิชาการสาธารณสุข			
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่งานธุรการ			
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี			
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ			
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันโรค	-	-	-
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข			
- พยาบาลวิชาชีพ			
- นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)/ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข			
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	-	-	-
- พยาบาลวิชาชีพ			
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข			
- แพทย์แผนไทย / เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข			
- นักวิชาการสาธารณสุข / เภสัชกร / เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม			

จากตัวอย่างสรุปได้ดังนี้

กลุ่มงาน... มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน อัตรา อัตราค่าจ้างที่วิเคราะห์ จำนวน ... อัตรา อัตราค่าจ้างที่วิเคราะห์ในอนาคต
จำนวน อัตรา จึงมีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน "เกิน/ขาด" อัตราค่าจ้างที่วิเคราะห์ จำนวน อัตรา

3. กระบวนการสรรหา

รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง		↔											
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ			↔										
3. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน)				↔									
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สัมภาษณ์)					↔								
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร								↔					
6. การเรียกบรรจุ										↔			

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
(ผ่านการเห็นชอบการเพิ่มอัตรากำลังจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แบบรายงานแผนสรรหาบุคลากรถ่ายโอน (ภาพรวม)

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : พลังทางสังคม

ยุทธศาสตร์จัดสรรฯ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงาน/โครงการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงาน/สายงาน	กรอบอัตรากำลัง			แผนการสรรหาอัตรากำลังปีงบประมาณ				แผนการสรรหาอัตรากำลัง 3 ปี		
	คนครอง	อัตรากำลังเงิน		อัตรว่าง จากกรอบ	รับโอนตามภารกิจ	สอบคัดเลือก	รับโอน	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.
		เกษียณ	เสียชีวิต							
รวมทั้งสิ้น										
ผู้อำนวยการ สอน./รพ.สต.										
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข										
- นักวิชาการสาธารณสุข										
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานธุรการ										
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี										
- เจ้าพนักงานธุรการ										
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันโรค										
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าพนักงานสาธารณสุข										
- พยาบาลวิชาชีพ										
- นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)/ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข										
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว										
- พยาบาลวิชาชีพ										
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าพนักงานสาธารณสุข										
- แพทย์แผนไทย / เจ้าพนักงานสาธารณสุข										
- นักวิชาการสาธารณสุข / เภสัชกร / เจ้าพนักงานเภสัชกรรม										

หมายเหตุ :

- (1) ภาพรวมกรอบอัตรากำลังของหน่วยรับงบประมาณ โดยรวมทุก รพ.สต. ถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ภาพรวมแผนการสรรหาอัตรากำลังประจำปีงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณต้องการจัดทำขอ ในกรณีที่คนครองไม่เต็มกรอบ
- (3) ภาพรวมแผนการสรรหาอัตรากำลัง 3 ปี

แบบรายงานแผนสรรหาบุคลากรถ่ายโอน (รายละเอียด)

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : พลังทางสังคม

ยุทธศาสตร์จัดสรรฯ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงาน/โครงการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ สอน./ร.สต.	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราจ้างทดแทน*			การสรรหาอัตราจ้างประจำปี*		
									เกษียณ	เสียชีวิต	ลาออกระหว่างปี	รับโอนตามภารกิจ	สอบคัดเลือก	รับโอน

ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ....

หมายเหตุ : (1) ให้ทำเครื่องหมาย✓ ตามประเภทอัตราจ้างทดแทน และประเภทการสรรหาอัตราจ้างประจำปี
(2) กรณีที่มีแผนการสรรหาอัตราจ้างทดแทน ให้กรอกรายละเอียดในรูปแบบฟอร์มแสดงรายละเอียดข้อมูลงบประมาณที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ

แบบแสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
 สถาบันอนามัยเถรเกียรติ 60 พรรษา วรมินทราธิปไตย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 หน่วยงาน :

ผู้ขอเสนอจัดซื้อ 20 ปี : ผู้ขอเสนอจัดซื้อ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : พลังทางสังคม
 ผู้ขอเสนอจัดสรร : ผู้ขอเสนอจัดซื้อด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 แผนงาน/โครงการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	ข้อมูลลักษณะงาน				ข้อมูลบุคลากร				ส่วนควมเงินเดือน (รายเดือน)							รวมทั้งสิ้น (1 ปีงบประมาณ)						
	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ สอน/พ.ศ.ศ.	ขนาด	ตำแหน่ง	ประเภทวุฒิ	เลขที่ ตำแหน่ง	รับเดือนปี ที่คาดว่าจะบรรจุ	เงินเดือน บรรจุ (ราย เดือน)	เงิน กยศ.	เงิน กสจ.	เงิน พสร.	เงิน พ.ศ.ศ.	เงิน อ.11		เงิน ประกันสังคม	ค่าตอบแทน พิเศษ ขอยกเว้นได้	ค่าเช่าบ้าน	ค่าจ้างเดือนพิเศษ (รายปี)		
																			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	

ลงชื่อ ()
 ตำแหน่ง ...หัวหน้าส่วนราชการ...

หมายเหตุ : * ให้นำข้อมูลจากแบบฟอร์มรายละเอียดการจัดทำลักษณะงานมากรอกในแบบฟอร์มนี้ โดยให้ตรงรายละเอียดตามที่แบบฟอร์มกำหนด

แบบแสดงรายละเอียดบัญชีรายชื่อบุคลากรทำนองเดียวกันของเดิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 หน่วยงาน :

บุคลากรประจำ ปี : บุคลากรที่ 4 จำนวนสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 แผนปฏิบัติการได้บุคลากรประจำปี : พลังงานสังคม
 บุคลากรที่จัดสรร : บุคลากรที่ดำเนินการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 แผนงาน/โครงการ : แผนงานยุทธศาสตร์ที่มุ่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ข้อมูลตัวบุคคล				ข้อมูลส่วนบุคคล										ส่วนควมเงินเดือน (รายเดือน)			ส่วนเงินอุดหนุน (รายปี)			รวมทั้งสิ้น (1 ปีงบประมาณ)
	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	รับ/เลื่อน/วิ ที่ลาป่วย	เงินเดือนรวม เดือนขึ้น	เงิน กบช. เงิน คสช. เงิน พศร. เงิน พ.ร.บ. เงิน พ.ร.ก. เงิน อ.11 ค่านาง	ค่าตอบแทน รายเดือน	เงิน ประกันสังคม	ค่าตอบแทน พิเศษตาม ได้	ค่าเช่าบ้าน	ค่าจ้างเงินอุดหนุน (รายปี)						
															คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3				

ลงชื่อ (.....)
 ตำแหน่ง ...หัวหน้าส่วนราชการ...

หมายเหตุ : * รายละเอียดบัญชีบุคลากรทั้งหมดที่โอนเข้ามาต้องส่งแบบรายงานแผนความต่อเนื่องการใช้จ่ายบุคลากร โดยให้ระบุชื่อรายการบุคคล

**คำชี้แจงการบันทึกข้อมูลแบบรายงานแผนความต้องการอัตราค่าจ้างบุคลากรถ่ายโอน
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล**

หน่วยงาน :

1. การวิเคราะห์การสรรหาบุคลากร

1.1 เหตุผลความจำเป็นของการสรรหาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความประสงค์ที่จะขอรับการสรรหาบุคลากร ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดและความจำเป็นที่แท้จริงของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและสอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้พัฒนาเพื่อรองรับการรักษาพยาบาลตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

1.2 ปัญหาการสรรหาบุคลากร

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบัน รพ.สต. มีปริมาณงานที่มากกว่าจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ส่งผลให้เกิดภาระงานที่มากขึ้น ทำให้ไม่สามารถบริการประชาชนได้ทั่วถึง และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบ มติ ก.ก.ถ. กำหนด

1.3 เป้าหมายของการสรรหาบุคลากร

หลังจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนแล้ว เปรียบเทียบสรรหาบุคลากรมาแทนในตำแหน่งที่ว่างหรือมีทดแทนอัตราค่าจ้างคน เนื่องจากมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการลดภาระงานจึงจำเป็นต้องมีการสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมมากรอบ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ทั่วถึง

1.4 การแก้ไขปัญหาการสรรหาบุคลากรเบื้องต้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีการสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมโดยการใช้รายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อมาแก้ไขปัญหาการขาดแคลนของบุคลากรในเบื้องต้น

2. วิเคราะห์ปริมาณงาน

การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตราค่าจ้าง

สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

ผู้ให้ข้อมูล.....เบอร์โทร.....

งาน/กิจกรรม	ปัจจุบัน					อนาคต					ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่จริง	ตำแหน่งที่ควรเป็น
	ชื่อหน่วยงาน (ครึ่ง/ฉบับ/ฉบับ ฯลฯ)	(1)	(2)	(1*2)	(1*2/96,600)	ชื่อหน่วยงาน (ครึ่ง/ฉบับ/ฉบับ ฯลฯ)	(1)	(2)	(1*2)	(1*2/96,600)		
		เวลามาตรฐาน หรือเวลาที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงานต่อ ปี	ปริมาณ งานต่อปี	เวลาที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงาน	จำนวน อัตราค่าจ้างที่ ต้องการ		เวลามาตรฐาน หรือเวลาที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงานต่อ ปี	ปริมาณ งานต่อปี	เวลาที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงาน	จำนวน อัตราค่าจ้างที่ ต้องการ		
รวมทั้งสิ้น		360	24	4,320	0.04		360	24	4,320	0.04		
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข		360	24	4,320	0.04		360	24	4,320	0.04		
- งานการเงินและบัญชี	ครึ่ง	180	12	2,160	0.02	ครึ่ง	180	12	2,160	0.02	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- งานธุรการ	ครึ่ง	180	12	2,160	0.02	ครึ่ง	180	12	2,160	0.02	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ

คำอธิบาย

1. ระบุงาน/กิจกรรม ซึ่งหมายถึง ขั้นตอนกระบวนการทำงานอย่างละเอียด
2. ระบุจำนวนปริมาณงานในแต่ละขั้นตอน เช่น หนังสือ (ฉบับ) การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
3. ระบุเวลาปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน เช่น ปฏิบัติงาน 180/เดือน
4. ระบุปริมาณงานต่อปี
5. นำเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน x ปริมาณงานต่อปี เพื่อหาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อปี
6. นำเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี / 96,600 นาที (230 วัน x 7 ชั่วโมง x 60 นาที) เพื่อให้ได้จำนวนอัตราค่าจ้างที่ต้องการ
7. ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงานนั้นในปัจจุบัน
8. ระบุตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานนั้น

งาน/กิจกรรม	ปัจจุบัน			อนาคต			ตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่จริง	ตำแหน่งที่ควรเป็น
	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)		
	ชื่อหน่วยงาน (ครึ่ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)	ปริมาณงานต่อปี	จำนวนชิ้นงาน มาตรฐานที่ปฏิบัติ ได้ต่อวันต่อคน	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ ((1)* (2)/240 วันทำการ)	ปริมาณงานต่อปี	จำนวนชิ้นงาน มาตรฐานที่ปฏิบัติ ได้ต่อวันต่อคน	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ ((1)* (2)/240 วันทำการ)	
รวมทั้งสิ้น		6,940	110	0.47	12,000	110	0.85	
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันโรค	ครึ่ง	6,940	110	0.47	12,000	110	0.85	
- เจาะเลือดจากปลายนิ้ว/คน	ครึ่ง	1,180	40	0.12	3,000	40	0.31	ว่าง
- วัดความดัน	ครึ่ง	5,760	70	0.34	9,000	70	0.54	ว่าง

คำอธิบาย

1. ระบุงาน/กิจกรรม ซึ่งหมายถึง ขั้นตอนกระบวนการทำงานอย่างละเอียด
2. ระบุหน่วยนับ (ครึ่ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)
3. ระบุปริมาณงานต่อปี
4. ระบุมาตรฐานปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ต่อวันต่อคน
5. นำปริมาณงานต่อปี / มาตรฐานปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ต่อวันต่อคน x จำนวนวันทำการ (240 วัน)
6. ระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงานนั้นในปัจจุบัน
7. ระบุตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานนั้น

หมายเหตุ วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการทุกสายงาน (ยกเว้นสายงานพยาบาลวิชาชีพ) ใน 1 ปี ปฏิบัติงาน 230 วันทำการต่อปี และสำหรับสายงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงาน 240 วันทำการต่อปี ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

2.1 แบบสรุปการวิเคราะห์อัตรากำลัง

กลุ่มงาน/สายงาน	อัตรากำลังปัจจุบัน	อัตรากำลังที่วิเคราะห์	อัตรากำลังที่วิเคราะห์ที่ในอนาคต
รวมทั้งสิ้น	2	0.51	0.89
ผู้อำนวยการ สอน/รพ.สต.			
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข	2	0.04	0.04
- นักวิชาการสาธารณสุข			
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่งานธุรการ			
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	1	0.02	0.02
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ	1	0.02	0.02
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันโรค	0	0.47	0.85
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข			
- พยาบาลวิชาชีพ	0	0.47	0.85
- นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)/ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข			
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว			
- พยาบาลวิชาชีพ			
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข			
- แพทย์แผนไทย / เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข			
- นักวิชาการสาธารณสุข / เภสัชกร / เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม			

จากตัวอย่างสรุปได้ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 2 อัตรา อัตรากำลังที่วิเคราะห์ จำนวน 0.04 อัตรา อัตรากำลังที่วิเคราะห์ในอนาคต จำนวน 0.04 อัตรา จึงมีอัตรากำลังปัจจุบัน "เกิน" อัตรากำลังที่วิเคราะห์ จำนวน 1.96 อัตรา
- 2) กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันโรค มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 0 อัตรา อัตรากำลังที่วิเคราะห์ จำนวน 0.47 อัตรา อัตรากำลังที่วิเคราะห์ในอนาคต จำนวน 0.85 อัตรา จึงมีอัตรากำลังปัจจุบัน "ขาด" อัตรากำลังที่วิเคราะห์ จำนวน 0.47 ถึง 0.85 อัตรา

3. กระบวนการสรรหา

รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง		←→											
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ			←→										
3. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน)				←→									
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สัมภาษณ์)						←→							
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร								←→					
6. การเรียกบรรจุ										←→			

ตัวอย่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
(ผ่านการเห็นชอบการเพิ่มอัตรากำลังจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ตัวอย่างรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....
ณ.....อาคาร.....

ผู้มาประชุม

1. นาย..... ตำแหน่ง.....
2. นาย..... ตำแหน่ง.....
3. นาง.....
4. นาง.....

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. นาย..... ติดราชการ
2. นาย..... มาประชุม
3. นาง..... มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาว.....
ประชุมที่.....ม.
ประชุมที่.....ม. และ.....การประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องที่ 1 เรื่อง.....

1.
(1.1).....
(1.2).....

2. มอบหมายให้(ลำดับ) ที่ประชุมทราบ ดังนี้
(2.1) นาย/นาง/นางสาว.....*บทลงเรื่อง.....

แบบรายงานแผนสรรหาบุคลากรถ่ายโอน (ภาพรวม)

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : พลังทางสังคม

ยุทธศาสตร์จัดสรรฯ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงาน/โครงการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงาน/สายงาน	กรอบอัตรากำลัง (1)				แผนการสรรหาอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ (2)			แผนการสรรหาอัตรากำลัง 3 ปี (3)		
	คนครอง	อัตรากำลังมีเงิน		อัตรากำลัง จากกรอบ	รับโอนตามภารกิจฯ	สอบคัดเลือก	รับโอน	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.
		เกษียณ	เสียชีวิต							
รวมทั้งสิ้น										
ผู้อำนวยการ สอน/รพ.สต.										
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข										
- นักวิชาการสาธารณสุข										
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานธุรการ										
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี										
- เจ้าพนักงานธุรการ										
กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันโรค										
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าพนักงานสาธารณสุข										
- พยาบาลวิชาชีพ										
- นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) / เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข										
กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว										
- พยาบาลวิชาชีพ										
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าพนักงานสาธารณสุข										
- แพทย์แผนไทย / เจ้าพนักงานสาธารณสุข										
- นักวิชาการสาธารณสุข / เภสัชกร / เจ้าพนักงานเภสัชกรรม										

หมายเหตุ :

(1) ภาพรวมกรอบอัตรากำลังของหน่วยรับงบประมาณ โดยรวมทุก รพ.สต. ถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ภาพรวมแผนการสรรหาอัตรากำลังประจำปีงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณต้องการจัดทำค่าขอ ในกรณีที่คนครองไม่เต็มกรอบ

(3) ภาพรวมแผนการสรรหาอัตรากำลัง 3 ปี

แบบรายงานแผนสรรหาบุคลากรถ่ายโอน

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : พลังทางสังคม

ยุทธศาสตร์จัดสรรฯ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงาน/โครงการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ สอน./ร.เสต.	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรากำลังทดแทน*			การสรรหาอัตรากำลังประจำปี*		
									เกษียณ	เสียชีวิต	ลาออกระหว่างปี	รับโอนตามภารกิจ	สอบคัดเลือก	รับโอน
1	ก								✓		✓			
2	จ								✓			✓		
3	ค													✓

ลงชื่อ (.....)
 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ...

- หมายเหตุ : (1) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ตามประเภทอัตราจ้างทดแทน และประเภทการสรรหาอัตราจ้างประจำปี
 (2) กรณีที่มีแผนการสรรหาอัตราจ้างทดแทน ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลงบประมาณที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ

แบบแสดงรายละเอียดบัญชีรายจ่ายบุคลากรดำเนินงานตามบัญชีเงินประเภที่ 60 หมาย บวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : พลังงานสังคม
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 แผนงาน/โครงการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ข้อมูลหน่วยงาน			ข้อมูลบุคลากร			ส่วนงาน/เดือน (รายเดือน)											รวมทั้งสิ้น (1 ปีงบประมาณ)							
	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อ สอน/รพ.สต.	ขนาด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่พิจารณาบรรจุ	เงินเดือนรวม เดือนขั้น	เงิน กบ.ค.	เงิน กค.ค.	เงิน พท.ค.	เงิน พ.ค.ค.	เงิน อ.11	เงินประจำ ตำแหน่ง		ค่าตอบแทน รายเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน พิเศษจากแผน ได้	ค่าจ้างบ้าน	ค่าจ้างอุปสรร (รายปี)		
																						คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง ...หัวหน้าส่วนราชการ...

หมายเหตุ : * รายละเอียดบัญชีบุคลากรทั้งหมดที่ถ่ายโอนแล้วจะต้องส่งกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวคือ ข้อมูลคนของท้องถิ่น ณ วันที่โอนแล้วจะต้องส่งกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนการถ่ายโอนดังกล่าว โดยให้ระบุข้อมูลบุคลากร