

ด่วนที่สุด

ท พร ๐๐๒๓.๒/ว ๗๙๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้ง
กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น
สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย
พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโดยแบ่งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณี ปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบ
ภายนอกฝ่ายปกครองซึ่มลความผิด” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)
ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ ความละเอียด
ประกายตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่า ได้เลื่อนกำหนดจัด
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากเดิม ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็น ระหว่างวันที่
๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประชาสัมพันธ์ให้
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่ ทราบ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑ ต่อ ๒๐๑
ผู้ประสานงาน นายกิตติมัน พงคุณ
๐๘๐๘๘๘๘๘๘

ด่วนที่สุด

ที่ อา ๖๘๐๑๙/ ว ๑๑๕๒



สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๔๗๑๓๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรบทบาทอำนวยหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของหน้ากานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการได้เยี่ยงคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมีความผิด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สังที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สปส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนวยหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของหน้ากานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการได้เยี่ยงคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมีความผิด” ระหว่างวันที่ ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมแพรวร่นครา อ.เมือง จ.แพร่ โดยกำหนดค่าลงทะเบียน ๘๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สปส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หัวนี้ สามารถเบิกค่าคงที่เบี้ยน้ำได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเดินทางในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ด้านสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๗๔๗๘๖๗๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๘๑๘๘๔๕๖๐๘ และ ๐๘๑๘๘๕๕๖๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มีตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

โทร. ๐ ๗๔๗๘ ๖๘๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๘๑๘๘๔๕๖๐๘ และ ๐๘๑๘๘๕๕๖๐๘

email : aoc.psu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถีนและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนห้องถีนตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนห้องถีน และสรุปหลักการไต้ยด้วย
คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิด

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง กระบวนการทั้งหลายที่กระทำเป็นวิธีการตามกฎหมาย ตาม มาตรฐานที่่ไป หรือตามหลักเกณฑ์ เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดวินัย ซึ่งได้แก่การสืบสวน การตั้งเรื่อง กล่าวหา การสอบสวน การให้พักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน การพิจารณาความผิด การ กำหนดโทษ และการลงโทษ จุดมุ่งหมายของการดำเนินการทางวินัยก็เพื่อให้ได้ความจริงว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้ กระทำความผิดในกรณีใดหรือไม่ ให้เป็นไปโดยยุติธรรมตามกระบวนการทางกฎหมาย ให้ผู้กระทำการผิด ได้รับการลงโทษและไม่ให้ลงโทษผู้ไม่มีความผิด ให้การลงโทษเป็นไปโดยเหมาะสมกับความผิดและเพื่อให้การ ลงโทษเป็นไปโดยสุจริต การสอบสวนทางวินัย คือ การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลาย เพื่อที่จะให้ได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติกรรมต่างๆ หรือพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาข้าราชการหรือลูกจ้างว่า กระทำการผิดวินัย ไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมและพิจารณาว่าผู้ถูก กล่าวหาได้กระทำการผิดวินัยจริงหรือไม่ อย่างไร และถ้ากระทำการผิดวินัยแล้วควรจะได้รับโทษสถานได้ด้วย กล่าวคือ การสอบสวนทางวินัยก็คือกระบวนการหนึ่งในการดำเนินการทางวินัย ซึ่งกระบวนการสอบสวนทางวินัยมี ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารห้องถีนแต่งตั้งกรรมการสอบสวน แจ้งผู้ถูกกล่าวหา, แจ้งประธาน กรรมการสอบสวน ประชุมคณะกรรมการสอบสวน, กำหนดแนวทาง รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่กล่าวหา แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหา/พยาน มาให้ถ้อยคำ รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหา คณะกรรมการ สอบสวนประชุมลงมติ ทำรายงานการสอบสวน เสนอรายงานการสอบสวนต่อผู้บริหารห้องถีนที่แต่งตั้ง กรณีมี มูลว่ากระทำการผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และ กรณีมูลว่ากระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรง การดำเนินการก็จะมี กระบวนการที่แตกต่างกัน การกำหนดโทษ ต้องพิจารณาวินิจฉัยว่าผู้กระทำการผิดในแต่ละกรณี สมควรถูกลงโทษ สถานได โดยหลักการกำหนดโทษ ต้องยึดหลักนิติธรรม มโนธรรม ความเป็นธรรม และนโยบายทางราชการ

การดำเนินการทางวินัย จะต้องยึดหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน เกี่ยวกับ วินัยพนักงานส่วนห้องถีน เป็นไปกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ที่ถูกต้อง ตามวิธีการของ กฎหมาย มาตรฐานที่่ไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เสมอภาค ยุติธรรม มุ่งแก้ไขปัญหา ไม่ใช่การแก้แค้น และต้องไม่กระทำการด้วยอคติ นอกจากนี้ การดำเนินการยังจำเป็นต้องยึดหลักความเป็นอิสระ ขององค์กรปกครองท้องถีนตามรัฐธรรมนูญการกระทำการทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมาย ของการกระทำการทางปกครองที่เกี่ยวกับห้องถีนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ที่ถูกต้อง จนสามารถปฏิบัติตามวิธีการของกฎหมาย มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ บทสรุปการดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีความมีเดียวนัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีศึกษา

๒.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ หลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ การกระทำการทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำการทางปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ศาลปกครองและคดีปกครองท้องถิ่น

๒.๕ ทราบปัญหาทางกฎหมายของการตรวจสอบการใช้อำนาจลงโทษทางวินัยตามการใช้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยศาลปกครอง

๒.๖ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการของแต่ละหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา อุปสรรค การวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๖ นิติกร

๓.๗ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๘ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๙ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อสงสัย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งเรื่องการบริหารงานบุคคล
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หมวด ๑ บททั่วไป

- พนักงานส่วนท้องถิ่น - คู่กรณี (มา ๐๘๐๙.๖/ว ๓๓ ลว. ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒)
- ตัวการสำคัญ

หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย

- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัย
- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ฯ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นตามกฎหมาย
- ต้องอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- ต้องรักษาเกียรติศักดิ์
- ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

หมวด ๓ วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย

- การเสริมสร้างพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัย - การป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัยการกระทำผิดวินัย
 - การดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น - กรณีผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่เสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต
 - ผลของการฝ่าฝืนข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติ และสถานโทษทางวินัย

หมวด ๔ การดำเนินการทางวินัย

- เกตนา湿润และขันตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย
- สิทธิในการนำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าฟังการชี้แจงฯ
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว (กรณีปกติ และกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ขึ้นมาความผิด)
- การสั่งพกราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการในระหว่างการสอบสวน พกรับประทานอาหาร

หมวด ๕ การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

- การกันเป็นพยาน
- การคุ้มครองพยาน
- การสิ้นสุดของการกันเป็นพยาน

หมวดที่ ๖ การกระทำที่ปรากฏขึ้นแจ้ง

- วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วินัยอย่างร้ายแรง
- หย่อนความสามารถ บกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติไม่เหมาะสม

หมวด ๗ การสอบสวนพิจารณา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนนิยม ตามแบบ สว.๑
- การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- การประชุมเพื่อวางแผนแนวทางการสอบสวนการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนและการพันจากการเป็นกรรมการสอบสวน

การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน

- ขั้นตอนและระยะเวลาในการสอบสวน และการขยายระยะเวลาสอบสวน
- การนำพยานเอกสารหรือพยานวัตถุมาใช้เป็นพยานในการสอบสวน
- การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒
- การแจ้งและสรุปพยานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓
- การสอบและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ตามแบบ สว.๔ - สว.๕
- การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่
- การสอบสวนพบว่ามีกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาระทำการกระทำการที่มิได้ในเรื่องอื่น
- การสอบสวนพาดพิงบุคคลอื่น
- สอบสวนเรื่องอื่นแล้วเห็นว่ามีมูลกระทำผิดนิยม
- การสอบสวนกรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหาระทำการกระทำการที่มิได้ในเรื่องอื่น
- กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาโอนย้ายในระหว่างการสอบสวน
- การประชุมเพื่อพิจารณาลงมติเกี่ยวกับการกระทำการที่มีผลของผู้ถูกกล่าวหา
- ผู้ถูกกล่าวหาระทำการที่มิได้นิยมหรือไม่
- กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวหาระทำการที่มิได้นิยมอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่มีได้ความแน่นชัด

พหที่จะฟังลงโทษในย่างร้ายแรง

- การจัดทำรายงานการสอบสวน ตามแบบ สว.๖
- สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
- การวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
- การเสนอสำนวนการสอบสวนและสารบัญต่อผู้สั่งแต่งตั้ง
- การตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ตรวจสอบขั้นตอนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแจ้งข้อกล่าวหาและการสรุปพยานหลักฐาน
- การพิจารณาสั่งการรายงานการสอบสวน
- การกำหนดประเด็นให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม

การดำเนินการทางวินัยกรณีหน่วยตรวจสอบภายในออกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิดและสรุปหลักการได้ยังคำสั่งลงโทษทางวินัย

หมวด ๔ การลงโทษทางวินัย

- การลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และการเสนอเรื่องต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
- หลักในการพิจารณาลงโทษวินัยและวิธีการเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- การเพิ่มโทษทาง การลดโทษ การงดโทษ การยกโทษ และการแก้ไขคำสั่งตามแบบ ลท.๑ – ลท. ๗ หมวด ๔ การรายงานการดำเนินการทางวินัย
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
- อำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด ในการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย
- การสอบสวนเพิ่มเติมขั้นการพิจารณาของ ก.จังหวัด
- การสั่งและปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัด
- การรายงานการต่อ ก.จังหวัด เพื่อทราบ บทเฉพาะกาลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- การพิจารณาสั่งการ
- การดำเนินการสอบสวน การปรับบทความผิด และการสั่งลงโทษ
- เรื่องที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิม

การดำเนินการทางวินัย กรณี สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท.ชี้มูลความผิด

- การดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. ชี้มูลความผิด
- การดำเนินการทางวินัยกรณีสำนักงาน ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด
- การพิจารณาโทษและการลงโทษ
- การพิจารณาลงโทษทางวินัยในเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัยไปแล้วตามนัยบันทึกความเห็นเรื่องเสร็จที่ ๑๐๗๒๒๕๖๔
- สิทธิการอุทธรณ์คุณนิจในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
 - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๙๐๐
 - กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และฐานความผิดอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานอื่นโดยไม่ได้ชี้มูลฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - การพิจารณาโทษและการลงโทษทางวินัย
 - การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ชี้มูลความผิด การหยุดปฏิบัติหน้าที่และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งในระหว่างการพิจารณาคดีของ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่
- การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- สิทธิของผู้ถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง สรุปหลักการได้ยังคำสั่งลงโทษทางวินัย
 - การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต่อ ก.จังหวัด
 - การฟ้องคดีต่อศาลาปกครองกรณีถูกลงโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- การอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การขอให้พิจารณาโทษทางวินัยใหม่ (เรื่องเสร็จที่ ๑๔๘๐-๑๔๕๑/๒๕๖๔) แนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง
- แนวทางปฏิบัติตามนัยความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะกรรมการ
- วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อภิปรายและตอบประเด็นคำถาม

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
๑	๒-๔ กันยายน ๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)	๒๐๐	รร.แพร์นครา	แพรฯ

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม / คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานด้านสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๕ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเปา ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเดินทาง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณด้านสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรุณารอข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบถ้วนทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สามารถปฏิบัติตามหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ สามารถดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ได้ตรงตามวิธีการของกฎหมาย มาตรฐาน ทั่วไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด เป็นไปตามหลักนิติธรรม มโนธรรม ความเป็นธรรม และนโยบายทางราชการ

๔.๓ สามารถดำเนินการตามหลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ การกระทำการทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำการทางปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ศาลปกครองและคณะกรรมการท้องถิ่น และทราบปัญหาทางกฎหมายของการตรวจสอบการใช้อำนาจลงโทษทางวินัยตามการใช้มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยศาลปกครอง

๕. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับบุพมิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพัฒกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๐. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”



๑. ไปềnagenศิวาริคัดเลือกรอก
รายชื่อสมัครอบรม

๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และ
สถานะการชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) และ โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิทยาลัยสหลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสหลักษณ์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย เมื่อโอนเงินหรือนำฝาก เช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวชนิษฐา มนัสการ นักวิชาการอุดมศึกษา
 - โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๐๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



๒. นายยะชาน แหนะยุทธ์ นักวิชาการอุดมศึกษา
 - โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๕๙๐๙ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



๑๐.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสหลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพัฒกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อําเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๘๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๖๘-๖๘๗๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๓๗๒๐๘ และ ๐๘๑๙๔๕๕๗๖๐๙

๑๒. วิทยากร

๑. อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสถาาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถินและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนห้องถินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนห้องถิน และสรุปหลักการไต้ยยังคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีที่มีภาระงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งลักษณะความผิด

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและ ของสมนาคุณ

วันที่สอง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน

- ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งเรื่องการบริหารงานบุคคล
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หมวด ๑ บททั่วไป

- พนักงานส่วนห้องถิน - คู่กรณี (มา ๐๘๐๘.๖/๑ ๑๓๓ ลา. ๓๐ ม.ย. ๒๕๕๗)
- ตัวการสำคัญ

หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย

- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัย
- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่พนักงานส่วนห้องถินต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ฯ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นตามกฎหมาย
- ต้องอยู่เคียงข้างให้แก่ราชการ
- ต้องรักษาเกียรติศักดิ์
- ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

หมวด ๓ วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย

- การเสริมสร้างพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเมืองวินัย - การป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเมืองวินัยการกระทำผิดวินัย
 - การดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น - กรณีผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำการทำผิดวินัย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต
 - ผลของการดำเนินการฟ้องร้องข้อพึงปฏิบัติ และสถานโทษทางวินัย

หมวด ๔ การดำเนินการทางวินัย

- เจตนา谋ณ์และขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย
- สิทธิในการนำหนายความหรือที่ปรึกษาเข้าฟังการซื่อเจา
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว (กรณีปกติ และกรณีคุณประพฤติการ ป.ป.ท. หรือคุณประพฤติการ ป.ป.ช. ซึ่งมีความผิด)
- การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการในระหว่างการสอบสวน พักรับประทานอาหาร

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสกัด
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

หมวด ๕ การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

- การกันเป็นพยาน
- การคุ้มครองพยาน
- การลินสุดของการกันเป็นพยาน

หมวดที่ ๖ การกระทำที่ปราภูชัดแจ้ง

- วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วินัยอย่างร้ายแรง
- หย่อนความสามารถ บกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤตินไม่เหมาะสม

หมวด ๗ การสอบสวนพิจารณา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามแบบ สว.๑
- การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- การประชุมเพื่อวางแผนแนวทางการสอบสวนการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนและการพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน

- การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน
- ขั้นตอนและระยะเวลาในการสอบสวน และการขยายระยะเวลาสอบสวน
- การนำพยานเอกสารหรือพยานวัตถุมาใช้เป็นพยานในการสอบสวน
- การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒
- การแจ้งและสรุปพยานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓
- การสอบและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ตามแบบ สว.๔ - สว.๕
- การสอบสวนหรือรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่
- การสอบสวนพบว่ามีกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหากระทำการทำผิดในเรื่องอื่น
- การสอบสวนพิจบุคคลอื่น
- สอบสวนเรื่องอื่นแล้วเห็นว่ามีมูลกระทำผิดวินัย

- การสอบสวนกรณีหาล้มค่าพิพากษาเงินที่สูดว่าผู้ถูกกล่าวภัยทำผิดวินัย
- กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาโอนย้ายในระหว่างการสอบสวน
- การประชุมเพื่อพิจารณาลงมติเกี่ยวกับการกระทำการทำความผิดของผู้ถูกกล่าวหา
- ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่
- กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวภัยทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัด พอที่จะฟังลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง
- การจัดทำรายงานการสอบสวน ตามแบบ สว.๖
- สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
- การวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
- การเสนอสำนวนการสอบสวนและสารบัญต่อผู้สั่งแต่งตั้ง
- การตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ตรวจสอบขั้นตอนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแจ้งข้อกล่าวหาและการสรุปพยานหลักฐาน
- การพิจารณาสั่งการรายงานการสอบสวน
- การกำหนดประเด็นให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสถาณ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**วันที่สาม การดำเนินการทางวินัยกรณีหน่วยตรวจสอบภัย nokปกของชุมชนมีความผิดและสรุปหลักการ
ไต้ยังคำสั่งลงโทษทางวินัย**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หมวด ๕ การลงโทษทางวินัย

- การลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และการเสนอเรื่องต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
- หลักในการพิจารณาลงโทษวินัยและวิธีการเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- การเพิ่มโทษทาง การลดโทษ การงดโทษ การยกโทษ และการแก้ไขคำสั่งตามแบบ ลท.๑ – ลท. ๗ หมวด ๕ การรายงานการดำเนินการทางวินัย
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
- อำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด ใน การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย
- การสอบสวนเพิ่มเติมขั้นการพิจารณาของ ก.จังหวัด
- การสั่งและปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัด
- การรายงานการต่อ ก.จังหวัด เพื่อทราบ บทเฉพาะกาลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- การพิจารณาสั่งการ

- การดำเนินการสอบสวน การปรับบทความผิด และการสั่งลงโทษ
- เรื่องที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิม

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสกัน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. – พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. การดำเนินการทางวินัย กรณี สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด

- การดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. ชี้มูลความผิด
- การดำเนินการทางวินัยกรณีสำนักงาน ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด
- การพิจารณาโทษและการลงโทษ
- การพิจารณาลงโทษทางวินัยในเรื่องที่ถูกกล่าวโทษทางวินัยไปแล้วตามนัยบันทึกความเห็นเรื่องที่ ๑๐๐๗๒๒๕๖๔
- สิทธิการอุทธรณ์ดุลพินิจในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
 - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๙๐๐
 - กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และฐานความผิดอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานอื่นโดยไม่ได้ชี้มูลฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - การพิจารณาโทษและการลงโทษทางวินัย
 - การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ชี้มูลความผิด การหยุดปฏิบัติหน้าที่และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งในระหว่างการพิจารณาดีข่อง ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - การสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่
 - การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
 - สิทธิของผู้ถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง สรุปหลักการโดยยังคงคำสั่งลงโทษทางวินัย
 - การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต่อ ก.จังหวัด
 - การฟ้องคดีต่อศาลปกครองกรณีถูกกล่าวโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
 - การอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
 - การขอให้พิจารณาโทษทางวินัยใหม่ (เรื่องเสร็จที่ ๑๔๘๐-๑๔๕๑/๒๕๖๔) แนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ
 - แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง
- แนวทางปฏิบัติตามนัยความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะกรรมการ
- วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อภิปรายและตอบประเด็นคำถาม

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสหาน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม