



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๐๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอหนองม่วงไข่)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๖๕
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอให้รวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ (แบบ บถ.๑ - บถ.๔) เบื้องต้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ suchathinee591@gmail.com และขอความร่วมมืออำเภอรวบรวมแบบรายงานดังกล่าว ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่
เพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด **ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่**

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

ผู้ประสานงาน น.ส.สุชาธิณี แสนคำแก้ว โทร ๐๖๑ - ๓๖๑-๖๒๙๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ..... 3309
วันที่..... 19 ส.ค. 2564
เวลา..... 1.

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอให้รวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากับข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบรายงานดังกล่าว ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร อิ่มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านญาติ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
	ผลรวม							

ส่งมอบข้อมูลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ชื่อ - สกุลสังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการก่อสร้างต้องส่งมาทั้งแบบ บค.1 และแบบ บค.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณตามไตรมาสคดี (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

...

ลงชื่อ

(.....ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)		
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบข. เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)			เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)
1																
						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1										
2																
						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2										
3																
						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3										
สรุป																

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขหมายไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมลล์ dla0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร หรือต่อครั้ง สำหรับเป็นผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ใช้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จังหวัด

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร			รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
					ชื่อ - สกุล บุตร	ว.ค.ป.เกิด ของบุตร	สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	ระดับ/ชั้น	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา		

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

(แบบ บถ.4)

บัญชีรายชื่อข้าราชการภายใน ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จังหวัด

ที่	อำเภอ	อปท.	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) ระดับ	(5) อัตราเงินเดือน	(6) รายละเอียดของสัญญา		(7) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
							เข้าบ้านเช่าชื่อ/ (ระบุ)	วันเริ่มต้นสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา		

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พวด	2	7,159.20	2	183,420.00	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	1	2,381.40	1	82,980.00	85,361.40	
3	กกก.	ทม.จันทร์เจ้า	1	24,952.86	1	78,360.00	103,312.86	
4	ชชช.	ทต.วันวา	2	109,650.00			109,650.00	
5	คคค.	อบต.งพงพต	2	14,000.00	2	126,450.00	140,450.00	
6	งงง.	อบต.อ้อดี	1	2,891.10	1	56,370.00	59,261.10	
		ผลรวม	9	161,034.56	9	527,580.00	688,614.56	

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไม่ไตรมาสใด ปีงบประมาณใด ปีงบประมาณเพิ่มเติมที่.....บอริติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testtda0809@gmail.com.....

พ.ศ. ...

ลงชื่อนายสงเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน

.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด ก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวน รวม ส่วนที่ (2) (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ บ้าน	เงิน กบข. เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินอื่น ๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พุด	นาง ก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	- เงิน กบข. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท				5,550.00	37,960.00	3,500.00	1,800.00	129,780.00	135,330.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1																
2	เมือง	อบจ.ไม่พุด	นาย ช.	พนักงานขับรถ				536.40		1,609.20				17,880.00	53,640.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2																
3	เมือง	ทน.คลองใหญ่	นาย ค.	ข้าราชการครู	ชำนาญการ	- เงิน กสจ. = 536.40 บาท X 3 เดือน = 1,609.20 บาท				2,381.40	26,460.00		1,200.00	82,980.00	85,361.40	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3																
4	กกก.	ทน.จันทร์เจ้า	นาย จ.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	- เงิน กบข. = 793.80 บาท X 3 เดือน = 2,381.40 บาท								26,120.00	78,360.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4																
5	กกก.	ทน.จันทร์เจ้า	นางสาว ฉ.	พนักงานช่างเทคนิค		8,317.62				24,952.86					24,952.86	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5																
6	ชชช.	ทต.วังนาว	นางสาว พ.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	- เงินบำนาญรายเดือน = 8,317.62 บาท X 3 เดือน = 24,952.86 บาท				53,400.00					53,400.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6																
7	ชชช.	ทต.วังนาว	นาย ด.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	- เงินบำนาญรายเดือน = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท				56,250.00					56,250.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7																
8	คคค.	อบต.รงท	นาง ฟ.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	18,750.00		3,000.00		9,000.00	17,880.00			53,640.00	62,640.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8																
9	คคค.	อบต.รงท	นาง ป.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	- เงินค่าบ้าน = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท			#####	5,000.00	24,270.00			72,810.00	77,810.00	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9																
10	งงง.	อบต.อ้อตี	นาย บ.	พนักงานสูบน้ำ		- เงินค่าการศึกษาบุตร = 5,000 บาท			#####	2,891.10		18,790.00		56,370.00	59,261.10	

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด ก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กสจ.	เงิน กสช. บ้าน	เงินค่าเช่า บ้าน		เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)		
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10						- เงิน กสจ. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท					- รับค่าจ้างรายเดือน = 18,790 บาท x 3 เดือน = 56,370 บาท				
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร				#####	รวมขอรับการจัดสรร			527,580.00	688,614.56

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

**ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขออกใบแจ้งหนี้ Microsoft excel เป็นการส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นกรส่งผ่านทางอีเมลล์ dla0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกี่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ นายส่งเสริม ใจดี.....

(.....นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ก.....