

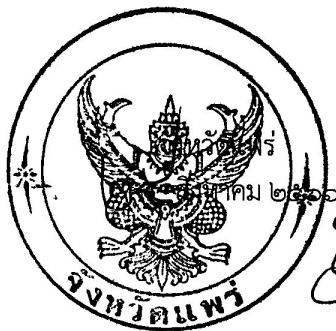


ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่ มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ด้วย



๒๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๒  
ผู้ประสานงาน นายกิตตินันท์ พงศ์คุณ  
D:๒๕๖๕๓๖ (๓)

๒๓๓  
พจน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... 3170
วันที่..... 23. ส.ค. 2566
เวลา.....

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๐๒๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

117/6p

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ทอช ทอ  
ทอ  
- ม. บูรพา พจนพจน  
- ทอ ออ ปอ  
๒๔ ๘๐ ๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรพงษ์ สุขิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๔ ๔๗๑ ๕๒๕๒

E-Mail: pya3064@gmail.com

จำเนียร  
(นางสาวเนนิกา รอดสี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ รักษาการแทน

ห้องประชุมจังหวัดแพร่

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท-๐๘๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) และการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง วิทยฐานะ ประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง กับมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐาน วิทยฐานะ ภาระงาน ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท-๐๘๐๙.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เชื่อมโยงกับการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ตามประกาศมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิ ประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน จัดทำคลิป สภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการดำเนินการขอมติวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะ เวลาเปลี่ยนผ่าน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ นายกองครุปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/  
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๓.๒ ครู/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ DPA ของหน่วยงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควร

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง  
และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

๕.๑ อาจารย์ทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิทยฐานะท้องถิ่น

๕.๒ อาจารย์นาฏฉิษย์ ศรีทัด ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร  
หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  
ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และ  
ค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้  
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่  
หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย  
มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ  
ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๗.๓ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน จัดทำคลิปสภากา  
ปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามระดับการปฏิบัติที่  
คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ

๗.๔ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะ เวลา  
เปลี่ยนผ่าน

๗.๖ ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖



การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง  
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

๑. นางจรรยา น้อยวังคลัง ๐๘๒-๐๖๔๔๖๗๗
  ๒. นางสาววิมล วัฒนสิงห์ ๐๙๓-๔๗๐๓๕๒๙
  ๓. นางสาวพัชริน นันทา ๐๘๙-๙๔๖๕๕๑๕
- E-Mail: pya3064@gmail.com

## กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

### วันที่สอง

๑๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

\* อภิปรายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๒) วิธีการประเมิน

๓) เกณฑ์การตัดสิน

\* อภิปรายข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ตามวิทยฐานะ)

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

\* ฝึกปฏิบัติการจัดทำและการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (๘ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (๔ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๓ ตัวชี้วัด)

- ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

\* อภิปรายสรุปแนวทางการจัดทำและการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (PA๑ PA๒)

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

\* การสรุปผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๓)

เพื่อนำข้อมูลเข้าในระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA)

(ตัวอย่างนำเข้าระบบ DPA ของจริง)

๑) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมือและเลื่อนวิทยฐานะ

๒) เพื่อคงวิทยฐานะตำแหน่งครู

\* อภิปรายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เชื่อมโยงกับการประเมินผลงานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .....- ๓๑ มีนาคม.....)

- ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน .....- ๓๐ กันยายน.....)

\* การดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตำแหน่งครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านเพื่อยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๐ หรือฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๑ )

- การจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน ตามแบบ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

- การนำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปี การศึกษา (วฐ.๒) ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงาน ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หรือ ๒ ปีการศึกษา

\* การเขียนแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ(ทุกวิทยฐานะ) ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

\* วิธีการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษหรือครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ

\* การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ผ่านระบบ DPA

### วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

\* นโยบายและแนวทางการดำเนินงานระบบ (DPA)

\* สิทธิในการใช้งานระบบ (DPA)

\* อธิบายการใช้งานระบบ DPA เบื้องต้น

\* อธิบายระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (RA)

- ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

- ระบบงานย่อยรายงาน

- ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

โดย

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

\* วิธีการเขียนแผนการจัดการประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน หรือปรับแผนการจัดการประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน ตามระดับการปฏิบัติที่

คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

- เทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ แสดงออกตามวิทยฐานะ

ที่จะขอมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

- เทคนิคการปรับแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

- เทคนิคการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

\* การจัดทำคลิปบันทึกการสอน, คลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน ที่แสดงให้เห็น ถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

- เทคนิคการจัดทำคลิปบันทึกการสอน

(มีคลิปตัวจริง ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ)

- เทคนิคการจัดทำคลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ

(มีสคลิปสภาพปัญหา ตัวจริง ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ)

- เทคนิคการจัดทำรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน

(มีไฟล์ตัวจริง ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ)

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

\* การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหาสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามแบบประเมิน PA๔

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน แบ่งเป็น ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คะแนนเต็ม ๒๐

คะแนน แบ่งเป็น ๔ ตัวชี้วัด

\* แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

\* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

หมายเหตุ\*\*

- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

- มีเอกสารไฟล์งาน(ไฟล์งานเวิร์ดแก้ไขได้)

แบบตอบรับ

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)  
การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ  
และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)  
การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร v )

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง  
และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา  
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

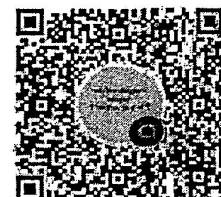
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

๑. นางจรรยา น้อยวงศ์ ๐๘๒-๐๖๔๔๖๗๗

๒. นางสาววิมล วัฒนสิงห์ ๐๙๓-๔๗๐๓๕๒๙

๓. นางสาวพัชริน นันทา ๐๘๙-๔๔๖๕๕๑๕

E-Mail: pya3064@gmail.com





ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๘๘๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงโรงแรมที่ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาของคํปกรรองส่วนทํองถิ่น เพื่อเสริมสรํางความเข้ใจ การประเมินตามชํอดกลงในการพัฒนางาน (PA)  
การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทํกคลิปการสอน บันทํกคลิปสภาพปัญหา ทํกมา และแรงบันดาลใจ และรายงาน  
ผลลํทธิของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทย์ฐานะดิจิตล (DPA) การประเมินการพัฒนางาน  
ตามชํอดกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื้อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองคํกรปกครองส่วนทํองถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๖๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทําโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาของคํปกรรองส่วนทํองถิ่น เพื่อเสริมสรํางความเข้ใจ การประเมินตามชํอดกลงในการพัฒนางาน (PA)  
การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทํกคลิปการสอน บันทํกคลิปสภาพปัญหา ทํกมา และแรงบันดาลใจ และรายงาน  
ผลลํทธิของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทย์ฐานะดิจิตล (DPA) การประเมินการพัฒนางาน ตามชํอดกลง  
(PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื้อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคําลงทหะเบียน  
ทํานลหะ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) และได้มีการเปลี่ยนแปลง โรงแรมที่ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ  
รายละเอียดดังนี้

จากเดิม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

เปลี่ยนเป็น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษรพงษ์ สุขิวงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๔ ๔๗๑ ๕๒๕๒

E-Mail: pya3064@gmail.com