



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ก ๔๓๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า จะดำเนินการเตรียมการวางแผนการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) และเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรองรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำข้อบัญญัติ (ประมาณการรายรับรายจ่าย) รองรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การเตรียมการวางแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านให้จังหวัดแพร่ ทราบ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๒

กว.มด.
อึ้ง



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 3239
วันที่ 28 ต.ค. 2567
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๖๓๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเตรียมการวางแผนการบริหารงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) และเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรองรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำข้อบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) รองรับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการวางแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูล ผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ local.edu10@gmail.com รูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางจรรยา พิมพ์สกุล โทร.๐๘๑-๘๐๑๔๕๗๖

บัญชีรายชื่อจังหวัดที่มีโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

| ที่ | จังหวัด | ที่ | จังหวัด | ที่ | จังหวัด |
|-----|---------------|-----|-----------------|-----|--------------|
| ๑ | กระบี่ | ๑๙ | น่าน | ๓๗ | ระยอง |
| ๒ | กาญจนบุรี | ๒๐ | บุรีรัมย์ | ๓๘ | ราชบุรี |
| ๓ | กาฬสินธุ์ | ๒๑ | ปทุมธานี | ๓๙ | ลพบุรี |
| ๔ | กำแพงเพชร | ๒๒ | ประจวบคีรีขันธ์ | ๔๐ | ลำปาง |
| ๕ | ขอนแก่น | ๒๓ | ปัตตานี | ๔๑ | ลำพูน |
| ๖ | ฉะเชิงเทรา | ๒๔ | พระนครศรีอยุธยา | ๔๒ | เลย |
| ๗ | ชลบุรี | ๒๕ | พังงา | ๔๓ | ศรีสะเกษ |
| ๘ | ชัยภูมิ | ๒๖ | พัทลุง | ๔๔ | สงขลา |
| ๙ | เชียงราย | ๒๗ | พิจิตร | ๔๕ | สตูล |
| ๑๐ | เชียงใหม่ | ๒๘ | พิษณุโลก | ๔๖ | สระบุรี |
| ๑๑ | ตรัง | ๒๙ | เพชรบูรณ์ | ๔๗ | สิงห์บุรี |
| ๑๒ | ตาก | ๓๐ | แพร่ | ๔๘ | สุโขทัย |
| ๑๓ | นครปฐม | ๓๑ | ภูเก็ต | ๔๙ | สุพรรณบุรี |
| ๑๔ | นครพนม | ๓๒ | มหาสารคาม | ๕๐ | สุราษฎร์ธานี |
| ๑๕ | นครราชสีมา | ๓๓ | แม่ฮ่องสอน | ๕๑ | หนองคาย |
| ๑๖ | นครศรีธรรมราช | ๓๔ | ยโสธร | ๕๒ | อ่างทอง |
| ๑๗ | นครสวรรค์ | ๓๕ | ร้อยเอ็ด | ๕๓ | อุดรธานี |
| ๑๘ | นราธิวาส | ๓๖ | ระนอง | ๕๔ | อุบลราชธานี |

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อพนักงานครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ local.edu10@gmail.com บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า "รายงานขอรับงบประมาณค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568"

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน : หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล : ชื่อพนักงานครูที่ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู
4. อันดับ : หมายถึง ครูผู้ช่วย , คศ.1 , คศ.2 เป็นต้น
5. อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
6. รายละเอียดของสัญญา : ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุวัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญา (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา)
7. อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก : ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
8. ผู้กรอกข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
9. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ

สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านรายใหม่ หรือรายเดิมที่สัญญาเช่าหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ แบบ 6005 และสัญญาเช่า

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของพนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน
5. การกรอกข้อมูลในแบบประมาณการฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E-mail ได้ที่ local.edu10@gmail.com บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า “รายงานขอรับงบประมาณค่าการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน : หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล : ชื่อพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ครูชำนาญ
4. ลำดับที่ : ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
5. ชื่อ - สกุล บุตร : ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
6. ว.ต.ป.เกิดของบุตร : ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2543
7. สถานศึกษา : ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลหรือของเอกชน
8. ระดับชั้น : ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 , ปริญญาตรี ปี 1
9. ภาคเรียน/ปีการศึกษา : ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 1/2567 , 2/2567 , 1/2568
10. จำนวนเงินที่ขอเบิก : ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
11. ผู้กรอกข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
12. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา
