

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๘



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๒๗

สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม และพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม
(ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างคนเดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ มท ๐๘๕๕.๒/ว ๘๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๘

๒. ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานฯ จ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (กรณีต่อสัญญาจ้างคนเดิม) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบเสนอเพื่อขอรับความเห็นชอบฯ จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปข้อมูลจากการนำผลการประเมินฯ เพื่อขอความเห็นชอบจ้าง จำนวน ๑ ชุด
(กรณีต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม)

ตามประกาศ ก.ท.จ.แพร่ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง กำหนดว่า การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามโครงการที่กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อเป็นการรวบรวมฐานข้อมูลพนักงานจ้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้รายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และพนักงานจ้างตามภารกิจ คนเดิม (ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างคนเดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓) โดยให้จัดส่งข้อมูลตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓) ทางไลน์กลุ่ม (เทศบาลทุกแห่งให้รายงานทางไลน์กลุ่ม “นักทัพ เทศบาล จ.แพร่” องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งให้รายงานทางไลน์กลุ่ม “นักทัพยา” 66(ก.อบต.จ.แพร่)”) ทั้งนี้ ให้จัดส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรายงานให้ ก.ท.จ.แพร่ และ ก.อบต.จังหวัดแพร่ ต่อไป หากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลใด ไม่มีการจ้างพนักงานจ้าง หรือไม่มีการต่อสัญญาจ้าง ให้รายงานเป็นหนังสือแจ้งให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร ดุสิตยา)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ จังหวัดแพร่

ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง

.....

ปลัดเทศบาล/อบต.

မင်း

๒. ชื่อ - สกุล ให้อยู่ในช่องเดียวกัน

๓. วุฒิการศึกษา ให้งเลืบสาขามาด้วย

แบบรายงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดแพร่ เพื่อขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้างตามภารกิจคนเดิม (ต่อสัญญาจ้างคนเดิม)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ จังหวัดแพร่

ลำดับ ที่	สังกัด (รหัส) สำนัก/กอง	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาและระดับ สาขาวิชาที่จบ หรือหนังสือ รับรองประสบการณ์ทำงานฯ	กลุ่มของพนักงาน จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ/ทักษะ/ วิชาชีพ)	ตำแหน่งพนักงานจ้าง	คำสั่งจ้างหรือ สัญญาจ้าง(เดิม) มีผลเมื่อ (ว/ด/ป)	คำตอบแทน (ปัจจุบัน)		คำตอบแทน (กรณีจ้างต่อ)	ระยะเวลาจ้าง ว/ด/ป - ว/ด/ป	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ใส่เครื่องหมาย ✓	หมายเหตุ
								ขึ้น (บาท)	ขึ้น (บาท)				
อำเภอ.....													
๑. อบต..... จำนวน อัตรา													

ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ปลัด เทศบาล/อบต.

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ. : ๑. ตารางข้อมูล ให้ทำเป็น File Excel และตัวอักษรให้ใช้ TH SarabunIT๙ เท่านั้น

๒. ชื่อ - สกุล ให้อยู่ในช่องเดียวกัน

๓. วุฒิกการศึกษา ให้วงเล็บสาขามาด้วย

"ตัวอย่าง"

แบบรายงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดแพร่ เพื่อขอรับความเพ็ชชอบดำเนินการจ้างตามภารกิจคนเดิม (ต่อสัญญาจ้างคนเดิม)
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ จังหวัดแพร่

ลำดับ	สังกัด (รหัส) สำนัก/กอง	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษาและระดับ สาขาวิชาที่จบ หรือหนังสือ รับรองประสบการณ์ทำงานฯ	กลุ่มของพนักงาน จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ/ทักษะ/ วิชาชีพ)	ตำแหน่งพนักงานจ้าง	คำสั่งจ้างหรือ สัญญาจ้าง(เดิม) มีผลเมื่อ (ว/ด/ป)	ค่าตอบแทน (ปัจจุบัน)	ค่าตอบแทน (กรณีจ้างต่อ)	ระยะเวลาจ้าง ว/ด/ป - ว/ด/ป	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ใส่เครื่องหมาย ✓	หมายเหตุ
		อำเภอเมืองแพร่										
		๑. อบต.ดาวเด่น จำนวน ๔ อัตรา										
๑	(๐๑) สำนักปลัด	นายทศพล หิมะพาน	๔๖	ป.ตรี พุทธศาสตร์บัณฑิต(รัฐศาสตร์)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ต.ค.๖๗	๑๖,๗๖๐	๑๗,๓๕๐	๑ ต.ค. ๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	✓	
๒	(๐๑) สำนักปลัด	นายวัลลภ ดาวดาว	๓๖	ปวส.(สาขา เครื่องกล)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	๑ ต.ค.๖๗	๑๔,๒๗๐	๑๔,๘๕๐	๑ ต.ค. ๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	✓	
๓	(๐๔) กองคลัง	น.ส. พรนภา ป้ายาง	๔๓	ปวช.(พาณิชยการ)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑ ต.ค.๖๗	๑๐,๕๔๐	๑๐,๙๗๐	๑ ต.ค. ๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	✓	
๔	(๐๔) กองคลัง	นางดวงพร มหาเฮง	๔๑	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด)	ผู้มีคุณวุฒิ	ผช.จพง.พัสดุ	๑ ต.ค.๖๗	๑๐,๙๐๐	๑๑,๓๔๐	๑ ต.ค. ๖๘ -๓๐ ก.ย.๖๙	✓	

ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)

ปลัด เทศบาล/อบต.
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ. : ๑. ตารางข้อมูล ให้ทำเป็น File Excel และตัวอักษรให้ใช้ TH SarabunIT๙ เท่านั้น
 ๒. ชื่อ - สกุล ให้อยู่ในช่องเดียวกัน
 ๓. วุฒิกการศึกษา ให้วงเล็บสาขามาด้วย

หมายเหตุ

-โปรดตรวจสอบ ประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณาคำเนินการ

ข้อเสนอแนะการกรอกและรับรองข้อมูล

๑.ให้ เทศบาล/อบต. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ (ปีงบฯ ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม ที่ เทศบาล/อบต. ประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง และรับรองแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานฉบับนี้ แบบแบบเสนอ ก.ท.จ. และก.อบต.จังหวัดแพร่ เพื่อขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้างพนักงานจ้างภารกิจคนเดิม สำหรับแบบประเมินพนักงานจ้างแต่ละราย/แต่ละครั้งย้อนหลัง ๒ ปี นั้น ให้เก็บไว้ที่ เทศบาล/อบต. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาตรวจสอบ หากกรณีมีการร้องเรียน เทศบาล/อบต. เกี่ยวกับคุณสมบัติพนักงานจ้าง

ที่อาจขาดคุณสมบัติในการต่อสัญญาจ้าง

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจรายใด ที่ เทศบาล/อบต.ได้ทำสัญญาจ้างไม่ถึง ๔ ปี ให้ เทศบาล/อบต. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบฯ ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ตามข้อเท็จจริงตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ใน เทศบาล/อบต. (บางราย เทศบาล/อบต.อาจทำสัญญาจ้าง/ส่งจ้าง ไม่ถึง ๒ ปี ก็ให้ประเมินตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)

๓.หาก เทศบาล/อบต. ทำสัญญาจ้าง/ส่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม ไม่ถึง ๒ ปี ก็ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง และให้นำจำนวนครั้งไปหารเป็นค่าเฉลี่ยย้อนหลัง เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เช่น นาย ก.ทำสัญญาจ้างกับ อบต. มีผลเมื่อ ๑ ต.ค.๒๕๕๔ นาย ก. มีผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เพียง ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ = ๒.๕๐ ครั้งที่ ๒ = ๒.๗๕ รวมคะแนนเฉลี่ยย้อนหลังของนาย ก. = $(2.50 + 2.75) \div 2$ เท่ากับ ๒.๖๒

๔.การสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.แบบสรุปข้อมูลฯ ฉบับนี้ ใช้เป็นส่วนหนึ่งของแบบเสนอ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เพื่อขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้างพนักงานจ้างภารกิจคนเดิม(ต่อสัญญาจ้าง)

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และเพื่อให้แนวทางเดียวกัน และเพื่อให้การพิจารณาของ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดแพร่ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

"ตัวอย่าง"

แบบสรุปข้อมูลจากการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม ที่ เทศบาล/อบต. ประสงค์ต่อสัญญาจ้าง (ย้อนหลัง ๒ ปี งบประมาณ) ประกอบแบบเสนอ ก.ท.จ. แพร่ และ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เพื่อขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม จะต่อสัญญาจ้าง
เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่									
ที่	สังกัด (รหัส) สำนักงาน/กอง	ชื่อ - สกุล (ระบุทุกรายที่ประสงค์ต่อสัญญาจ้าง)	ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และสังกัดส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		รวมคะแนนผลการประเมิน การปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี (๔ ครั้ง) = (คะแนนรวม ๔ ครั้งหาร ๔) ได้คะแนน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
				ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ผลคะแนน (ร้อยละ)	ประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘) ผลคะแนน (ร้อยละ)	ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙) ผลคะแนน (ร้อยละ)	ประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) ผลคะแนน (ร้อยละ)		
๑		น.ส.เจนจิรา คิตชอบ	ผช.จนท.การเงินและบัญชี สังกัดส่วนการคลัง	๙๘	๙๘	๙๘	๙๘	๙๘	คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดีเกิน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน ดีมาก ๘๕ - ๙๔ คะแนน ดี ๗๕ - ๘๔ คะแนน (ต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามข้อ ๔๔ ของ ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ และก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)
๒		นายสมจิตร จงใจ	ผช.นายช่างโยธา	-	-	๘๗.๐๐	๘๗	๘๗	
๔		นางอมร รักอนุบาล	สังกัดส่วนโยธา ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙๕	๙๕	๙๕	
๕		นายสามารถ ชัยน	สังกัดส่วนการศึกษา พนักงานขับรถยนต์	-	-	๘๙	๘๙	๘๙	
			สังกัดสำนักงานปลัด						

ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ปลัด เทศบาล/อบต.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

-โปรดตรวจสอบ ประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณาดำเนินการ

ข้อเสนอแนะการยกและรับรูปแบบสรุปข้อมูล

๑.ให้ เทศบาล/อบต. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ (ปีงบฯ ๒๕๕๔-๒๕๕๕) เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม ที่ เทศบาล/อบต. ประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง

และรับรองแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานฉบับนี้ แบบแบบเสนอ ก.ท.จ. และก.อบต.จังหวัดแพร่ เพื่อขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้างพนักงานจ้างภารกิจคนเดิม

สำหรับแบบประเมินพนักงานจ้างแต่ละราย/แต่ละครั้งย้อนหลัง ๒ ปี นั้น ให้เก็บไว้ที่ เทศบาล/อบต. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาตรวจสอบ หากกรณีมีการร้องเรียน เทศบาล/อบต. เกี่ยวกับคุณสมบัติพนักงานจ้าง ที่อาจขาดคุณสมบัติในการต่อสัญญาจ้าง

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจรายใด ที่ เทศบาล/อบต.ได้ทำสัญญาจ้างไม่ถึง ๔ ปี ให้ เทศบาล/อบต. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบฯ ๒๕๕๔-๒๕๕๕) ตามข้อเท็จจริงตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ใน เทศบาล/อบต. (บางราย เทศบาล/อบต.อาจทำสัญญาจ้าง/ส่งจ้าง ไม่ถึง ๒ ปี ก็ให้ประเมินตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)

๓.หาก เทศบาล/อบต. ทำสัญญาจ้าง/ส่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม ไม่ถึง ๒ ปี ก็ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง และให้จำนวนครั้งไปหารเป็นค่าเฉลี่ยย้อนหลัง

เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เช่น นาย ก.ทำสัญญาจ้างกับ อบต. มีผลเมื่อ ๑ ต.ค.๒๕๕๔ นาย ก. มีผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เพียง ๒ ครั้ง

ได้แก่ ครั้งที่ ๑ = ๒.๕๐ ครั้งที่ ๒ = ๒.๗๕ รวมคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังของนาย ก. = (๒.๕๐+๒.๗๕) หาร ๒ ครั้ง) ได้เท่ากับ ๒.๖๒

๔.การสำเนาเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.แบบสรุปข้อมูลฯ ฉบับนี้ ใช้เป็นส่วนหนึ่งของแบบเสนอ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เพื่อขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้างพนักงานจ้างภารกิจคนเดิม(ต่อสัญญาจ้าง)

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และเพื่อให้เทศบาล/อบต. ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้การพิจารณาของ ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดแพร่ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล