



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๗๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ
พร ๕๕๐๐๐

๗๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๖๖๓
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดแพร่ได้รับหนังสือจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ระเบียบการปฏิบัติงานบุคคล การบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และ สมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความรู้เรื่องโครงสร้างการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแพร่ครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ทุกระดับ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่นายกองค้การปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร เข้ารับการอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฯ ดังกล่าว มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ได้รับทราบ และพิจารณา จัดส่งบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครโดยตรงกับทางสถาบันฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการฯสามารถเบิกจ่ายได้ เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด อนึ่ง หากส่งใบสมัคร ไปยังหน่วยจัดอบรมเรียบร้อยแล้ว ขอให้สำเนาใบสมัครมายังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ในช่องทางไลน์กลุ่ม “นักทรัพย์ อปท.จังหวัดแพร่” เพื่อจักได้เป็นข้อมูลด้านการบริหารบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๓

บภ.



ที่ อจ ๐๖๐๕.๓๗/ ๖๖๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
คดีที่ 4625
วันที่ 27 พ.ย. 2566
เวลา

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

281/66

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มพูนความรู้ระเบียบการบริหารงานบุคคล การบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน" ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแพร่ครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๕๕๕๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ระเบียบการบริหารงานบุคคล การบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในรูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนครกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้การจัดบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ “ทรัพยากรมนุษย์” ที่ปฏิบัติราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเมืองหรือฝ่ายประจำทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง กล่าวคือ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประกอบไปด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีทักษะ มีความรู้ความสามารถที่จะบูรณาการองค์ความรู้ทั้งในด้านระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) ก็จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๆ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงควรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็น ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย (Laws) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจำนวนมากและมีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency)

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา “คน” ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานท้องถิ่นให้มี “ความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะคุณลักษณะที่พึงประสงค์” อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ระเบียบการบริหารงานบุคคล การบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเรื่องโครงสร้างการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าใจถึงทิศทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย (Laws) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้การบริหาร (Management) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้...

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบการบริหารงานบุคคล ระเบียบกฎหมาย (Laws) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้การบริหาร (Management) ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๔ นิติกร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๕. ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเพชรศรฯ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๖. วิทยากร

อาจารย์ จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไป การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดร.จตุรชัย จินตนาสิทธิคุณ

ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร และสมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจเรื่องโครงสร้างการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าใจถึงทิศทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย (Laws) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้การบริหาร (Management) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๗.๕ ผู้เข้ารับ...

๗.๕ ผู้เข้าอบรมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบการบริหารงานบุคคล ระเบียบกฎหมาย (Laws) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้การบริหาร (Management) ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าคู่มือ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวนโหลดโครงการ Website : uniquiest.msu.ac.t

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID :laphat.s

๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : Laphat_msu@hotmail.com



๙.๔ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๑๗ ๙๗๔๕

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอมยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๑๑๕๔๖๓-๖

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรบ

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรบ ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรบทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

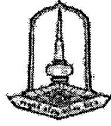
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้สอนชุดโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรบ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
24 พ.ย. ๖๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ระเบียบการบริหารงานบุคคล การบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อ “ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น”
วิทยากรโดย... อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน
ทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำคัญในปัจจุบันที่สำคัญ

- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคล พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การกำหนดตำแหน่ง โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน
อัตรากำลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

- การสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การคัดเลือก

- การสอบคัดเลือก

- ความสำคัญเกี่ยวกับเลขที่ตำแหน่ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักการวิเคราะห์ตำแหน่ง ปริมาณงาน ในการเสนอขอความเห็นชอบกำหนด
ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเพิ่มเติม

- สูตรการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- การคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการป้องกัน วิธีการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรโดย ดร.จตุรรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบ
กฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑) ระเบียบกฎหมาย (Laws) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติความ รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ.๒๕๓๙

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑

- กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรโดย ดร.จตุรรัฐชัย จินตนาสิทธิคุณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบ
กฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) ความรู้การบริหาร (Management)

- ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้
เรื่องการติดตามประเมินผล

- กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management
Process)

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น

- หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

- ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ประเทศไทย ๔. (Thailand ๔.๐)

- ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ

- การบริหารราชการแนวใหม่ (NPM)

๓) สมรรถนะทางการบริหาร (Competency)

- สมรรถนะทางการบริหารด้านที่ ๑ “การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง” (Change Leadership-CL)

- สมรรถนะทางการบริหารด้านที่ ๒ “ความสามารถในการเป็นผู้นำ” (Lead-L)

- สมรรถนะทางการบริหาร ด้านที่ ๓ “ความสามารถในการพัฒนาคน” (Developing and Coaching - DC)

- สมรรถนะทางการบริหารด้านที่ ๔ “การคิดเชิงกลยุทธ์” (Strategic Thinking - ST)

**หมายเหตุ*

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ระเบียบการบริหารงานบุคคล การบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Legal Regulations) ความรู้การบริหาร (Management Knowledge) และสมรรถนะทางการบริหาร (Administrative Competency) เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ขนาดไซส์เสื้อ (รอบอก)	M	L	XL	3L	4L	6L	8L
ชาย	40	42	44	46	48	52	56
หญิง	36	38	40	42	-	-	-

ชื่อหน่วยงานตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

๒. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

๓. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

๔. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

๕. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

~~๕~~ ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พัก**

การชำระเงินค่าลงทะเบียน สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

- ๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
- ๒) การโอนชำระผ่าน แครนเดออร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)
 - กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
 - ๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
 - ๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code
 - กรณีชำระผ่านแครเดออร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำไปฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
 - กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
 - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



ช่องทางส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th
- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : [laphat.s](https://line.me/tv/p/~laphat.s)
- ส่งใบสมัครทาง E-mail : Laphat_msu@hotmail.com
- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๑๗ ๙๗๔๕

**** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร**

ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมแพร์นครา อำเภอเมืองแพร์ จังหวัดแพร์

โทรศัพท์: ๐ ๕๔๕๒ ๑๓๒๑