

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
แบบท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หรือระดับกลาง)</p> <p>๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานกฤษฎีกา (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานอำนวยการ (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานปกครอง (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสงบ (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการ (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการพาณิชย์ (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานแผนงาน การของบประมาณ ของนิติการบริหารส่วนตำบล รองนายกรัฐมนตรี การบริหาร ส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานที่กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารการงาน บุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการ ชนเผ่า งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมสมรรถนะคนพิการทางกาย งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบ เรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานส่งเสริมการค้า งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การ บริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- การกำหนดประเภทตำแหน่ง - สถานการณ์ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย - โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโดย... ข้อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำคำแนะนำหรืออาจกำหนด ข้อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (มีกับหรือไม่มี... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>* หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>
<p>๑.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p> <p>๑.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมากำกับได้ อดบต. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนี้โดยตรง เช่น ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิการสังคม (มีนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p> <p>ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (มีนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)*</p>		
<p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย</p>		

ชื่อสายราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)</p> <p>๒.๑ ส่วนอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** - ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมาบริหารทดแทนได้ อบต. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนี้โดยตรง เช่น ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)** <p>๒.๒ ส่วนปฏิบัติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมาทดแทนได้ อบต. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนี้โดยตรง * <p>๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประมงวิทยากร ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงาน บุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมเกษตร งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสงานกิจการ ชนต่าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานบริการพาณิชย์ งานส่งเสริมและจัดหาอาชีพ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความปลอดภัย ระเบียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการกุศล ออกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้ กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การกำหนดประเภทตำแหน่ง รายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กรและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... ชื่อฝ่าย... การกำหนดชื่อส่วนราชการ กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนํานี้หรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน, ระดับกลาง) ให้คำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๓ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน * ทมยถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓. กองคลัง (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น หรือระดับกลาง)</p> <p>๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานคลัง (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบัญชีรายได้ (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานทะเบียนทรัพย์สิน (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานการเงินและบัญชี (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานระเบียบกองคลัง (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติการคลัง (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดหาพัสดุ (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบำรุงรักษารายได้ (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารสัญญา (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารสัญญา (มีผู้บริหารงานกองคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีผู้บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภชบริหาร ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และกรมพัฒนา รายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานบริหารคลังเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบบัญชีสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ เงินขวัญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ ประมวลและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการณ์การคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานที่วงบทยอดของ ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจัดทำบัญชี พัสดุ วัสดุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดงบประมาณตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นับบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ	ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. สังกัดคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)			
๕.๑ ส่วนบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานรายจ่ายการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานประเมินมูลค่า (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
๕.๒ ส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานแรงจูงใจและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
๕.๓ ส่วนบริหารงานพิเศษ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานพิเศษและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานจัดหาที่ดิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
- ฝ่าย/กลุ่มงานทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
๕.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)			
** การมีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนี้ด้วย			

อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนา รายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ มีหน้าที่ประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินในหน่วย งบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินการคลัง งานการ จัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานที่วงบทยอดของ ประชากรเดือนและประจำปี รวมไปถึงเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจัดทำบัญชี สถิติ อรรถสิทธิ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ตำนานการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

- ควรกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับยัติตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนัหรือจากกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีกฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... ให้นำบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดได้ไม่มีได้

ชื่อส่วนราชการ และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๖. สำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)</p> <p>๖.๑ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง หรือส่วนควบคุมผังเมืองและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๖.๒ ส่วนวิศวกรรมโยธา หรือส่วนควบคุมโยธาโครงสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสำรวจ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๖.๓ ส่วนอาคารโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานระบบบำบัดน้ำเสีย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 	<p>อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ</p> <p>- มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำวงจรถ่างต่าง ๆ งานจัดทำแบบและงานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง อนุมัติ อนุญาต สะพาน คลอง เขื่อนต่าง ๆ งานติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสิ่งอำนวยความสะดวก งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติประจำวัน ใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวข้องกับ การประกอบ งานเกี่ยวข้องกับ การช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือ สัมกับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และขบระบบเทศบาล อื่นๆ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดระดับประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้ไปปฏิบัติตามประมวลฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นกำหนดชื่อสั้น... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภาคในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามลำดับและหน้าที่หรือจากกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ดูถูกมาโดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ในน้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>- หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้ใช้ได้</p>

ชื่อส่วนราชการ/ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๖. ส่วนช่าง (ต่อ)</p> <p>๖.๔. ส่วนช่างโยธาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคารก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* <p>๖.๕. ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการการสุขาภิบาลน้ำ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* <p>๖.๖. ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แผลงน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสิ่งอำนวยความสะดวก งานมีที่ต้น งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมอาคารก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวข้องกับการประจำ งานเกี่ยวกับช่างสาขาวิชา กานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดวัตถุประสงค์ตำแหน่ง - สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศนียบัตรตามไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ควรกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามความเหมาะสมหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ช. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มิได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๘. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)</p> <p>๘.๑ ส่วนส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๘.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๘.๓ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๘.๓ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๘.๔ ส่วนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๑, รพ.สต. ๒) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๓, รพ.สต. ๔) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๕, รพ.สต. ๖) <p>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการขึ้นไป))</p> <p>(การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป ตามภารกิจที่กำหนดส่วนนี้ได้)</p>	<p>หน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ หน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการสุขภาพ วัคซีน บริการสาธารณสุข สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมร่วมกันด้วย</p> <p>งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>งานคุ้มครองผู้บริโภค งานสุขภาพจิต บาลสุขภาพจิต</p> <p>งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการทางการแพทย์</p> <p>งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์</p> <p>งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริการสาธารณสุข</p> <p>งานส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริการสาธารณสุข</p> <p>งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ</p> <p>ครอบครัว ภายใต้อำนาจสุขภาพ งานมาตรฐาน และศูนย์บริการสาธารณสุข งานยุทธศาสตร์</p> <p>สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์</p> <p>แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย</p> <p>งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>และจิตใต้สำนึก งานทันตสาธารณสุข งานบริการ</p> <p>รักษาความปลอดภัย งานบริการและพัฒนาระบบ</p> <p>จัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสุขภาพจิตเด็ก</p> <p>สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจตามประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งที่ไป ตามประกาศตามตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างสำนักงานราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - ภารกิจทั้งหมดที่... ซ้ำฝ่าย... <p>กลุ่มงาน... ภายใต้อำนาจการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำที่หรืออาจกำหนด</p> <p>ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจภายในหน่วยงาน ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ช. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจด้านโครงสร้างในส่วนรวมภายใน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานระบบประเมินผลและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>๗.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และระดับกลาง)</p> <p>*** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ข้อมูลและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานปฏิบัติการที่ตนรับผิดชอบในการบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบประมวลผลข้อมูลรายจ่ายประจำปี และจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบประมวลผลรายจ่ายประจำปีและจัดซื้อจัดจ้าง (ตัวมี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการงานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดประเภท ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่เข้าไปตามประเภทคณะกรรมการทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ได้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างองค์กรแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>- * หมายถึง ส่วนราชการที่ยากกำหนดใหม่ได้</p>

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๐. สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)</p> <p>๑๐.๑ ส่วนแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารจัดการและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* <p>๑๐.๒ ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <p>๑๐.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำบัญชี (ถ้ามี) งบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งบตรวจติดตามและประเมินผล แผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการ และเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การกำหนดประเภท ระดับผู้ดำเนินงาน</p> <p>ผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับผู้ดำเนินงานของสำนักงาน</p> <p>ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>การกำหนดชื่อส่วนงาน ชื่อฝ่าย กลุ่มงาน</p> <p>ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือวางกำหนดชื่อใหม่</p> <p>ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ จำนวนหน้าที่ที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในส่วนงาน (นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>* หมายถึง ส่วนราชการที่อ้างกำหนดไม่ได้</p>
<p>๑๐.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>* กรณีกลุ่มงาน ไม้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>		

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓๘. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นอกระบบราชการ) ระดับต้น หรือระดับกลาง</p> <p>๑๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงานและโครงการ (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจกรรมโรงเรียน (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการ (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ศึกษาระบบและตามอัธยาศัย (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานการศึกษาในระบบ (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษ (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษ (นอกระบบราชการ) ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๑๒ โรงเรียน</p> <p>๑๑.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นอกระบบราชการ)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารโครงการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ซึ่งควรศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และกึ่งศึกษาตาม อรรถาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการจัดการศึกษา งานโรงเรียน งานศึกษารัฐบาล งานการศึกษา งานวิจัย งานส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศัลยกรรม งานบำรุง ซ่อมปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการศัล พิธี และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาภายนอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของ พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่ จัดตั้งกองการศึกษาและศูนย์ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>ภารกิจที่พบประเภทตำแหน่งให้ขึ้นไป สาขาน ระดับต้นตำแหน่งให้ขึ้นไป ตามประกาศมาตราฐานทั่วไปโดยทั่วไป โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งของส่วนราชการ</p> <p>ส่วนท้องถิ่นกำหนด - ภารกิจพิเศษคือสิ่ง... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (โดยหรือสำเนา) ให้ขึ้นไป ตามคำแนะนำหรือออกกำหนด ชื่อไปเมื่อมีความเหมาะสมเพื่อใช้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยครบถ้วนของ ก.จ. ก.ช. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายใน... (นอกระบบราชการ... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ในข้อที่ ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>- * หมายถึง ส่วนราชการ ที่ออกกำหนดให้มีได้</p>

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒. สำนักการศึกษา ศีลธรรมและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาทรัพยากรศึกษา ทั้งการศึกษาในระบอบนุเคราะห์ศึกษา การศึกษานอกโรงเรียน การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้าน การศึกษา งานโรงเรียน งานนิเทศศาสตร์ งานการศึกษา ปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานส่งเสริมสุขภาพและ คุ้มครองสุขภาพ งานศึกษานิวทศ งานส่งเสริมคุณภาพและ มุ่งตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทาง การศึกษา งานศึกษานิวทศ งานบำรุงศิลปะ จารีต วัฒนธรรมและกีฬา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทาง การศึกษา งานบริหารงานนอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็ก เติบโต งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อ การศึกษา งานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานรัฐ บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเด็นค่าแห่ง สายงาน ระดับตำแหน่งได้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างของราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับเขต - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (ลองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำที่มีหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ฆ.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (บังคับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน
๑๒.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		
๑๒.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง		
๑๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๑๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๐ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๒๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๐ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๓๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		
๑๒.๔๐ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา ระดับต้น		

ชื่อสายราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๓. กองการเจ้าหน้าที่ (มีการบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หรือระดับกลาง) ๑๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (มีการบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (มีการบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (มีการบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๓.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา (มีบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๓.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ (มีการบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๓.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรร (มีการบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๓.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (มีการบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๓.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีการบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**</p>	<p>มีหน้าที่ควรรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ความคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรที่ องค์การบริหาร ๓ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่ สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลา ทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติ งาน งานแผนพัฒนา บุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขาธิการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ - การกำหนดประเภทตำแหน่งให้ขึ้นอยู่กับ สายงาน ระดับตำแหน่งให้ขึ้นอยู่กับ ประเภทตามตรรกฐานที่ใช้ไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม ค่าแนะนำวันที่หรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอีกนัยหนึ่งที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ส. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (มีผู้บริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้ไม่ได้</p>
<p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจ ของกลุ่มงานนั้นด้วย</p> <p>หมายเหตุ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าฝ่าย คือ ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติถึงงานเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>		

ชื่อหน่วยงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๕. สำนักการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)</p> <p>๑๕.๑ ส่วนอำนวยการและบริหารงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <p>๑๕.๒ ส่วนวินัยและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <p>๑๕.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ฝ่ายราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและงานวิเคราะห์การงานแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและกำกับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการรักษาราชการและและการปฏิบัติงานในส่วนราชการ การคัดเลือก การย้าย การมอบหมายงานรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้งงานจัดตั้ง ควบคุม ตรวจสอบ ภาษี-บัญชีข้อมูลการจ้างงาน งานระบบสารสนเทศ งานระบบสารสนเทศ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง คำจ้าง และคำขอแบบแทน-งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับชั้นที่สูงขึ้น งานการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน คำจ้าง และคำขอแบบแทน-งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับชั้นที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาอนามัย การดำเนินการสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พินิจจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้าฝ่าย คือ ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>
<p>๑๕.๒ ส่วนอำนวยการและบริหารงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <p>๑๕.๒ ส่วนวินัยและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <p>๑๕.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ฝ่ายราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและงานวิเคราะห์การงานแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและกำกับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการรักษาราชการและและการปฏิบัติงานในส่วนราชการ การคัดเลือก การย้าย การมอบหมายงานรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้งงานจัดตั้ง ควบคุม ตรวจสอบ ภาษี-บัญชีข้อมูลการจ้างงาน งานระบบสารสนเทศ งานการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน คำจ้าง และคำขอแบบแทน-งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับชั้นที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาอนามัย การดำเนินการสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พินิจจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับชั้นตำแหน่งไปเกี่ยวข้องตามประเภทมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กรระดับไปเกี่ยวข้องกัน</p> <p>- การกำหนดสายหรือกลุ่มงาน (มีกรณีกลาง) ให้กำกับหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน</p> <p>- ** หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้</p>

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ 	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน ภาคนิติวิธี เอกสารการรับเงินสดเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจลดหย่อนการสหภาพวัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการใช้จ่ายเงินจากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน วิตุตประสงคื และตามแผนงาน โครงการให้เข้าไปตามนโยบาย วิตุตประสงคื และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด คุ้มค่าเศรษฐกิจและประเมณความมีประสิธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง ชายงาน ระดับต้นให้เข้าไปตามประกาศมาตรฐานที่มิใช่เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เข้าไปตามตำแหน่งหรือชื่อของกองชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ควมรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยควมเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (ใช้การบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๓ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อผู้ชมรายการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๖. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป หรือระดับสูง)</p> <p>๑๖.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานถึงองค์การบริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑๖.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานถึงองค์การบริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑๖.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑๖.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑๖.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑๖.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเช่นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p> <p>หมายเหตุ ให้กำหนดชื่อตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการเป็น “เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล”</p>	<p>มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลตามมติของคณะผู้บริหาร หรือสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้าราชการของสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่ อธิบดี งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสถิติสถิติการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สวองงาน ระดับต้นให้เป็นที่ไปตามประกาศศ. มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ฝ่ายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม คำแนะนำนี้หรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน...ระดับกลาง) ภายในส่วน... (นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้ต่ำกว่าหน่วยหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๓ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน</p> <p>-* หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้ได้</p>