

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๓. กองการประสาน (นักบริหารงานประสาน ระดับต้น หรือระดับกลาง) ๑๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานผลิต (นักบริหารงานประสาน ระดับต้น) หรือระดับต้น ๑๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการลูกค้า (นักบริหารงานประสาน ระดับต้น) ๑๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานมาตรฐาน (นักบริหารงานประสาน ระดับต้น) ๑๓.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานติดตาม (นักบริหารงานประสาน ระดับต้น) ๑๓.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประสาน ระดับต้น) ๑๓.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประสาน ระดับต้น) ๑๓.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการเงินและบัญชี ระดับต้น) ๑๓.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรรกะสรุปข้อมูลลูกค้า นำสำหรันำไปใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ ฝ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแผงพลังงานแสงอาทิตย์ งานล้างถังกรองน้ำ ถึงตกตะกอน งานรักษาคุณภาพน้ำประปา ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำ แรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบบท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจกรรมประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการใช้น้ำประปา งานติดตั้งถังบำบัดน้ำประปา และซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและตั้งค่าเป็นการทำงาน กฎหมายและผู้เกี่ยวข้องใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีใ้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมนต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดทำรายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และกรมแก้ไขปัญหาลูกข่ายผู้สมัครในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ - การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เข้าไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - กำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ค. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้</p>
<p>*** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเวศวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>		

ชื่อส่วนราชการ และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๘. กองช่างสุขาภิบาล (มีนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับระดับกลาง)</p> <p>๑๘.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (มีนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <p>๑๘.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้วทิ้งกับบริการช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <p>๑๘.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ (มีนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <p>๑๘.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ (มีนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <p>๑๘.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาการบำบัดน้ำเสีย (มีนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <p>๑๘.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานเตรียมถังกักเก็บและขอมบำรุง (มีนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <p>๑๘.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิจัยข้อมูลสถิติการเจริญเติบโตของประชากร ชุมชน สถานประกอบการ ที่จำเป็นใน การวางแผนระบบบำบัดน้ำเสีย งานสำรวจและ ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพัก อาศัย อาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล และสถาน ประกอบการต่างๆ งานสำรวจและออกแบบ ก่อสร้างระบบระบายน้ำทั่วไป ระบบระบาย น้ำโสโครก ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย งานวางผังแผน การตรวจวัดและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ของสถานที่บำบัดน้ำเสีย อาคาร โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ ประจำปี งานบริหาร การจัดการคุณภาพน้ำ งานตรวจ สอบ วิเคราะห์ และบำบัดคุณภาพ แหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำต่าง ๆ งานตรวจ สอบคุณภาพน้ำหลังการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ งานติดตามและ ประเมินผลการบำบัดน้ำเสีย งานทำความสะอาด บ่อบำบัดน้ำเสีย ดักขยะในบ่อสูบน้ำเสีย บ่อพัก และบ่อตกไขมัน งานทำความสะอาด ล้างลอก ท่อระบายน้ำในเสียสาธารณะ งานวางแผน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมสถานที่บำบัดน้ำเสีย ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดปริมาณค่าแห่ง สายงาน ระดับที่ตำแหน่งให้ไปไม่ ตามประมวลมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำนี้หรือจากกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.อ. ก.พ. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>* หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>

Handwritten mark/signature

ชื่อสำนักงาน หรือสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๐. กองการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) หรือ (นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนและ จัดการให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วย งานวางแผน ควบคุมคุณภาพชีวิตผู้ป่วย งานประเมินผลตามแผน งานให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอก สถานที่ งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัย และการรักษาพยาบาล งานบริการทางการแพทย์ แพทย์ งานวิชาการทั้งด้านการแพทย์ พยาบาล และนักรัง สีวิทยา งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข งานวางแผนกิจกรรม งานพัฒนาศาสนธรรม ป้องกันโรค งานเภสัชกรรม งานพัฒนาศาสนธรรม งานสนับสนุนส่งเสริมสุขภาพ งานผู้ประกอบ งานผู้ช่วยใน งานห้องคลอด งานห้องผ่าตัด งานวิสัญญี งานบำบัดโรค วิชาโรคผู้ป่วย การตรวจรักษาโรค ทางช่องปากและทันตสาธารณสุข งานจัดระบบบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ระบบบริการทางการแพทย์ งานศูนย์รับแจ้งเหตุ และส่งสารด้านการแพทย์ฉุกเฉิน งานให้บริการ สายด่วนทางการแพทย์ งานศูนย์ประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทาง การแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการแพทย์ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อตำแหน่ง... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำที่รัฐออกกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของ กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ท.อ. ก.ช. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน -** หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>
<p>๒๐.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานพยาบาล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานเภสัชกรรม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานทันตสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานวิสัญญีและรังสีวิทยา (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ประกอบและอุบัติเหตุ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ช่วยและห้องคลอด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ช่วยและวิสัญญี (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๐.๑๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต. ๑, รพ.สต. ๒, รพ.สต. ๓ ฯลฯ) (ต่อ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ต่อ รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ ๒๐.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p> <p>** การฝึกปฏิบัติงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>		

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๑. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>(มีกบินบริหารงานเกษตรระดับตำบล หรือระดับกิ่ง) และระดับ</p> <p>๒๑.๑. ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร (มีกบินบริหารงานการเกษตร ระดับตำบล)</p> <p>๒๑.๒. ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมปศุสัตว์ (มีกบินบริหารงานการเกษตร ระดับตำบล)</p> <p>๒๑.๓. ฝ่าย/กลุ่มงานปศุสัตว์และสัตว์ (มีกบินบริหารงานการเกษตร ระดับตำบล)</p> <p>๒๑.๔. ฝ่าย/กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร</p> <p>(มีกบินบริหารงานการเกษตร ระดับตำบล)</p> <p>๒๑.๕. ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีกบินบริหารงานทั่วไป ระดับตำบล)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประมงประมงประมงประมงประมง ระดับตำบล โดยตั้งเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนี้ด้วย</p>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัยการเกษตร การวิเคราะห์ปริมาณสารเคมีทางการเกษตร การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การปรับปรุงพันธุ์พืช การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การคัดเลือกพันธุ์พืช การจัดการคุณภาพพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดขยายพันธุ์ และพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมการผลิตปศุสัตว์ และงานสืบค้นคำเกษตรกรรม งานส่งเสริมและพัฒนาระบบชลประทาน งานวิชาการปศุสัตว์ ภาควิทยา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์ข้อมูลทางปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการผลิตสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน และระวัง และกักโรคสัตว์ การจัดหาซื้อพันธุ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ การผลิตและจำหน่ายเนื้อเพื่อใช้ในการบริโภค การอนุบาลสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการผลิตสัตว์ สกนพยาบาลสัตว์ ให้เกษตรกรทำกรเลี้ยงสัตว์ ศึกษารูปแบบการผลิตจากสัตว์ งานส่งเสริมขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่าสงวน งานส่งเสริมสุขภาพสัตว์ หรือวิทยากรรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุบาลสัตว์ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสัตวแพทย์ สัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งที่ไปเกี่ยวข้อง โครงสร้างส่วราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรของ ส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้มีไม่ ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการกีดอำนาจที่ ความรับผิดชอบรวมที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นับบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>-* หมายถึง ส่วนราชการ ที่ออกกำหนดให้มีได้</p>

ชื่อส่วนราชการ และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๒. กองกิจการพาณิชย์ (ในกบวิสาหกิจทั้งหมด หรือระดับกลาง) —</p> <p>๒๒.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการพาณิชย์ (ในกบวิสาหกิจทั้งหมด) ระดับต้น)</p> <p>๒๒.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการพาณิชย์ (ในกบวิสาหกิจทั้งหมด) ระดับต้น)</p> <p>๒๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดหาผลประโยชน์ (ในกบวิสาหกิจทั้งหมด) ระดับต้น)</p> <p>๒๒.๔ สถานธนาบาล</p> <p>๒๒.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (ในกบวิสาหกิจทั้งหมด) ระดับต้น)</p> <p>*** การมีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การตรวจเช็คบัญชี/ข้อมูลบัญชีเกี่ยวกับกิจกรรมพาณิชย์ในลักษณะของการลงทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมการค้าลงทุน งานส่งเสริมสถานธนาบาล การพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่าง ๆ งานขยายช่องทางทางการตลาด งานส่งเสริมสนับสนุนการกระจายสินค้า งานส่งเสริมการจัดเก็บภาษีสินค้าประเภทต่าง ๆ งานการจัดหาประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภารกิจหน้าที่อื่น ตามความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดประเด็นด้านหนึ่งสายงานระดับตำแหน่งให้เข้าเป็นตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างสำนักงานราชการแต่ละระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือออกจกกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดได้ โดยครบถ้วนของ ก.จ. ก.ช. หรือ อ.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (ในกบวิสาหกิจ... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>-* หมายถึง ส่วนราชการที่อาจเข้าพบได้</p>

ชื่อส่วนราชการ และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๓. กองกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป หรือระดับกลาง) ๒๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานขนส่ง(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจรถและซ่อมบำรุง(นักบริหารงานขนส่ง ระดับต้น) ๒๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารรถทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีค่าจ้าง แผนงานด้าน การขนส่ง งานจัดระเบียบการขนส่ง งานจัดตั้งหน่วยงานปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำปี งานรายงานผลกลางปี บัญชีงาน งานบริหารสถานีขนส่ง ใบตรวจรับผิดชอบ งานศึกษาเส้นทางคมนาคมเพื่อขอเข้าทางรถไฟปรับปรุง และ ยกเลิกเส้นทาง งานจัดให้มีบริการรถรับจ้าง งานจัดหาดูแลและซ่อมแซม นำร่องภาษาอวดร สถานีขนส่งและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ งานจัดระเบียบ การจราจร งานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องทนายจราจร เส้นจราจร งานบริหาร พื้นที่สถานีจอดรถ งานจัดสรรช่องจอดรถโดยตราพระราชกำหนดและรถรับ-ส่ง ผู้ใช้บริการ งานรักษาความปลอดภัย งานไฟฟ้าส่องสว่าง งานรักษา ความสะอาด งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเดินทาง ข้อความปฏิบัติแก่ ผู้ใช้บริการ งานควบคุมจัดระเบียบการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานจัดบริการห้องสุขา งานจัดให้มีบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และ สินค้าเบ็ดเตล็ด งานจัดให้มีบริการรับฝากของชั่วคราว การจัดให้มีบริการ รถเข็นสัมภาระ-งานตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุขแห่งบกและทางน้ำ การ จัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงิน การจัดทำบัญชีรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานควบคุมการเบิก - จ่ายตัวโดยสรกร การจำหน่ายตัวโดยสาร การเก็บรักษาตัวโดยสาร รายงานการใช้จ่ายโดยสาร งานจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ งานพัสดุ งานควบคุมภายใน งานวางแผนควบคุมการใช้ สถานภาพและ-งานตรวจสอบยานพาหนะ งานซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องยนต์ เครื่องจักร งานควบคุมประวัติซ่อมยานพาหนะ งานควบคุม การเบิก - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ งานส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ - การจัดทำงบประมาณด้านขนส่ง - สายงาน ระดับชำนาญการทั่วไป - ตามประกาศกระทรวงคมนาคมที่ไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วน ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม ค่าและระเบียบที่หรือจากกำหนด. - ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ช. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๔. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีกฤษฎีการ่างทั่วไป ระดับต้น หรือระดับกลาง) ๒๔.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีกฤษฎีการ่างทั่วไป ระดับต้น) ๒๔.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและฟื้นฟูผู้ประสบภัย (มีกฤษฎีการ่างทั่วไป ระดับต้น) ๒๔.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีกฤษฎีการ่างทั่วไป ระดับต้น)*</p> <p>** การมีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประมุขประจำกฤษฎีกา ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ศึกษารับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานนโยบายและบรรเทา สาธารณภัยทุกประเภท ภารกิจทำหรือช่วยจัดทำระบบประมวล งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงภัย ดินไหว สึนามิ ภัยพิบัติประเภท งานแผนการป้องกัน ภัยธรรมชาติ และภัยอื่น ๆ งานแผนการระงับ เหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ภัยน้ำท่วม ภัย แล้ง ภัยไฟไหม้ ภัยอุบัติเหตุ ยานยนต์ ภัยโรค งานแผนการฟื้นฟูและ การส่งเสริมให้ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผล ดำเนินงานตามแผนงานที่ต่าง ๆ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและ จุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทา สาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ งานตรวจสอบรายงานเหตุ รับผิดชอบเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมี ดับเพลิง งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ และการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง - สายงาน ระดับต้นแห่งให้เข้าไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายใต้อำนาจบริหาร (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรือจากกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (มีกฤษฎีการ่าง... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๖. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(มีกับบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</p> <p>๒๖.๑ ฝ่ายกลุ่มงานพัสดุ (มีกับบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒๖.๒ ฝ่ายกลุ่มงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (มีกับบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒๖.๓ ฝ่ายกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีกับบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>*** การมีกลุ่มงาน ไข่แดงตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ติดทรัพย์สินประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอยการรับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานจัดทำงบประมาณทรัพย์สิน-งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจัดทำบัญชีการมีทรัพย์สินและทะเบียนคุมการมีม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบัญชียอดกลางการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานก่อสร้างและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับกรจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งบพระราชทานพัสดุเป็นกรณีพิเศษ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เข้าไปตามประกาศคณะกรรมการและระดับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... ชื่อฝ่าย... - อักษรกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอันรวมหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.ย.ด. แล้วแต่กรณี.</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (มีกับบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย.๑ กลุ่มงาน</p> <p>-* หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๗. กองสารสนเทศและทะเบียนทรัพย์สิน (ต่อ)	<p>พื้นฐานข้อมูล IT ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานบริหารจัดการข้อมูล ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรให้ครอบคลุมทุกภาคการกิจ งานค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสื่อสังคมมีเดียให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวบรวมข้อมูลทุกภาคภารกิจขององค์กร งานส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน งานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ ประชาชนและสังคม งานพัฒนามาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง งานส่งเสริมสภาพ และควมมีมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เข้าเป็นตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างสายราชการแต่ละระดับ ตำแหน่งของตนเองที่สรุปปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการกลุ่ม (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำสั่งแนะนำหรืออ้างกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นับบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - หมายเหตุ ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้ไม่ได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๘. กองนิติการ</p> <p>(นักบริหารระดับสูง-ระดับต้น หรือระดับกลาง)</p> <p>๒๘.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานกฎหมาย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒๘.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒๘.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒๘.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานกฎหมาย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒๘.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒๘.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>*** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตรงตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ งานพิมพ์แผนที่เกี่ยวกับกฎหมายและคำสั่งทางปกครองและคำวินิจฉัยคดีปกครอง งานตรวจสอบและเบิกเงินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบคดีปกครอง ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับคดี ลูกหนี้ขององค์กร งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกลลีสื่อประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ราชการรัฐ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ราชการรัฐ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และภาวะฉุกเฉิน งานพิจารณาเรื่องทุกข์ และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลง ที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการร่วมทำนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการ ต่างๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่างๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานให้คำปรึกษา แนะนำความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดประเภทตำแหน่ง</p> <p>- สายงาน ระดับตำแหน่งให้เข้าไปตามประเภทมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือข้อกำหนด</p> <p>- ชื่อใหญ่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ... ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>-* หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดไม่ได้</p>
<p>เลื่อนใช้การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าฝ่าย คือ ต้องเคยดำรงตำแหน่งนิติกร หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมาย งานนิติกร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>		

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๘. กองวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หรือระดับกลาง)</p> <p>๒๘.๑ ฝ่าย/กลุ่มประสานความร่วมมือ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒๘.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงานและวิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒๘.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตรงตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านแผนงาน และงบประมาณ ด้านวิเทศสัมพันธ์ งานจัดทำแผนงาน โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ และบริการด้านแผนงานแผนงานหรือโครงการ งานจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง กับต่างประเทศ งานวิเคราะห์เอกสารจากต่างประเทศ การติดต่อรับ หนังสือ และสารประสานงานไปตรงกลาง ๆ กับต่างประเทศ งานเกี่ยวกับทุน รัฐบาลของต่างประเทศและองค์การต่างประเศต งานส่งเสริมและสนับสนุน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในการรับทุน ศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การศึกษาต่อและจากต่างประเทศ งานประชาสัมพันธ์ทางไปต่างประเทศของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับกำหนดการนัดหมาย หนังสือเดินทาง วีซ่า ข้อมูลเอกสารเผยแพร่ ทรัพย์สินกัม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นระหว่าง ปฏิบัติงานในต่างประเทศ งานดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทาง วีซ่า ที่พำนัก และสิ่งอำนวยความสะดวก การต้อนรับ การจัดเลี้ยงรับรองชาวต่างชาติที่มา ปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร การจัดทำภาวะการประชุม รายงานการประชุม ด้านต่างประเทศ งานติดตามและประเมินผลการไปราชการ การไปศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน และการฝึกอบรม ใน ต่างประเทศ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมโอกาสทางการ ศึกษาในการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมกับประเทศเพื่อนบ้าน งานส่งเสริมการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการต่างประเทศของ องค์การ งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุทัศนศึกษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์ งานสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศของกระทรวง จังหวัด และกลุ่มจังหวัด งานส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน กับต่างประเทศ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ให้ขึ้นอยู่กับ ประสิทธิภาพมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - กรณีกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (สองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามลำดับเมื่อนำนี้หรือยกยอกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ช. หรือ ก.อ.ป.ต. แล้วแต่กรณี - กรณีกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (ใช้บริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้ไม่ได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓๐. กองเทคโนโลยี (มีกบวิบริหารงานทั่วไป ระดับต้น-พริยระดับกลาง) ๓๐.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานนโยบายและแผนงานเทคโนโลยี (มีกบบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๐.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการและบังคับคดี (มีกบบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๐.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจและปฏิบัติการ (มีกบบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๐.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสงบเรียบร้อย (มีกบบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๐.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีกบบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p> <p>** การมีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p> <p>หมายเหตุ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คือ ต้องเคยดำรงตำแหน่งนี้จัดทำการงานทางคดี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติการและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ พระราชบัญญัติควบคุมสุภาพที่ไม่สุภาพ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยเครื่องขยายเสียง พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ.๒๕๒๘ งานการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของท้องถิ่น งานบริหารจัดเก็บค่าเงินเทศโบลี สารสนเทศและฐานข้อมูลของท้องถิ่น งานการศึกษา วินิจฉัย ตอบข้อหารือปัญหา ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ข้อบังคับระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับกฎปฏิบัติงานของท้องถิ่น งานตรวจสอบ และจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย กิจการที่ทำน้ำรั้งเกี่ยว และอาจเป็นอื่นตามรายชื่อภาพและระวางราคาตามงานนี้จัดทำทะเบียนผู้ค้า งานเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย งานอำนวยความสะดวกด้านบริการ การกวดขันวินัยจราจร และกิจการบังคับใช้กฎหมายจราจร งานควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการรักษาศาสนาและอายุงานเบื้องต้นคดีอาญาและทรัพย์สินของประชาชนและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง งานตรวจสอบสืบสวนจับกุมดำเนินคดี.</p>	<p>หมายเหตุ - การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับข้อกำหนดของระดับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามความจำเป็นหรือจากกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ข. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างในส่วน... (มีกบบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ no. ทรจนทศกิจ (ต่อ)	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ผู้กระทำให้ผิดและติดตตามประสานงานการดำเนิมนคดีทางอาญา ทางแพ่ง ทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับงานเขตกิจและงานอื่นที่เกี่ยวข้องงานควบคุม กาวไร่ บำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับงานเขตกิจ งานบริษัทรถไฟ ราง กจร ส.ก.อบ.รรมบ. ศ.ล.ร.ก.ร.ง. น.บ.ท.ศ.ก.จ.และ ผู้ใ้ ย.ว.ช.้อง งานปลุระชาสัมพันธ์กษบปฏิ นวัตกรรมกฎหมายว่าด้วยภาษารัฐวิชา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับงานเขตกิจและงานที่เกี่ยวข้อง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกักขังผู้ประเวศตามสัญญา - สายงาน ระดับตำแหน่งให้เขียนใบ ตมประเภทความตราบฐานที่รับเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกาหนด - การกักขังข้อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือจากกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการตั้งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. อ.ท.หรือ ก.อบ.ต. แต่จแต่กรณี - การกักขังผู้ประเวศการสร้างส่วนราชการในส่วน... (นับบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อู่จกขานบตให้ใช้ได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓๑. กองผังเมือง (มีกบวิทรงงานทั่วไป ระดับชั้น-หรือระดับกลาง) ๓๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (มีกบวิทรงงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานปฏิบัติการผังเมือง (มีกบวิทรงงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมผังเมือง (มีกบวิทรงงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาพื้นที่ (มีกบวิทรงงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ (มีกบวิทรงงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีกบวิทรงงานทั่วไป ระดับต้น)*</p> <p>** การนิคมกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำและยกยกร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานศึกษา เสนอขอ กฏหมายว่าด้วยการพัฒนาเมือง งานการพัฒนาระบบนิเวศน์ งานเกี่ยวกับกาารใช้ประโยชน์ที่ดิน งานจัดทำแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา เมืองด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชนกร ด้านสิ่งแวดล้อม ของเมือง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาท้องถิ่น และ แผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย งานควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน ติดตามแผนงาน โครงการด้านกาารพัฒนาเมือง การพัฒนาระบบนิเวศน์ การให้ประโยชน์ที่ดิน งานประเมินผลตอบแทน โครงการด้านกาารพัฒนาเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การให้ประโยชน์ที่ดิน และประโยชน์อื่น ๆ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การให้ประโยชน์ที่ดิน และประโยชน์อื่น ๆ การพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา วิจัย สำรวจ รวบรวมข้อมูลเพื่อออกแบบและวางผังเพื่อการพัฒนาเมือง ปรับปรุง พื้นที่ การพัฒนาเมืองรวม และติดตามประเมินผลดำเนินงาน การพัฒนาบริเวณพื้นที่ เฉพาะแห่งของเมืองที่มีคุณภาพหรือมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ และโบราณสถาน โบราณคดี และสถาปัตยกรรม งานกำกับ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมบูรณะโบราณสถานและอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ รวมทั้ง การรวบรวมภาพถ่ายท้องถิ่นในอดีตและปัจจุบัน งานบริหารจัดการศูนย์ นิทรรศการเมืองประจำท้องถิ่น งานพัฒนาปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรมตาม แผนการอนุรักษ์ปรับปรุง พื้นที่ และการพัฒนาเมือง งานเสริมสร้างความเข้าใจ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในกระบวนการ</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง - สายงาน-ระดับชั้น/ตำแหน่งได้เริ่มมี ขอบประเภทมาตรฐานข้อไปโดยฉบับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (มีกบบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - หมายถึง ส่วนราชการ ที่องค์กำหนดให้มีได้

<p>ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ ๓๓. กองผังเมือง (คอ)</p>	<p>อำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ</p> <p>การดำเนินงานสร้างหรือขยายการพัฒนาระหว่างท้องถิ่นกับหน่วยงานระดับต่าง ๆ เพื่อความร่วมมือในงานด้านผังเมือง งานกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และกรรมสิทธิ์เมืองเพื่อการอนุรักษ์ ที่นุฟู และการพัฒนาเมือง งานศึกษาและพัฒนามาตรฐานและมาตรฐานการก่อสร้างเมืองในการพัฒนาเมืองตามผังเมืองรวมท้องถิ่นงานสำรวจ รั้ววัดภาคพื้นและด้วยภาพถ่ายอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อจัดทำและผลิตแผนที่มาตรฐานต่าง ๆ ในระบบภูมิสารสนเทศ งานสำรวจ รั้ววัด จัดทำแผนที่กำหนดแนวเขตโครงสร้างพื้นฐานเพื่อบริหารและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมาย งานดำเนินการจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน งานตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน งานศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมืองและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อมเมือง และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องงานที่พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้านผังเมืองและพัฒนามือเมือง งานจัดสัมมนาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานด้านผังเมือง งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านผังเมือง ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของอนุรักษ์ อนุรักษ์ และการพัฒนาเมือง งานตรวจสอบและพิจารณาสิ่งล่วงล้ำพื้นที่สาธารณะเพื่อให้สอดคล้องกับผังเมืองและรักษารักษาสภาพแวดล้อม งานการใช้บังคับและประสานการดำเนินงานตามกฎหมายงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p>	<p>-ภารกิจพิเศษประเภทที่ตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทยไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>-การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (โดยหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือจากกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้อัตลักษณ์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (ไม่บริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>- หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้ได้</p>
--	--	-----------------	---

10.11

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๓๒. กองการของเที่ยวและกีฬา (มีบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หรือระดับกลาง) ๓๒.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานการท่องเที่ยว (มีบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานการกีฬา (มีบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานกีฬาสมัคร (มีบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารประจักษ์สัมพันธ์ (มีบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (มีบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจข้อมูลสถิติ กีฬา วิเคราะห์เพื่อทำการตัดสินใจที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและทรัพย์สินทางท่องเที่ยว งานจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว งานวางแผนการส่งเสริม อุตสาหกรรม จัดตั้งกีฬาแข่งเสริม ตลอดจนทรัพยากรทางกายภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ งานส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องของประชาชนในพื้นที่ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม ดนตรี การกีฬา และเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานจัดทื่คือ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยว งานแข่งขัน งานอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว งานบริการปฏิบัติตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและแผนพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว งานติดตามและประเมินผลงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว งานบริหารงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปหน่วยงานตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและแผนพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว งานติดตามและประเมินผลงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว และแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬา และสนับสนุนกีฬา จัดทื่ แผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานวิทยาศาสตร์กีฬา งานส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ งานสำรวจจัดสร้าง และบูรณะสถานที่ส่วนรับ การกีฬา งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัย กีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มีความสามารถทางร่างกาย งานส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟู อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาพื้นบ้าน งานประสานความร่วมมือให้ช่วยเหลือการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการหรือการแข่งขันกีฬาทั้งในและนอกราชอาณาจักร งานติดตามและประเมินผลดำเนินการด้านกีฬาและนันทนาการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ - การกำหนดประเด็นที่ดำเนินการ - การกำหนดประเด็นที่ดำเนินการตามประเภทของ ก.จ. ก.ช. หรือ ค.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) - ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่ต่ำกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้</p>
<p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>		

10.11