

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ค ๒๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ว่า สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ รวมถึง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ในหน่วยงานภาครัฐภาพรวม ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดดำเนินการบันทึก<sup>ข้อมูล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้</sup>

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าได ทั้งในช่องประมาณการ
(ตอนต้นปี) และช่องเบิกจ่ายจริง (ตอนสิ้นปี)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าได ทั้งในช่องประมาณการ
(ตอนต้นปี) เท่านั้น

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒พร้อมกับรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือ
ข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของ admin ที่ให้ไว้ในหน้าเว็บไซต์
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๙ ต่อ ๒๐๑
ผู้ประสานงาน น.ส.สุชาธิสุน แสงคำแก้ว ๐๘-๓๗๖๔-๖๒๗๘

ด่วนที่สุด

ที่ นก ๐๘๐๙.๙/๑๗๖๔



๑. นางสาวสมการปุกครองห้องถินจังหวัดพะ^{๓๐๙}
เลขรับ.....
วันที่.....๒๕.๒.๒๕๖๔
เวลา.....บ.

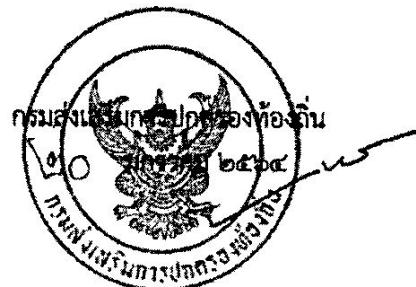
เริ่ง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนที่เกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐภาพรวม ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินทุกแห่ง เร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถินแห่งชาติ (LHR) ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าไหร่ ทั้งในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) และช่องเบิกจ่ายจริง (ตอนสิ้นปี)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าไหร่ ในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) เท่านั้น

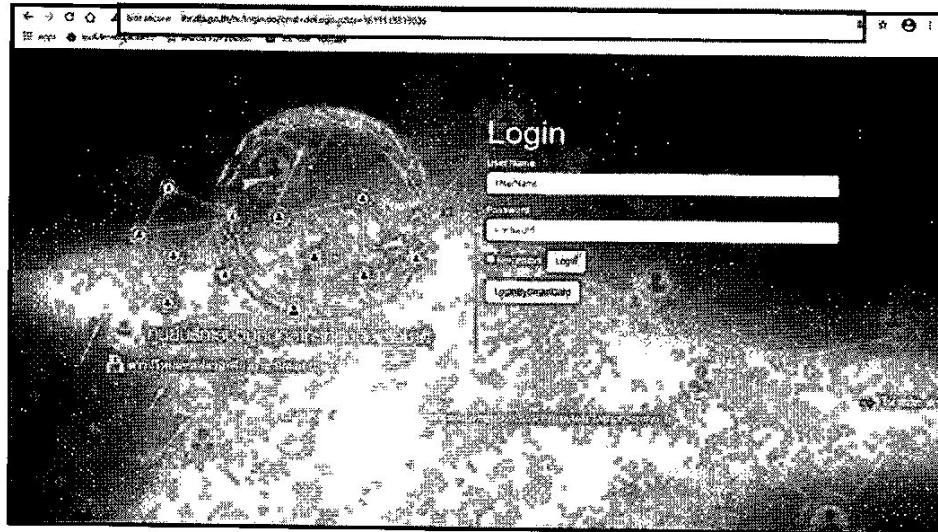
ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินทุกแห่ง ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมกับรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัย ประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของ admin ที่ให้ไว้ในหน้าเว็บไซต์ ดังรายละเอียด ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน
โทร. ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๔
โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๘๘๘๑

วิธีการบันทึกค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ คลิกที่ช่อง URL พิมพ์คำว่า www.lhr.dla.go.th กด Enter จากนั้นเข้าสู่ระบบด้วย ID Card



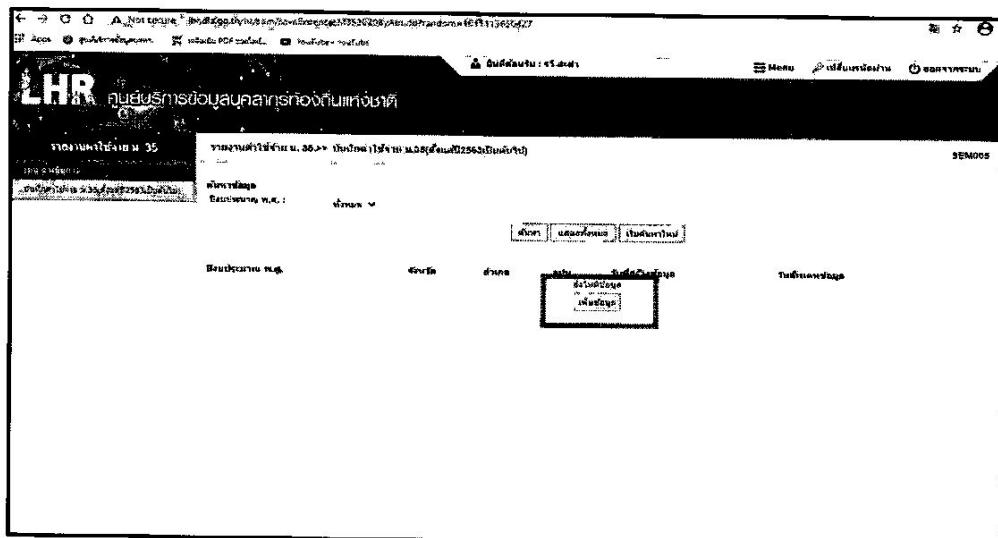
ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกเมนู รายงานค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕



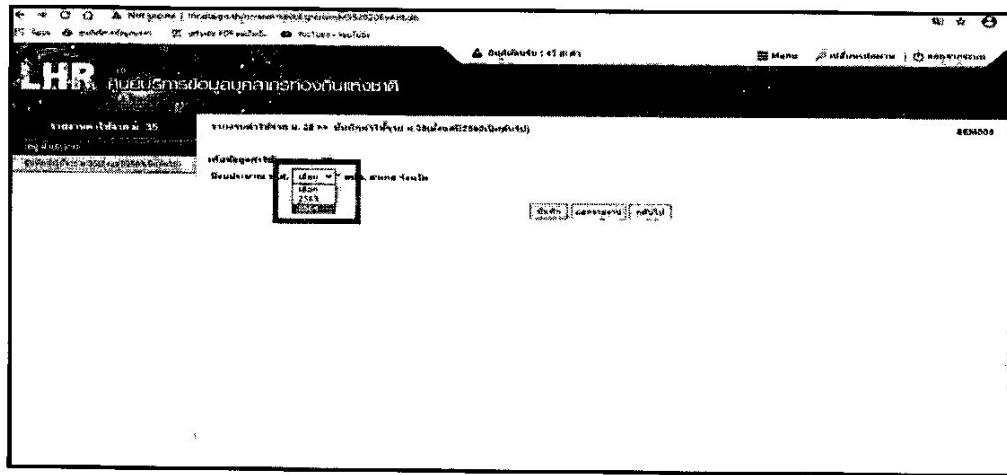
ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนูดำเนินการ > บันทึกค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



ขั้นตอนที่ ๔ คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๕ คลิกเลือก ปีงบประมาณที่ต้องการบันทึก จะปรากฏหน้าจอบันทึกรายการ



ขั้นตอนที่ ๖ บันทึกข้อมูลรายการที่กำหนดเมื่อเสร็จ ให้สังเกตยอดร้อยละ(%) ของค่าใช้จ่ายต้านบุคลากร
ตามมาตรา ๓๔ ว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องเรียบร้อยแล้ว “กดปุ่มบันทึก”

