



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๖๖๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๖๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอลอง และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งการพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
(๑ เมษายน ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาล พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล
ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
ไว้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑ พร้อมกำชับ
เจ้าหน้าที่สถานธนาอนุบาลดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งขึ้นค่าจ้าง
จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งพนักงานสถานธนาอนุบาลและให้ตรวจสอบ มิให้ผิดพลาด
และส่งแบบรายงานให้จังหวัด ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอเมืองแพร่ขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง
และอำเภอลองขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลบ้านปินทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕
ผู้ประสานงาน คุณเรียนนภา โกลิน

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว.ค.๑๙



สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน อ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒. ระเบียบสำนักงาน อ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยการรุมการ และเงินโบนัส (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓. ระเบียบสำนักงาน อ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาบาลผู้ได้รับ
ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาบาล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และแบบ ๔) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้วางระเบียบสำนักงาน อ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
สถานธนาบาลปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ส.ท. กำหนด นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
(๑ เมษายน ๒๕๖๕) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาล
ในสังกัดทุกแห่งพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๓. จุดให้บัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง

๑.๑ ให้จัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น"
รวมทั้งผู้ที่ขอขึ้นค่าจ้างเดิมซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๕% ด้วย) ตามแบบบัญชีการขอ
ขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑

๑.๒ จัดทำบัญชีการขอขึ้นค่าจ้างโดยจัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควร
ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ขอขึ้นค่าจ้างเดิมซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)
ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒

/๑.๓ ให้กรอกรายชื่อ...

๑.๓ ให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปาลที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง หรือไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขึ้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้าวรายได้อยู่ระหว่างกึ่งปีหนึ่งการที่จึ่งวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ซอกันเงิน... ขึ้น" ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓

๑.๔ สรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงาน สถานธนาณูปาลทั้งหมดในสถณธนาณูปาลนั้น ๆ และให้กรอกรายชื่อที่ได้รับขึ้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อน ขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถณธนาณูปาล ตามแบบบัญชีการขอ ขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ ตามสถานธนาณูปาลใดที่มีโควตาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างตัวมระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูปาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีผู้ประเมินอยู่ในเกณฑ์ การพิจารณาที่จะได้ ๓ ขึ้น และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของสถานธนาณูปาล ในรอบปีการประเมินพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างนั้น ควรพิจารณาการขอขึ้นค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปาลด้วย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาณูปาลทุกแห่งตรวจสอบขงกรณณพนักงาน สถานธนาณูปาลที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กำชับให้สถานธนาณูปาล ปฏิบัติตามข้อ ๕๓ ของระเบียบสำนักงทรน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูปาลขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด โดยรายงานให้ส่วนงานคณะกรรมการจัดการสถณธนาณูปาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๓. ให้รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถณธนาณูปาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

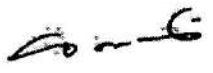
- ๓.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ (แบบละ ๓ ชุด)
- ๓.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปาล จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัญชีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

สถานธนาณูปาลให้สถานธนาณูปาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถณธนาณูปาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือ จังหวัดกวางจับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ขึ้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาณูปาล ไม่ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถณธนาณูปาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนทร์ วงศ์ปิยะสถิตย์)

รองประธานกรรมการจัดการสถณธนาณูปาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานแทน

ฝ่ายธุรการ
โทร. ๐-๒๒๕๔๕๔๘๘๑ ต่อ ๑๒ , ๑๓

ประธานกรรมการจัดการสถณธนาณูปาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทรสาร. ๐ ๒๒๕๔ ๘๓๘๐ , ๐ ๒๒๕๔ ๘๓๘๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstd@99.gulail.com

ผู้ประสานงาน เพลินพีศ ลิวชาติ ๐๕๓๓๓๘๐๖๓๘๓

หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล

๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล

๑.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้ดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างปีละ

๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม เลื่อนวันที่

๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน เลื่อนวันที่

๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

๑.๒ จำนวนโควตา ๒ ชั้นทั้งปี

๑.๒.๑ โควตา ๒ ชั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างแก่ผู้ที่ได้รับทั้งปี ๒ ชั้น (ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน รวมกับครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม) ให้มีได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาอนุบาลที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ดังนั้น จำนวนโควตา ๒ ชั้นทั้งปีของแต่ละสถานธนาอนุบาลจะเท่ากับจำนวนโควตา ๒ ชั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๑.๒.๒ การให้โควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้นทั้งปี กรณีที่พนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาอนุบาลแห่งใหม่ จะต้องควบคุมจำนวนโควตา ๒ ชั้นทั้งปีที่ใช้ของสถานธนาอนุบาลแห่งนั้นไม่เกินจำนวนโควตาของสถานธนาอนุบาลที่มีอยู่ ทั้งนี้ วงเงินในการเลื่อนขั้นค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๒ ของผลรวมเงินค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน

๑.๒.๓ จำนวนเงินที่ใช้ในการให้ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ให้ใช้จากหมวดค่าตอบแทน ใช้อยู่ และวัสดุ

๑.๒.๔ ให้จำนวนโควตา ๒ ชั้นทั้งปีเป็นของแต่ละสถานธนาอนุบาล ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๓ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลให้นำผลการประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสัมฤทธิ์ปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

๑.๓.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑

๑) ให้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาอนุบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม มาเป็นฐานในการกำหนดโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้นทั้งปี ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๒) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ๑ ชั้นหรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๕% จะต้องอยู่ภายในจำนวนโควตาทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานในสถานธนาอนุบาลนั้น

๓) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาอนุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยกว่าหรือไม่มีโควตา และสถานธนาอนุบาลที่เสนอขอเกินโควตา

ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้น

ค่าจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธานกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นอนุกรรมการ หัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นค่าจ้างให้สถานธนาอนุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยกว่าหรือไม่มีโควตา และเสนอขอเกินโควตาได้ข้อมติการพิจารณา นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้สิ่งสำคัญสมควรแก่หน้าที่บุคคลที่รับผิดชอบแต่ละสถานธนาอนุบาลแล้ว รวมจำนวนโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาอนุบาลแห่งนั้น การพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของผลคะแนนบุคคล ดังนี้

(๑) ผลประจักษ์การเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น จัดสรรจำนวน
โควตา ๒ ชั้นทั้งปี-ไว้ในอัตราร้อยละ ๑๖ ของโควตาคงเหลือ

(๒) จำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนราย) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
เพิ่มขึ้นจัดสรรจำนวนโควตา ๒ ชั้นทั้งปี-ไว้ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของโควตาคงเหลือ

๔) เมื่อจัดสรรขึ้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาอนุบาลแล้ว จำนวนเงิน
ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๑.๓.๒ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลครั้งที่ ๒

๑) การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาลแต่ละแห่งที่มีผู้ได้รับ
การพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวม ๒ ชั้นทั้งปีจะต้องอยู่ในเกณฑ์จำนวนพนักงานได้รับ ๒ ชั้นทั้งปี และไม่เกิน
ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๒) วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน
ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างทั้งปี รวมทั้งไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

๓) ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล
ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหนึ่งปีไปเพราะเหตุเกษียณอายุ เฉพาะผู้ที่มีอัตราค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูง
ของตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งล่าสุดก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาอนุบาล โดยไม่จ่าย
ตัวเงินเพื่อประโยชน์ในกรณีสวัสดิการเงินเลี้ยงชีพรายเดือนพนักงานสถานธนาอนุบาลหลังพ้นจากตำแหน่ง
ด้วยเหตุสูงอายุ

๔) เมื่อจัดสรรขึ้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาอนุบาลแล้ว จำนวนเงิน
ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๕) การใช้วงเงินค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่
๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาอนุบาล จะไม่นำมาชดเชยแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ มารวม
ไว้รวมเฉพาะค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ เท่านั้น

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานสถานธนาอนุบาลถือปฏิบัติ
ตามระเบียบสำนักงาน ส.ส.ท. จำด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๙ และใช้เกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑- หักคะแนนทิ้งไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลงาน (๑๕๐ คะแนน)	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร
	คะแนนเต็ม	
(๑.๑) ปริมาณงาน	๓๐	๓๐
(๑.๒) คุณภาพของผลงาน	๓๐	๓๐
(๑.๓) ความทันเวลา	๓๐	๓๐
(๑.๔) การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	๒๐	๒๐
(๑.๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
(๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)		
(๒.๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน	๑๐	๑๐
(๒.๒) ความเป็นผู้นำ	๑๐	๑๐
(๒.๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐
(๒.๔) ความรับผิดชอบและความอดทน	๑๐	๑๐
(๒.๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐
(๒.๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม	๑๐	๑๐
(๒.๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)		
คะแนนรวม	๒๐๐	๒๐๐

๒.๓ เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลการประเมินได้เกิน ๙๐ - ๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๕ %

(๒) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ๗๐ - ๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒ %

(๓) ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานอนุบาล จัดกลุ่มการพิจารณาออกเป็น ๒-กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานอนุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน และพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

๒) ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานอนุบาล ผู้ตรวจการสถานอนุบาล (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

(๒) ตำแหน่งผู้บริหาร หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป ได้แก่ ผู้ช่วยผู้จัดการสถานอนุบาลและผู้จัดการสถานอนุบาล

๓) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้จัดการสถานอนุบาล ผู้ตรวจการสถานอนุบาล (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา)

- ตำแหน่งผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนาบาล (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น นายกเทศมนตรี, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา)

๒.๕ มาตรการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จ.ส.ท.

พิจารณา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท.

- ผู้ประเมิน ได้แก่ รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. และประธานกรรมการ จ.ส.ท.

(๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, นิติกร, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทางบัญชี, เจ้าหน้าที่

ธุรการ, พนักงานบัญชี, เจ้าหน้าที่ตรวจการสถานธนาบาล, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงาน และพนักงานขับรถยนต์

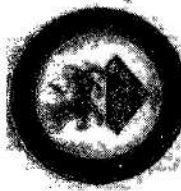
- ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย, ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท., หัวหน้า

สำนักงาน จ.ส.ท.

๒.๖ การใช้แบบพิมพ์

การใช้แบบพิมพ์ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด





สำนักงาน ก.ส.พ.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
สถานอบนาบาล.....
○ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565
○ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565

คำชี้แจง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ-ปี	คุณวุฒิ	ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานปฏิบัติงาน						จำนวนที่ได้รับ 3 ครั้งที่ผ่านมา	อัตราจ้างจ้าง ก่อนเดือน มิถุนายน 2565 (ม.ร.ป.ก. 65)	รวมจำนวน ผู้ที่ได้รับ -ห้าปี	หมายเหตุ	
						ส.ว.ย	ส.ว.ช	ส.ว.ค	ส.ว.ร	ส.ว.ก	ส.ว.อ					ส.ว.ด
<p>วิธีการที่ใช้วัดผล การสังเกต</p> <p>ผลรวมและจุดเด่นของผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลรวม (140 คะแนน)</p> <p>1. มีปริมาณงาน : มีผลงานหรืองานเป็นราย ข้อคิดเห็น หรือมาตรฐานของงาน</p> <p>2. คุณภาพของงาน : มีผลงานหรืองาน ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต</p> <p>3. ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด</p> <p>4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของค่าใช้จ่าย : การใช้ทรัพยากรที่ได้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน</p> <p>5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลสัมฤทธิ์ของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน</p> <p>คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)</p> <p>1. ความกระตือรือร้นและการทำงาน : ความขยันขันแข็ง สามารถจัดการกับงานที่มอบหมายและรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. ความรับผิดชอบ : ความเป็นเจ้าของหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่และจริงจัง</p> <p>3. การทำงานร่วมกับผู้อื่น : ความสามารถในการร่วมงานกับผู้อื่นและสามารถประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ความรู้ความสามารถ : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม มีความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรือหาแนวทางแก้ไข</p> <p>6. การรักษาระเบียบและการปฏิบัติตามพหุประสงค์ : ปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ</p> <p>7. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) :</p> <p>และปฏิบัติตามกรอบวิธีการประเมินและดำเนินการอย่างถูกต้อง</p>	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	คะแนนเต็ม	<p>ความตั้งใจปฏิบัติงาน</p> <p>ปฏิบัติงานที่มอบหมายหรือมอบหมายให้สามารถปฏิบัติงาน ระบุจำนวนครั้งและวันที่ของผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>ครั้งที่ 1 (1 ม.ค. 2564 - 31 มี.ค. 2565)</p> <p>ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 2565 - 30 ก.ย. 2565)</p>			
	200	200	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

สรุปผลการประเมิน
ผลการประเมินได้คะแนน 90 - 100% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตั้งแต่ครั้ง 1 ขึ้น
ผลการประเมินได้คะแนน 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์ดีตั้งแต่ครั้ง 0.5 ขึ้น
ผลการประเมินได้คะแนน 30 - 59% ไม่สามารถเลื่อนขั้นได้ทั้ง

การรับทราบผลการประเมิน	การรับทราบผลการประเมิน	การรับทราบผลการประเมิน
<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....โดยมี.....เป็นผู้รับการประเมินเมื่อวันที่.....โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ครั้งที่ 1</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 2)</p> <p>ครั้งที่ 1</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 1)</p> <p>ครั้งที่ 1</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้ประเมินขั้นต้น.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้ประเมินขั้นต้น.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
สถานธนาบาล
ครั้งที่ 1/2565 (1 เมษายน 2565)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ
1. ให้จัดส่งให้สำนักงานจ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานพยาบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นกว่าครั้งขึ้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

แบบ 1

สถานพยาบาล

ลำดับขั้น และ สีที่ประจำ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เดือน จ่าย เงิน เดือน	ตำแหน่ง ใน สถานพยาบาล ปัจจุบัน	ตำแหน่ง ใน ปี ก่อน	ตำแหน่ง ใน ปี ก่อน	ตำแหน่ง ใน ปี ก่อน	ตำแหน่ง ใน ปี ก่อน	ตำแหน่ง ใน ปี ก่อน	จำนวนเงิน ที่ได้รับ ปี 2564	จำนวนเงิน ที่ได้รับ ปี 2564	จำนวนเงิน ที่ได้รับ ปี 2564	จำนวนเงิน ที่ได้รับ ปี 2564	จำนวนเงินที่ได้รับ		จำนวนเงิน ที่ได้รับ ปี 2565		
														จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			
1																		
2																		
3																		
4																		
รวมเงิน																		
รวมเงินทั้งสิ้น																		

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผน

ลงชื่อ ลงชื่อ
นายแพทย์สมนตรี นายแพทย์สมนตรี
 นายแพทย์สมนตรี นายแพทย์สมนตรี
ผู้อำนวยการสถานพยาบาล ผู้อำนวยการสถานพยาบาล

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาถนาบาลผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนชั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2565
 สถานธนาถนาบาล

ข้อลำดับ และลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อนตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	คำสั่งแต่งตั้ง ตำแหน่ง วัน เดือน ปี	คำสั่ง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2565	คำสั่ง ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน ปี 2564	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อน ชั้นค่าจ้าง ปี 2564	ค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2565	ค่าจ้างเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2565	จำนวนเงินที่ได้รับ (ครั้งที่ 1)		หมายเหตุ
											จำนวนเงิน	ครั้งเงินได้ไป	
1													
2													
3													
4													
รวมเงิน													
รวมเงินทั้งสิ้น													

หมายเหตุ 1. ใช้รวมเงินทุกปีแล้ว

ลงชื่อ
 นายเกษมมนตรี
 (ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครอง)

ลงชื่อ
 (ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครอง)

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
 ครั้งที่ 1/2565 (1 เมษายน 2565)
 สถานธนานุบาล.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

ลงชื่อ
 (.....)
 นายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
 2. ให้กรอกค่าเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
 (กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)