



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๑๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๗๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/๑๕๗๒

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน และให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ หากตำแหน่งว่างลงให้แต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

๒. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูล เข้าระบบ

๓. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังนี้

๓.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

/๓.๒ ระดับ...

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. แจกแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร อนุสาสน์ภักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕  
ผู้ประสานงาน คุณเรียนนภา โกสิน



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/๑๕๗/๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติและปฏิทินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เชลลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน และให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ หากตำแหน่งว่างลงให้แต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

๒. กำกับติดตามให้ผู้ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

๓. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังนี้

๓.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

/๓.๒ ระดับ...

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. แจกแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกมกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๕๑-๐๐๕๑๓๒๑

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๗๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบุรีมร พร ๕๔๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำระบบการรายงาน ตรวจสอบและจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์เพื่อช่วยลดปัญหาในการจัดทำแบบรายงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการโดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้พัฒนาระบบเพื่อให้สถานศึกษาต่างสังกัดใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในการตรวจสอบ พิมพ์แบบรายงาน จัดเก็บแบบรายงาน และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูล รูปแบบในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เพื่อให้การรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ผ่านทางเพจ facebook “OBEC Channel” หรือเพจ facebook “การศึกษาท้องถิ่นไทย”

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาทุกแห่งให้นายทะเบียนและผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๑

๓. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๒) ระดับมัธยม...

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในกรณีที่สถานศึกษาได้จัดพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ซึ่งระบบจะช่วยตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อผิดพลาดให้สถานศึกษาทราบ หากผลการตรวจสอบในระบบปรากฏมีข้อมูลผิดพลาด ให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง ในกรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตามช่วยเหลือ สอนซ่อมเสริม และดำเนินการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติจบการศึกษาภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. ให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ของสำนัก/กองการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ลงทะเบียนยืนยันเข้ารับรหัสเข้าสู่ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสามารถลงทะเบียนได้แห่งละ ๑ ผู้ใช้งานเท่านั้น สำหรับคู่มือและคลิปวิดีโอการใช้งาน รวมทั้งแนบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel สามารถสืบค้นได้ที่ <https://gpa.obec.go.th/login>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาในระดับชั้นพื้นฐานทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีเชียร อนุสาสนินันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://bit.ly/3DDsE2L>

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

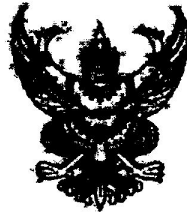
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

ผู้ประสานงาน คุณเรียนมา โกสิน

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว (๙๖๖)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา ถนน. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๕๐๐๔/ว ๓๘๗

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการจัดทำแบบรายงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้พัฒนาระบบเพื่อให้สถานศึกษาต่างสังกัดใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในการตรวจสอบ พิมพ์แบบรายงาน จัดเก็บแบบรายงาน และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูล รูปแบบในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น "เจ้าพนักงานทะเบียน" ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ผ่านทางเพจ facebook "OBEC Channel" หรือ เพจ facebook "การศึกษาท้องถิ่นไทย"

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาทุกแห่งให้นายทะเบียน และผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๑

๓. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับกรจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศพฐ. ๖๓๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาดังอยู่ จำนวน ๑ ชุด

/๒) ระดับมัธยม...

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงาน  
ผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่กำหนด โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติ และปฏิบัติตาม  
การดำเนินการที่ส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

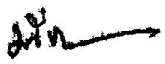
ในกรณีที่สถานศึกษาได้จัดพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เรียบร้อยแล้ว  
ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ซึ่งระบบจะช่วย  
ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อผิดพลาดให้สถานศึกษาทราบ หากผล  
การตรวจสอบในระบบปรากฏมีข้อมูลผิดพลาด ให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง ในกรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตาม  
ช่วยเหลือ ส่งมอบเสริม และดำเนินการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติจบการศึกษาภายในวันที่  
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ตามจำนวนผู้สำเร็จ  
การศึกษาในแต่ละรุ่น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สทฐ. ๖๑๔/๒๕๕๒ ลงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๒๔ ลงวันที่  
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓. ให้ผู้ทำหน้าที่ "เจ้าพนักงานทะเบียน" ของสำนัก/กองการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และ "นายทะเบียน" ของสถานศึกษาที่ จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัส  
ผู้จาระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕  
ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาผู้ลงทะเบียนได้แห่งละ ๓ ผู้ใช้งานเท่านั้น สำหรับคู่มือ  
และสถิติปีบัญชีการใช้งาน รวมทั้งแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel สามารถสืบค้นได้ที่  
<https://gpa.obec.go.th/login>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๓-๙๐๕๐ ต่อ ๕๓๓๓  
โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๙๐๖๗-๓ ต่อ ๒๓๔๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sarabak@oela.go.th  
ผู้ประสานงาน น.ส.เข็มพร เลื่องจร โทร. ๐๙๐-๐๐๕๓๖๒๑





**แนวทางปฏิบัติและปฏิทิน**  
**การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)**  
**ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หน่วยงานที่ปฏิบัติ
๑	๘ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และผู้ที่ทำหน้าที่ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัส <b>เข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์</b>	สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://gpa.obec.go.th/login">https://gpa.obec.go.th/login</a>
๒	๑๒ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นักเรียนที่อนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา นำไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบ excel ที่กำหนด อัปโหลดเข้าระบบ ปพ. ๓ ออนไลน์ ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ ๒. นักเรียนที่อนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา นำไฟล์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบ excel ที่กำหนด อัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากอนุมัติให้นักเรียนจบการศึกษาในแต่ละรุ่น *** สถานศึกษาจะได้ ๑๗ เปอร์เซ็นต์ *** สถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้ *** ข้อพึงระวัง ให้จัดทำข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงแต่ละประเภท เช่น ปพ.๓ (บ) ปพ.๓ (พ)	สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
๓	๑๒ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	“เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะต้นสังกัดของสถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาบันทึกข้อมูลเข้าระบบ *** ข้อมูลถูกต้อง ให้ยืนยันข้อมูลในระบบ สถานศึกษาจะได้ ๓๓ เปอร์เซ็นต์ *** หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล และอัปโหลดเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ใหม่ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่แจ้งกลับ	สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๗ วัน หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลในระบบ *** สถานศึกษาจะได้รับ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ *** สถานศึกษาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เนื่องจากได้รับเลขควบคุมเอกสารจากระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>จบกระบวนการจัดทำข้อมูล excel</b>			
๕	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาด้วยกระดาษที่จัดซื้อจาก สกสศ. ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้น ชิดเส้นแดงได้นักเรียนคนสุดท้ายห่างจากเส้นตาราง ๐.๕ เซนติเมตร และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนาม โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามได้เส้น และไม่ทับข้อความใด ๆ ๒. “นายทะเบียน” อัปโหลดไฟล์ pdf. เข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้สแกนเป็นภาพสี มีความชัดเจน ไม่เอียง และยืนยันข้อมูล *** สถานศึกษาจะได้รับ ๖๗ เปอร์เซ็นต์	สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

ที่	วัน เดือน ปี	การปฏิบัติ	หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ต่อ)	๓. “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันข้อมูลไฟล์ pdf. ในระบบ ภายใน ๗ วัน *** สถานศึกษาจะได้รับ ๘๓ เปอร์เซนต์ ๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันข้อมูลไฟล์ pdf. ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๗ วัน หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองข้อมูล *** สถานศึกษาจะได้รับ ๑๐๐ เปอร์เซนต์	สำนัก/กองการศึกษา ที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<b>จบกระบวนการจัดทำข้อมูลไฟล์ PDF</b>			
๖	มิถุนายน ๒๕๖๕	พัฒนาทักษะการใช้งานระบบ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการวัด และประเมินผล การตรวจสอบ และการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การศึกษาแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงาน ทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่จัดเก็บ เอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และผู้ที่ทำ หน้าที่ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา ในรูปแบบ Onsite	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา