

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๕๓



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๓๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) และเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมกับได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณฯ กรณีงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินเหลือจ่ายซึ่งได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐและลงนามในสัญญาก่อนนี้ผู้กผันแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเงินเหลือจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดแพร่จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวข้างต้น ให้รายงานการขอใช้เงินเหลือจ่ายและจัดส่งเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการขอใช้เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายนี้ โดยให้อำเภอรอรวบรวมจัดส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอใช้เงินเหลือจ่าย เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓

ผู้รับผิดชอบนายกริชชญา จันทร์รวมสุข นสท.ชก. ๐๖๔๗๔๒๔๘๐๒

แนวทางการขอใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เอกสารประกอบ

1. แบบขอใช้เหลือจ่าย (อปท.)
2. ตัวโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ. 2567 (เงินเหลือจ่าย 1 โครงการ สามารถใช้จัดทำโครงการใหม่ประเภทเดียวกันได้ 1 โครงการ หรือในลักษณะ 1:1 เท่านั้น ไม่สามารถนำเงินเหลือจ่ายหลายรายการมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นรายการใหม่ได้)
3. บันทึกด้านเทคนิค (วิศวะรับรอง)
4. แบบประมาณการ (ปร 4-5) แบบแปลน และแผนผังโดยสังเขป
5. รูปถ่าย (สี)
6. แผนพัฒนาท้องถิ่น (ที่ปรากฏโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน)
7. สำเนาสัญญาจ้างโครงการที่ลงนามแล้ว
8. สแกนไฟล์เอกสารตามข้อ 1 - 7 เป็นไฟล์ PDF 1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์ แล้วจัดส่งไฟล์ Excel แบบขอใช้เงินเหลือจ่าย (อปท.) ให้จังหวัดทาง QR Code “ช่องทางการจัดส่งรายงาน” ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2567 (ก่อนเวลา 16.30 น.)
9. ให้จัดส่งโครงการผ่านอำเภอ (แนบเฉพาะแบบขอใช้เหลือจ่าย (อปท.) สำหรับเอกสารตัวโครงการ จำนวนโครงการละ 1 ชุด (ลายเซ็นตัสต) ให้นำส่งที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ชั้น 2 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2567 ก่อนเวลา 16.30 น.



QR Code : ช่องทางการจัดส่งรายงาน

แบบรายงานการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

กรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน ในลักษณะ 1 ต่อ 1

เทศบาลตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หน่วย : บาท

ประเภทรายการ	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการที่ได้รับการจัดสรร		การใช้จ่าย			รายการใหม่		เหตุผลความจำเป็น
		รายการงบประมาณฉบับจัดสรร	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ลงนามสัญญา	เงินเหลือจ่าย	วันที่ลงนาม	รายการงบประมาณที่ขอใช้	งบประมาณ ที่ขอใช้	
		คำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าลิบด้าน บาท	-	-	-	-	คำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าลิบด้าน บาท	-	
		รายการ					รายการ		

เทศบาลตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่าการดำเนินการข้างต้นเป็นไปตามความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับแนวทางการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลตามตารางนี้ 1 ชุด ต่อการขอใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 1 รายการ พร้อมกับแบบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องลงนามสัญญาภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เท่านั้น จึงจะสามารถขอใช้เงินเหลือจ่ายจากงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้
3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูล พร้อมกับรายละเอียดต่าง ๆ ส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาและช่องทางที่จังหวัดกำหนด
4. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, อานกีฬา, กล้อง CCTV, อาคาร พวด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำน้ำ ศพด., สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ
5. ใช้ตัวหนังสือ TH SarabunPSK ขนาด 16 เท่านั้น