



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๕๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอลอง และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๙๔๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งการพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
ไว้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒ พร้อมกำกับ
เจ้าหน้าที่สถานธนานุบาลดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งขึ้นค่าจ้าง
จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาลและให้ตรวจสอบ มิให้ผิดพลาด
และส่งแบบรายงานให้จังหวัด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอเมืองแพร่ขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง
และอำเภอลองขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลบ้านปินทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนนท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕
ผู้ประสานงาน คุณเรียนภา โสสิน



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๑๕๓

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ และเงินโบนัส (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ได้รับ
 ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และแบบ ๔) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
สถานธนาอนุบาลปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาล
ในสังกัดทุกแห่งพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง

๑.๑ ให้จัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น"
(รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย) ตามแบบบัญชีการขอ
ขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑

๑.๒ จัดทำบัญชีการขอขึ้นค่าจ้างโดยจัดลำดับรายชื่อพนักงานที่พิจารณาแล้วเห็นควร
ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)
ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒

๑.๓ ให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยมา "ขอถ่วงเงิน...ขั้น" ตามแบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓

๑.๔ สรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงาน สถานธนานุบาลทั้งหมดในสถานธนานุบาลนั้น ๆ และให้กรอกรายชื่อขอขึ้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อน ขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนานุบาล ตามแบบบัญชีการขอ ขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพนักงานสถานธนานุบาลพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พนักงานสถานธนานุบาลก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาลครั้งปีที่แล้วมา (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลทุกแห่งตรวจสอบกรณีพนักงาน สถานธนานุบาลที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กำชับให้สถานธนานุบาล ปฏิบัติตามข้อ ๔๓ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด โดยรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๔. ให้รวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ส่งสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๔.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ จำนวนแบบละ ๑ ชุด

๔.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด

สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน สถานธนานุบาลให้สถานธนานุบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือ จังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ขั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนานุบาล ให้ตรวจสอบมิให้เกิดผิดพลาด และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ วงศ์ปิยะสกลิตย์)

รองประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานแทน

ประธานกรรมการเจ้าพนักงานสถานธนานุบาล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๑ ต่อ ๑๒ , ๑๓

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๐, ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jsttda 99@nso.go.th

ผู้ประสานงาน เพลินพิศ จำชาติ ๐๙๓๒-๓๕๐๖๖๑๓๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล

๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล

๑.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้ดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างปี
๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ปีงบประมาณ
๑ เมษายน ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๒ หลัง ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ปีถัดไป
๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

๑.๒ จำนวนโควตา ๒ ขั้นทั้งปี

๑.๒.๑ โควตา ๒ ขั้น ที่ใช้สำหรับพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างแก่ผู้ที่ได้รวมทั้งปี ๒ ขั้น
(ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน รวมกับครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม) ให้มีได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวน
พนักงานสถานธนาอนุบาลที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ดังนั้น จำนวนโควตา ๒ ขั้นทั้งปีของสถาน
สถานธนาอนุบาลจะเท่ากับจำนวนโควตา ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๑.๒.๒ การให้โควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ขั้นทั้งปี กรณีที่พนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ใด
ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาอนุบาลแห่งใหม่ จะต้องควบคุมจำนวนโควตา ๒ ขั้นทั้งปี
ที่ใช้ของสถานธนาอนุบาลแห่งนั้นไม่เกินจำนวนโควตาของสถานธนาอนุบาลที่มีอยู่ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีการ
ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ณ วันที่ ๑ มกราคม

๑.๒.๓ จำนวนเงินที่ใช้ในการให้ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ให้ใช้เงิน
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๑.๒.๔ ให้จำนวนโควตา ๒ ขั้นทั้งปีเป็นของแต่ละสถานธนาอนุบาล ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลให้เข้าผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

๑.๓.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑

๑) ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาอนุบาลแห่งนี้ ณ วันที่
๑ มีนาคม มาเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับจำนวนโควตาทั้งปี จำนวน ๒ ขั้นทั้งปี ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงาน
สถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๒) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ๑ ขั้นหรือได้ค่าตอบแทน
พิเศษ ๔% จะต้องอยู่ภายในจำนวนโควตา ทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานในสถานธนาอนุบาลนั้น

๓) กรณีที่รวมค่าจ้างของสถานท้องถิ่นซึ่งทำให้สถานธนาอนุบาลนั้นมีจำนวน

พนักงานกักขังหรือไม่มีโควตา และสถานธนาอนุบาลที่นอกเหนือจากโควตา

ให้สำนักงาน ก.ส.ท. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้น
ค่าจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย รองประธานกรรมการ ก.ส.ท. เป็นประธานกรรมการ ผู้จัดซื้อใหญ่ ก.ส.ท.
หัวหน้าสำนักงาน ก.ส.ท. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ส.ท. ผู้อำนวยการกองทัพอากาศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นอนุ
และเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และอนุกรรมการและผู้ช่วยอนุกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการ
พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างโดยมีที่ว่าการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งทำให้สถานธนาอนุบาลนั้นมีจำนวนพนักงาน
หรือไม่มีโควตา และเสนอความเห็น ๑ ครั้ง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีมติให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง
หรือเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน ก.ส.ท. ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างปี ๑ ครั้ง จำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวน
ของพนักงานจากสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

(๑) ผลรวมของเงินค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของรายได้คงเหลือ
 โควตา ๒ ชั้นทั้งปี ให้ในอัตราร้อยละ ๗๐ ของรายได้คงเหลือ

(๒) จำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนรายได้) เฉพาะที่เทียบเท่ากับจำนวน
 เพิ่มขึ้นจัดสรรจำนวนโควตา ๒ ชั้นทั้งปี ให้ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของโควตาคนเหลือ

๔) เมื่อจัดสรรเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูปาลแล้ว จำนวนเงิน
 ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปาลทุกแห่ง

๑.๓.๒ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปาลครั้งที่ ๒

๑) การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปาลแต่ละแห่งมิผู้ได้รับ
 การพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวม ๒ ชั้นทั้งปีจะต้องอยู่ในเกณฑ์จำนวนพนักงานได้รับ ๒ ชั้นทั้งปี และไม่เกิน
 ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๒) วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน
 ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างทั้งปี รวมกับไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

๓) ให้รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปาล
 ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปาลไปเพราะเหตุเกษียณอายุ เฉพาะผู้ที่มีอัตราค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นสูง
 ของตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ กันยายนของครั้งสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปาล โดยไม่จ่าย
 ตัวเงินเพื่อประโยชน์ในการคำนวณสวัสดิการเงินเลี้ยงชีพรายเดือนพนักงานสถานธนาณูปาลหลังพ้นจากตำแหน่ง
 ด้วยเหตุสูงอายุ

๔) เมื่อจัดสรรเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูปาลแล้ว จำนวนเงิน
 ค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปาลทุกแห่ง

๕) การใช้งบเงินค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่
 ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปาล จะไม่นำค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ มารวม
 ให้รวมเฉพาะค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ เท่านั้น

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานสถานธนาณูปาลถือปฏิบัติ
 ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ - ๔๔ และใช้เกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากข้อมูลเกี่ยวกับเวลา การปฏิบัติงาน

๒.๒ ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

	ผู้ปฏิบัติงาน	
	คะแนนเต็ม	
(๑) ผลงาน (๑๕๐ คะแนน)		
(๑.๑) ปริมาณงาน	๓๐	
(๑.๒) คุณภาพของผลงาน		
(๑.๓) ความขยัน		๓๐
(๑.๔) การประหยัดหรือควมเพียบพร้อมในการใช้วัสดุ		
(๑.๕) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้	๓๐	๓๐
(๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)		
(๒.๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน		๑๐
(๒.๒) ความเป็นผู้นำ		๑๐
(๒.๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา		๑๐
(๒.๔) ความรับผิดชอบและความอดทน	๒๕	๑๐
(๒.๕) ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐
(๒.๖) การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม	๒๐	๑๐
(๒.๗) คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)		
คะแนนรวม	๒๐๐	๒๐๐

๒๓ เกณฑ์คะแนนในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลการประเมินดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๔ %

(๒) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ๖๐ - ๘๙ % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒ %

(๓) ผลการประเมินต่ำกว่าปรับปรุง ค่าจ้าง ๖๐ % ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒๔ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง พนักงานเทศบาล จัดกลุ่มภารกิจ ออกเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ๓ หมวด แบ่งหน่วยงานสถานอำนวยการ เลขานุการ และส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาเอง พนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน และพนักงานรักษา

- ผู้ระดมเงิน ผู้จัดการสถานศึกษา ผู้ตรวจการคลัง (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้ประสานงานกับเทศบาลอื่น (ปลัดเทศบาลหรือนายกเมืองพัทยา)

(๒) ตำแหน่งอำนวยการ หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ว่าการเมืองพัทยา ผู้ช่วยผู้จัดการสถานศึกษา และผู้ช่วยผู้ว่าการเมืองพัทยา

๒๕ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง พนักงานเทศบาล จัดกลุ่มภารกิจ ออกเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ๓ หมวด แบ่งหน่วยงานสถานอำนวยการ เลขานุการ และส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ตำแหน่งผู้จัดการฯ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ตรวจการสถานธนาบาลฯ (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และผู้บริหารท้องถิ่น นายกเทศมนตรี, นายองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา)

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท.

ผู้ประเมิน ได้แก่ รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. และประธานกรรมการ จ.ส.ท.

(๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

- ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, นิติกร, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทางบัญชี, เจ้าหน้าที่ธุรการ, พนักงานบัญชี, เจ้าหน้าที่ตรวจการสถานธนาบาล, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงาน และพนักงานขับรถยนต์

- ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย, ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท., หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

๒.๖ การใช้แบบพิมพ์

การใช้แบบพิมพ์ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

<p>การรับทราบผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 1)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)</p>	<p>การรับทราบผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบผลการประเมินแล้ว (ครั้งที่ 2)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)</p>	<p>การรับทราบผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน</p>
<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น</p> <p>เกี่ยวกับผลการเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และการมีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น</p> <p>ครั้งที่ 2 <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และการมีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>ครั้งที่ 2 <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>ครั้งที่ 2 <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล
 ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง
 สถานธนาอนุบาล
 ครั้งที่ 2/2565 (1 ตุลาคม 2565)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)
 (.....)
 นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาภนาบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565
 สถานธนาภนาบาล.....

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาภนาบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2564	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 มี.ค. 2565	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2565	จำนวน ขั้น ที่ได้ เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อนขั้น ค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2565	ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 2565	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2565	จำนวนเงินที่ในเดือน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2565		หมายเหตุ		
												ครั้งแรก	ครึ่งขั้น ถัดไป			
1																
2																
3																
4																
									รวม							
									เงิน							
									รวมเงิน ทั้งสิ้น							

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

ลงชื่อ
 (.....)
 นายเกษมตรี

ลงชื่อ
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาภบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งชั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565
สถานธนาภบาล

แบบ 2

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาภบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2564	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 มี.ค. 2565	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2565	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ณ 1 เม.ย. 2565	จำนวนเงิน ที่ได้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2565	ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 2565	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2565	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2)		หมายเหตุ
												จำนวนเงิน	ครั้งที่ขึ้นแรก ครั้งขึ้น ถัดไป	
1					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
2					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
3					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
4					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
										รวมเงิน				
										รวมเงิน ทั้งสิ้น				

หมายเหตุ 1 ไม่รวมเงินทดแทน

ลงชื่อ :
(.....)
นายเกษมธรรมศิริ.....
ลงชื่อ :
(.....)
ห้องนักงจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานสมทบผู้ไม่สมควรถือยังไม่อางเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565
 สถานสมทบ.....

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ค่าแห่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานสมทบ แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2564	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 มี.ค. 2565	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2565	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ณ 1 เม.ย. 2565	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการ เลื่อน ขั้นค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2565	ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 2565	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2565	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2565 (กรณีขอเงิน)		หมายเหตุ
												จำนวนเงิน	ครั้งขึ้นแรก	
1														
2														
3														
4														
									รวมเงิน					
									รวมเงินทั้งสิ้น					

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

สงชื่อ
 (.....)
 นาย.....
 ท้องถิ่นจังหวัด

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล
ครั้งที่ 2/2565 (1 ตุลาคม 2565)

สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

ลงชื่อ
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)