

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๙๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๕๘๙
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่ารัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในด้านการมีความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับสถานะของโลก การเกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้วเพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๒. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ก่อนเวลา ๑๒.๐๐น.) ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์ Excel แบบสรุปงบหน้าคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และสแกนเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) ส่งทาง QR Code “ช่องทางการจัดส่งรายงาน” อีกทางหนึ่งด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตยา พงษ์พานิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



QR Code “ช่องทางการจัดส่งรายงาน”

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓

ผู้ประสานงานนายกริชชญา จันทร์รวมสุข นส.ชก. ๐๖๔ ๗๔๒๔๘๐๒

**แนวทางการจัดทำเอกสารโครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
อันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
จังหวัดแพร่**

๑. สรุบบทหน้าของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. บัณฑิตการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
๓. แบบคำขอ (๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ) โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ
๔. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการและหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๕. แบบแปลนของโครงการโดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
๖. สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)
๗. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการและภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๘. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น
๑๐. ให้สแกนเอกสาร ๑ - ๑๐ ในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมทั้งจัดส่งสรุบบทหน้าในรูปแบบ Excel จัดส่งทางกลุ่ม Line QR Code “ช่องทางจัดส่งรายงาน” ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. (ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ “ก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์ หมู่ที่ ๕ ทต/อบต.....”)
๑๑. จัดส่งเอกสาร ๑ - ๑๐ จำนวน ๒ ชุด จัดส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้สำเนาสรุบบทหน้าฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยนายก ทต/อบต ลงนามผู้รับรองข้อมูลรายงานให้อำเภอทราบ

หมายเหตุ ผู้ประสานการดำเนินงาน นายกริชฎา จันทร์รวมสุข นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น มือถือ ๐๖๔ ๓๔๒๔๘๐๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๕๕๘๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไข
ปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปงบหน้าคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฝ่ายแกนดินซีเมนต์ (ออกแบบโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในด้านการมีความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับ
สภาวะของโลก การเกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ
เพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
อันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล จึงขอความร่วมมือ
จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจาก
สถานการณ์เอลนีโญ ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๒. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่เสนอขอ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์
Excel แบบสรุปงบหน้าคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ และสแกนเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ
ต่อ ๑ ไฟล์) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.elnino2023@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกรงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน รุจิรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย



หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบบุคลากรเฉพาะกิจ

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

รายการ: การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

1. ระดับจังหวัด

๑.๑ แจ้างเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ เช่น การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์ ก่อสร้างฝายน้ำล้น ธนาคารน้ำใต้ดิน ก่อสร้างคลองส่งน้ำ ก่อสร้างบ่อบาดาล ขุดเจาะบ่อบาดาล และ ขุดลอกคลอง/ลำห้วย/สระ/หนอง เป็นต้น

๑.๒ การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์แบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๔ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

๑.๕ จัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด

๑.๖ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD, DVD หรือ QR Code ประกอบด้วย

๑.๖.๑ สรุปงบหน้าภาพรวมของจังหวัด

๑.๖.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

- ๘) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๙) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

๑.๗ รวบรวมเอกสารโครงการและจัดส่งตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ เช่น การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์ ก่อสร้างฝายน้ำล้น ธนาคารน้ำใต้ดิน ก่อสร้างคลองส่งน้ำ ก่อสร้างบ่อบาดาล ชุดเจาะบ่อบาดาล และ ชุดลอกคลอง/ลำห้วย/สระ/หนอง เป็นต้น ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๒ การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์แบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๒.๓ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

๒.๓.๑ สรุบบทหน้าภาพรวมของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการ ดังนี้

๑) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

๒) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๓) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๔) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

๕) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๖) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๗) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

๒.๔ รวบรวมเอกสารโครงการของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๒.๔.๑ จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (สจจ. ๑ ชุด / สจ. ๒ ชุด)

๒.๔.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์

๒.๔.๓ สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๒.๓.๒ (๑) - (๘) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ :

๑. เป็นโครงการที่เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ
๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสทบพ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๕. ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ
๖. การพิจารณาจากส่วนกลาง : จะพิจารณาสนับสนุนโครงการก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์ลำดับแรก

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- ตามประมาณราคาโครงการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (สำนักงาน) : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖

(แบบคำขอ ๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

รายละเอียดโครงการ

เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญของ อพท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

ชื่อโครงการ

ชื่อแหล่งน้ำ

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

แบบมาตรฐานที่ใช้

ปริมาณงาน

พิกัดที่ตั้ง : N

E

๑.๒ ลักษณะของโครงการ

() ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)

() ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (พัฒนาแหล่งน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)

() พัฒนาแหล่งน้ำ ของเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับผิดชอบ

อำเภอ

จังหวัด

๑.๔ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บาท

กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๑.๕ ยอดเงินสะสม

บาท

ยอดเงินสะสมสุทธิ

บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

๑.๖ รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ย้อนหลัง ๓ ปี)

(๑) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน

บาท (รายได้จริง)

(๒) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน

บาท (รายได้จริง)

(๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน

บาท (ประมาณการรายได้)

๑.๗ โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๑) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน

โครงการ

บาท

(๒) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน

โครงการ

บาท

(๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน

โครงการ

บาท

๑.๘ แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี

สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
๒	จัดทำราคากลาง		
๓	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
๔	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
๕	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
๖	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
๗	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
๘	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

- ๑.๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ ๑ จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ ๒ จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ ๓ จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ ๔ จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

- ๑.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน
 โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail :

๒. ข้อมูลโครงการ

- ๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

 ๒.๒ หลักการและเหตุผลของโครงการ

 ๒.๓ ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

๒.๔ กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

- ๓.๑ () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง
- ๓.๒ () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- ๓.๓ () แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- ๓.๔ () อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- ๔.๑ () ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.)
- ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- ๔.๒ () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
- ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- ๔.๓ () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- ๔.๔ () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- ๔.๕ () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- ๔.๖ () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- ๔.๗ () อื่น ๆ (ระบุ)

๕. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๖. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายก ทต./อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

*แบบฝายแกนดินซีเมนต์ของกรมโยธาธิการและผังเมืองสามารถ
download ได้ในวันที่ 9 พ.ย.66*