

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๙๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการปฏิบัติหน้าที่ที่เชื่อมโยงตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอร้องกวาง นายอำเภอลอง นายอำเภอวังชิ้น นายอำเภอสอง
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๗๙๙

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดจัดโครงการอบรม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการปฏิบัติหน้าที่ที่เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดแนะแนวและช่วยเหลือผู้เรียนในสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบาย
การศึกษาชาติ และสภาวะสังคมในปัจจุบัน อีกทั้ง เพื่อพัฒนาทักษะการจัดกิจกรรมแนะแนวและการให้คำปรึกษา
 รวมไปถึงชี้แจงแนวทางการขยายผลการพัฒนาระบบแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ครูและผู้บริหาร
หน้าที่การสอน และการจัดกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนด
จัดอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ (ระดับประถมศึกษา)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ (ระดับประถมศึกษา)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (โรงเรียนขยายโอกาส)

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา)

จังหวัดจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา
และอาชีวศึกษา พิจารณามอบหมายครูหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและการจัดกิจกรรมแนะแนว จำนวนแห่งละ
๑ - ๒ คน เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม
เชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดอัตโนมัติ
เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๐๐ คน
และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้เข้าอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระ
ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน
เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ
เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

/๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง....

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้ารับการอบรมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๖

๕๕. ๖๖



การรับทราบ	4649
วันที่	21 พ.ย. 2566
เวลา	...

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕ ๗๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการปฏิบัติหน้าที่ที่เชื่อมโยงตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลาอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. บัญชีรายชื่อสถานศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู
ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในการจัดแนะแนวและช่วยเหลือผู้เรียนในสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ และสภาวะสังคม
ในปัจจุบัน อีกทั้ง เพื่อพัฒนาทักษะการจัดกิจกรรมแนะแนวและการให้คำปรึกษา รวมไปถึงชี้แจงแนวทาง
การขยายผลการพัฒนาระบบแนะแนวในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ครูและผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน
และการจัดกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดอบรม
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ (ระดับประถมศึกษา)
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ (ระดับประถมศึกษา)
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (โรงเรียนขยายโอกาส)
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา)

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา พิจารณามอบหมายครูหรือผู้ปฏิบัติ
หน้าที่การสอนและการจัดกิจกรรมแนะแนว จำนวน แห่งละ ๑ - ๒ คน เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
และดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม
เชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๖,๘๐๐ บาท. (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

/ตามแบบฟอร์ม ...

ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๐๐ คน และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้เข้าอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้ารับการอบรมทุกกรณี
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวสรลพัฒน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร โทร. ๐๘๑ ๔๕๑ ๖๔๑๖

๒. นางสาวรัตติยา วงศ์กาญจนนา โทร. ๐๙๖ ๘๑๙ ๔๖๘๗

๓. นางสาวกัลย์สุดา มาเยอะ โทร. ๐๘๔ ๖๑๑ ๙๐๓๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย
bit.ly/3SLEv8a

ตารางอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศมรรถนะครูในการปฏิบัติหน้าที่แนะแนว

ที่เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน / เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
	๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันที่ ๑	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม / รับเอกสาร	พิธีเปิดโดยผู้บริหาร สก.	แนะนำหลักสูตร/ Pre test/กิจกรรม ละลายพฤติกรรม (ก.สศ.)	แบ่งกลุ่มปฏิบัติ : พัฒนาการเด็ก และสุขภาพจิตในโรงเรียน ผ.ศ.ดร. พริมาพร ศรี หรือผู้แทน นางสาวณัฏฐา นามะกุล และนางจุฑาทิพย์ หรือผู้แทน	นำเสนอการจัดการความรู้การแนะแนว และการส่งเสริมความช่วยเหลือ นางสาวณัฏฐา นามะกุล และนางจุฑาทิพย์ หรือผู้แทน
วันที่ ๒	อภิปราย : การสื่อสารอย่างสันติ เพื่อการให้คำปรึกษา ดร. ไพโรจน์ โชติสกุลรัตน์ และนายณัฐ มณีขาว หรือผู้แทน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสื่อสาร อย่างสันติ เพื่อการให้คำปรึกษา ดร. ไพโรจน์ โชติสกุลรัตน์ และนายณัฐ มณีขาว หรือผู้แทน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : การปรับพฤติกรรมผู้เรียน ดร. มยุภา แก้วจินดา หรือผู้แทน ม.เกษร หรือผู้แทน	นำเสนอการจัดการความรู้การแนะแนว และการส่งเสริมความช่วยเหลือ นางสาวณัฏฐา นามะกุล และนางจุฑาทิพย์ หรือผู้แทน
วันที่ ๓	อภิปราย : การแนะแนวอาชีพ และการค้นหาตัวตนของเด็ก ดร. จิตตินันท์ บุญศิริกุล และ รศ. กรกฏา นัคม หรือผู้แทน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การแนะแนวอาชีพ และการค้นหาตัวตนของเด็ก ดร. จิตตินันท์ บุญศิริกุล และ รศ. กรกฏา นัคม หรือผู้แทน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๔	อภิปราย : การคัดกรองเด็ก และระบุจุดเด่นช่วยเหลือนักเรียน นายปัญญากร ชาญชัย และนายพินิจ เลิศวิริยะสกุลชัย หรือผู้แทน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การคัดกรองเด็ก และระบุจุดเด่นช่วยเหลือนักเรียน นายปัญญากร ชาญชัย และนายพินิจ เลิศวิริยะสกุลชัย หรือผู้แทน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. ตารางโครงการ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการปฏิบัติหน้าที่แนะแนว
ที่เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานที่

โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันและเวลาการฝึกอบรมและลงทะเบียน

รุ่น	รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	ระดับชั้น	กำหนดเปิด-ปิดระบบการลงทะเบียน		วันและเวลารายงานตัว ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
				วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ*	
๑	๙๙๖๖๐๑	๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	ประถมศึกษา	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
๒	๙๙๖๖๐๒	๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	ประถมศึกษา		๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	๒๗ มกราคม ๒๕๖๗
๓	๙๙๖๖๐๓	๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ร.ร.ขยายโอกาส		๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	๙๙๖๖๐๔	๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มัธยมศึกษา		๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

* ระบบลงทะเบียนจะปิดอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ชำระครบ ๒๐๐ คน หรือภายในวันปิดระบบ
 การลงทะเบียนที่กำหนดข้างต้น

ตรวจสอบจำนวนผู้ลงทะเบียนแล้วในแต่ละรุ่น



bit.ly/46SE7Zs

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๘๐๐.- บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยโอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย และถ่ายสำเนาใบโอนเงินธนาคารมายื่นให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน สำหรับสำเนาใบโอนเงินและฉบับจริงให้ใช้แทนใบเสร็จรับเงินส่งเบิกกับต้นสังกัดทันที
 - ๑.๒ ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๘๐๐.- บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมค่าอาหารทุกมื้อนับจากอาหารว่างเช้าวันแรก และค่าที่พักนับจากวันแรกของการอบรม
 - ๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ กรณีผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการมีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือไป - กลับ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พักค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

* ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ) ให้พิจารณาดำเนินการจองหลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินในแต่ละรุ่นแล้ว

๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายชุดสุภาพ
๓. สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการได้ที่

- (๑) นางสาวสรลัทพ์พัฒน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร โทร. ๐๘๑ ๔๕๑ ๖๔๑๖
- (๒) นางสาวรัตติยา วงศ์กาญจนนา โทร. ๐๘๔ ๖๑๑ ๙๐๓๔
- (๓) นางสาวกัลย์สุตา มาเยอะ โทร. ๐๙๖ ๘๐๙ ๔๖๘๗

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู ในการปฏิบัติหน้าที่แนะแนว

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	6	6		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ที่เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

หมายเหตุ

1. ให้ตรวจสอบรหัส อปท. ตาม QR - Code ก่อนการลงทะเบียน รหัสจะใช้ 7 ตัวโดยตัด 0 ตัวหน้าออก
2. ใบแจ้งการชำระเงิน 1 ใบ ต่อผู้ลงทะเบียน 1 คน เท่านั้น เมื่อชำระแล้วใช้สำเนาใบแจ้งการชำระส่งเบิกค่าลงทะเบียนได้ทันที
3. กรณีชำระเป็นเช็ค ให้ส่งจ่ายเช็ค 1 ใบ ต่อผู้ลงทะเบียน 1 คน เท่านั้น
4. สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามเวลาทำการของธนาคาร

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9374 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อปท. / เทศบาล / อบต.					



QR - Code รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : 6,800.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : หกพันแปดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รหัสหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการปฏิบัติหน้าที่แนะแนว
ที่เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสรุ่น ให้กรอก รหัส ได้ใส่ไว้ในใบแจ้งการชำระเงินฯ แล้ว
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ " ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเข้าร่วมอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมอบรมฯ
สังกัดอยู่
อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก



QR Code รหัส อบท. ๐๔๔๔๔๔๔๔ หรือทาง <https://shorturl.asia/v40Ey>

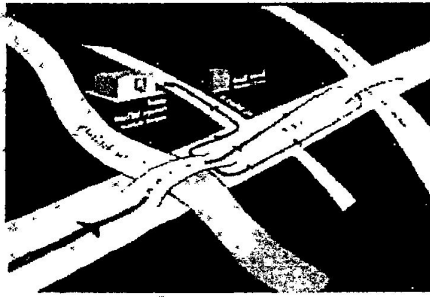
หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๘๐๐.- บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๘๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พร้อมถ่ายสำเนาใช้เป็นหลักฐานวันรายงานตัว

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓ หรือ

- นางสาวสรลพัฒน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร โทร. ๐๘๑-๔๕๑-๖๔๑๖
- นางสาวรัตติยา วงศ์กาญจนา โทร. ๐๙๖-๘๑๖-๔๖๘๗
- นางสาวกัลย์สุดา มาเยอะ โทร. ๐๘๔-๖๑๑-๙๐๓๙

แผนที่สถานที่จัดอบรม



โรงแรมริเวอร์ไซด์ ๑๙๕ ถนน ราชวิถี ขอยราชวิถี ๒๑
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๘๘๓ ๑๕๘๘

หรือ สแกน QR Code