



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๕๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๒๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๙๘๓

ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแพร่แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนด การประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียกชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

จังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่ ขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๕๔ - ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔

ผู้ประสาน นางสาววาสนา ปิ่นแก้ว

นางสาว สิริมา กว  
19/11/69

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
เลขที่ 4794  
วันที่ 19 พ.ย. 2567  
เวลา



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑ ๙๘๖๓

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗  
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียกชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถชิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายปริญ ภัทรธนชินวัฒน์ โทร. ๐๙๔ ๖๖๕ ๙๘๙๗

นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชรกะกิจ โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๔๑๑



## แนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบทำหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๙๘๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ตรี) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๖) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก มาตรา ๕๓ (๑) กำหนดให้เทศบาลเมืองมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก มาตรา ๕๔ (๘) กำหนดให้เทศบาลเมืองอาจจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา มาตรา ๕๖ (๑) กำหนดให้เทศบาลนครมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก และมาตรา ๕๗ เทศบาลนครอาจจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๕) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา มาตรา ๑๗ (๖) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น และมาตรา ๔๒ กำหนดให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จักต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

### ๑. การประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการอาชีวศึกษา ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการขอประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ขั้นตอน ดังนี้



๑.๑ การตรวจสอบรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวางแผนการจัดการอาชีวศึกษา

ก่อนการขอประเมินความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการอาชีวศึกษา ควรพิจารณารายได้ของตนเองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพ การประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดการอาชีวศึกษาต้องมีรายได้ขั้นต่ำที่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของรัฐ แต่ไม่รวมเงินกู้ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ก่อนปีงบประมาณที่ขอประเมิน

๑.๒ การจัดหานโยบาย แผน งบประมาณ นำเสนอสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบการจัดการอาชีวศึกษา

คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาความต้องการและจำเป็นในท้องถิ่นที่จะจัดการอาชีวศึกษา และความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาตามกฎหมายกระทรวง โดยประเมินตนเองว่ามีความเหมาะสมที่จะจัดการอาชีวศึกษาหรือไม่เพียงใด หากตัดสินใจในฝ่ายบริหารแล้วก็ควรจัดทำแผน ในลักษณะแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดการอาชีวศึกษา โดยแผนยุทธศาสตร์เพื่อจัดการอาชีวศึกษาที่จัดทำขึ้นควรเป็นแผนในการเตรียมการ และดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งครอบคลุมภารกิจครบถ้วน มีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน และควบคุมกำกับแผนยุทธศาสตร์ควรกำหนดแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา โดยคาดคะเนรายจ่ายเพื่อการจัดการศึกษาในระยะสั้น (๑ ปีงบประมาณ) และระยะยาว (มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ) ตามระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

๑.๓ การยื่นเรื่องขอประเมินความพร้อมต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ขอประเมินความพร้อมให้ยื่นเรื่องต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๓.๒ กำหนดเวลายื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ขอประเมินยื่นคำขอก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ที่จะทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัน เหตุผลที่ยื่นก่อนเป็นเวลานานก็เพื่อให้เวลาในการประเมินความพร้อม และแจ้งผลการพิจารณา ส่วนเวลาที่เหลือหากผ่านการประเมินความพร้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้ดำเนินการตามเงื่อนไขประกอบเกณฑ์ รวมทั้งเตรียมความพร้อมจัดการอาชีวศึกษาด้านต่าง ๆ ต่อไป

๑.๓.๓ คำขอประเมินความพร้อมให้ใช้แบบตามที่กำหนดใน **คู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารที่จำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(๑) รายงานการประชุมของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการอาชีวศึกษา

(๒) แบบกรอกข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอประเมินความพร้อมตามแบบที่กำหนดในคู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) รายชื่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ คน และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อการประเมิน และรายชื่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน ที่เสนอแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการเพื่อการประเมิน

๑.๔ การเสนอชื่อกรรมการเพื่อการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้ง

การเสนอชื่อกรรมการเพื่อการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ทำพร้อมกับการยื่นขอประเมินความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีข้อพิจารณา ดังนี้

๑.๔.๑ เสนอชื่อบุคคลเป็นผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ในเรื่องการจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๓ คน เพื่อเป็นผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคณะกรรมการเพื่อการประเมิน

/ ๑.๔.๒ เสนอชื่อ ...



๑.๔.๒ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ และสถานประกอบการ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลาย ๆ ด้านจำนวน ๓ คน เป็นอย่างน้อย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้พิจารณาร่วมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเพื่อการประเมินความพร้อมฝ่ายผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คนต่อไป

๑.๔.๓ เสนอชื่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินความพร้อม

**๑.๕ การเตรียมการเพื่อรับการประเมินความพร้อม**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเตรียมการเพื่อรับการประเมินความพร้อม โดยอาจดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ จัดแฟ้มเอกสารแยกตามจำนวนตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน โดยมีเอกสารตามรายการที่คณะกรรมการจะพิจารณาประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

๑.๕.๒ มอบหมายบุคคลซึ่งอาจเป็นผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่สามารถให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้ในแต่ละตัวชี้วัด

๑.๕.๓ จัดเตรียมสถานที่ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานด้วยความสะดวก

๑.๕.๔ ดำเนินการอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจำเป็น หรือเห็นว่าเหมาะสม เช่น การบรรยายสรุปก่อนการประเมิน การจัดทำสื่อประกอบการบรรยายสรุป เป็นต้น

**๒. การรายงานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้**

**๒.๑ กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา**

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว และผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อม และเกณฑ์ผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผลการประเมินที่ต้องได้รับ คือ ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๗๐ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๓ ถือว่ามีความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล (อำเภอ/จังหวัด) เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ หลักการและเหตุผลในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายละเอียดประกอบอื่น ๆ เช่น ความเห็นของประชากรในพื้นที่ ความต้องการของสถานประกอบการ/ตลาดแรงงานในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง สถานที่ตั้งสถานศึกษา ระดับ/ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดทำการสอน แผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ที่คาดว่าจะมาเข้ารับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความพร้อมด้านบุคลากร

๒.๑.๒ ความพร้อมด้านที่ดิน อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การได้มาของที่ดินที่จัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การได้มาจากการให้หรือการซื้อ การได้รับอนุญาตให้ใช้ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง ภาระติดพันต่าง ๆ (ถ้ามี)



๒.๑.๓ ผังบริเวณสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๔ สำเนารายงานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้จัดการอาชีวศึกษา

๒.๑.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประเมินความพร้อมและให้ความเห็นชอบผลการประเมินในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแบบสรุปคะแนนประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๖ สำเนาประกาศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ กรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการประเมินความพร้อมให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ จะต้องขอรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล (อำเภอ/จังหวัด) เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ พร้อมรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ หลักการและเหตุผลในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายละเอียดประกอบอื่น ๆ เช่น ความเห็นของประชากรในพื้นที่ ความต้องการของสถานประกอบการ/ตลาดแรงงานในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง สถานที่ตั้งสถานศึกษา ระดับ/ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดทำการสอน แผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ที่คาดว่าจะมาเข้ารับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความพร้อมด้านบุคลากร

๒.๒.๒ ความพร้อมด้านที่ดิน อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การได้มาของที่ดินที่จัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การได้มาจากการให้หรือการซื้อ การได้รับอนุญาตให้ใช้ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง ภาระที่ดินต่าง ๆ (ถ้ามี)

๒.๒.๓ ผังบริเวณสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๔ สำเนารายงานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบหรืออนุมัติให้เพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่

๒.๒.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประเมินความพร้อมและให้ความเห็นชอบผลการประเมินในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแบบสรุปคะแนนประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่

๒.๒.๖ สำเนาประกาศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่

**หมายเหตุ :** การรายงานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา และกรณีการเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่ ให้จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบท้ายแนบมาฉบับนี้

๓. การกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอข้อมูลและความคิดเห็นประกอบการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๒ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล (อำเภอ/จังหวัด) เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๑ สำเนาเอกสารการเสนอข้อมูลและความคิดเห็นประกอบการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำประชาคม การสำรวจความคิดเห็นของครู นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนในท้องถิ่น และสถานประกอบการ/สถาบันการศึกษาที่มีความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/รายงานการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๓.๓.๒ สำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดชื่อหรือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-----



# แบบรายงานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อสถานศึกษา .....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....



## ๑. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ความเห็นของประชากรในพื้นที่

.....  
.....  
.....

๒.๒ ความต้องการของสถานประกอบการ/ตลาดแรงงานในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง

.....  
.....  
.....

๒.๓ สถานที่ตั้งสถานศึกษา (เลขที่/หมู่ที่/ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)

.....  
.....

๒.๔ เนื้อที่บริเวณสถานศึกษา (จำนวน - ไร่ - งาน - ตารางวา)

.....  
.....

๒.๕ ความพร้อมด้านที่ดิน อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....  
.....

๒.๖ การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (หนังสืออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ, กรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดิน), หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.๓ - นส.๓ ก), หนังสืออนุญาตอื่น ๆ ตามประเภทที่ดินที่ขอใช้ ฯลฯ)

.....  
.....





๒.๗ ระดับการจัดการอาชีวศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๑ - ๓)  
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. ๑ - ๒)

๒.๘ ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดทำการสอน

๒.๘.๑ .....	จำนวน .....	ห้องเรียน
๒.๘.๒ .....	จำนวน .....	ห้องเรียน
๒.๘.๓ .....	จำนวน .....	ห้องเรียน
๒.๘.๔ .....	จำนวน .....	ห้องเรียน
๒.๘.๕ .....	จำนวน .....	ห้องเรียน

ฯลฯ

๓. ความพร้อมในการสนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณ)

๓.๑ งบประมาณด้านการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในปีที่จัดการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕...	งบประมาณหลังปีจัดการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕...	งบประมาณหลังปีจัดการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕...
ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรภาครัฐ - เงินเดือนครุและค่าจ้างประจำ - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - อื่น ๆ .....			
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - อื่น ๆ .....			
ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส			
ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ - อาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน - อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดเล็ก มีชั้นลอย - อื่น ๆ .....			



๓.๒ งบประมาณด้านการจัดการศึกษา ที่จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ .....	จำนวน .....	บาท
๓.๒.๒ .....	จำนวน .....	บาท
๓.๒.๓ .....	จำนวน .....	บาท
๓.๒.๔ .....	จำนวน .....	บาท
๓.๒.๕ .....	จำนวน .....	บาท

ฯลฯ

#### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)

(กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินความพร้อมให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่)

๔.๑ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๔.๒ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๔.๓ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๔.๔ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๔.๕ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา

ฯลฯ

#### ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรพร้อมแผนอัตรากำลังที่แสดงความพร้อมด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษา ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา และกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินความพร้อมให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่)

##### ๕.๑ ขอรับการจัดสรรบุคลากรจากรัฐ

๕.๑.๑ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๕.๑.๒ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๕.๑.๓ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๕.๑.๔ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๕.๑.๕ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น .....	อัตรา

##### ๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจ้าง

๕.๒.๑ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๕.๒.๒ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๕.๒.๓ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๕.๒.๔ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
๕.๒.๕ ตำแหน่ง .....	จำนวน .....	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น .....	อัตรา





**๖. แผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ที่คาดว่าจะมาเข้ารับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในเขตบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

(กรณีการจัดตั้งสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา และกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการประเมินความพร้อมให้เปิดสอน  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่แล้ว มีความประสงค์จะขอเพิ่ม  
หรือขยายหลักสูตรในสาขาใหม่)

การแบ่งระดับ และประเภทการจัดการ อาชีวศึกษา	ปีการศึกษา									
	ปีที่จัดการ อาชีวศึกษา ๒๕...		ปีหลังจาก การจัดการอาชีวศึกษา ๒๕...		ปีหลังจาก การจัดการอาชีวศึกษา ๒๕...		ปีหลังจาก การจัดการอาชีวศึกษา ๒๕...		ปีหลังจาก การจัดการอาชีวศึกษา ๒๕...	
	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน/ นักศึกษา	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน/ นักศึกษา	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน/ นักศึกษา	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน/ นักศึกษา	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน/ นักศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑										
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒										
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓										
<b>รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>										
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑										
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๒										
<b>รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง</b>										
<b>รวมทั้งสิ้น</b>										

**หมายเหตุ :** แผนการรับนักเรียน/นักศึกษา ที่คาดว่าจะมาเข้ารับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในเขตบริการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ให้ระบุจำนวนห้องเรียน ให้สอดคล้องกับประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดทำการสอน  
ตามข้อ ๒.๘

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

