

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๗๙



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึงหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
แจ้งกำหนดการประชุมการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีท่องเที่ยวและกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และจังหวัดตรวจพบว่ารายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรร  
มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการพิมพ์ และกรณีขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมห้องถินจังหวัดแพร่ (ชั้น ๒) นั้น

เนื่องจากในวันประชุมข้างต้น จังหวัดมีข้อราชการสำคัญเร่งด่วน จึงขอเลื่อนการประชุมจากเดิม  
เป็นวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมห้องถินจังหวัดแพร่ (ชั้น ๒)  
จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน  
เข้าร่วมการประชุมตามกำหนดการแนบท้าย เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



QR Code แบบฟอร์มต่าง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓  
ผู้รับผิดชอบนายกริชชฎา จันทร์รวมสุข นสส.ชก. ๐๖๔๗๔๒๔๘๐๒

บัญชีแบบท้ายหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๙๓.๗/ว ๖๕๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ช่วงเช้า (เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.)

อำเภอเมืองแพร่

๑. อบต.ร่องพอง

๒. อบต.วังรัง

อำเภอหนองม่วงไข่

๑. อบต.น้ำรั้ด

๒. อบต.วังหลวง

อำเภอร้องกรวาง

๑. อบต.แม่ย่างตาล

๒. อบต.น้ำเลา

อำเภอสูงเม่น

๓. อบต.ดอนมูล

ช่วงบ่าย (เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

อำเภอสอง

๑. อบต.เตาปูน

๒. อบต.หัวเมือง

อำเภอเด่นชัย

๑. อบต.ไทรย้อย

๒. อบต.แม่จี้ยะ

อำเภอวังชิ้น

๑. อบต.แม่พุง

๒. อบต.ป่าสัก

แบบรายงานการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
หน่วยงานบุคลาศาสตร์สังเสริมการคุณภาพเชิงคุณภาพของผู้เรียน สำหรับการบริหารงบประมาณท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

กรณีการแก้ไขคำผิด  
เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล..... ช้าเงาอ..... จังหวัด.....  
เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล..... ช้าเงาอ..... จังหวัด.....

ประ掏รายการ	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการที่ต้องรับการจัดสรรงบประมาณ		รายการให้มีของอนุมัติเบ็ดเตล็ดงบประมาณ	ลักษณะของคำผิด
		รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณ จัดสรร		
คำสั่งงบประมาณที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท		คำสั่งงบประมาณที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท	-	คำสั่งงบประมาณที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท	-
บัญชีทางคลังท้องถิ่น	1500800XXXXXXXXXXXXXX				

เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล..... ได้ตรวจสอบแล้วบอร์ดท้องถิ่นเป็นไปตามข้อความที่กำหนดไว้ด้วยความถูกต้อง ไม่ต้องห้ามอย่างกันแน่ว่าการดำเนินการซื้อตั๋วเครื่องบินท่องเที่ยวท่องเที่ยวน้ำตกแม่น้ำท่าช้างที่กรมส่งเสริมการเกษตรห้องถูกลงโทษทาง

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)  
นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล.....  
ปลัดเทศบาลตำบล/ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล.....  
ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

หมายเหตุ

- ในกรณีที่เป็นการเบ็ดเตล็ดโดยรายเดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลตามตารางนี้ 1 ชุด 1 ต่อรายการ
- กรณีที่รายเดือนเป็นจำนวนมาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำเอกสารรายเดือนโดยการเบ็ดเตล็ดแบบงบประมาณกับ bard รายเดือน
- ประเมินรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งน้ำเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำเก็บน้ำ, ถนนท้องที่ฯ, ลานกีฬา, กล้อง CCTV, อาคาร ๗๘๗, อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สร้างวิถีใหม่ ฯพด., สถานีอนามัย (ครัวบันฑิต), ครุภัณฑ์ระบายน้ำ

แบบรายงานภาระทางกายภาพของบุคลากรประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
หน่วยงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการสร้างอาชญากรให้แหกคุกคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล)

กรณ์ภาระเฉลี่ยรายเดือนของราบรุณอีกดูของเงินจัดสรร

เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล..... อําเภอ ..... จังหวัด .....

หมายเหตุ : บท

ประ掏รายการ	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการที่ต้องรับภาระด้วย		รายการใหม่ที่ขออนุมัติเบ็ดเตล็ดงบ		เหตุผลความจำเป็น
		รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณ จัดสรร	รายการงบประมาณ (ตรวจสอบในจัดสรร)	งบประมาณ ที่เบ็ดเตล็ดงบ	
ค่าเสื่อมอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่วางเงินต่อห้องพำนัชที่มาใช้สิบ้าน บาน	-	ค่าเสื่อมอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่วางเงินต่อห้องพำนัชที่มาใช้สิบ้าน บาน	-	ค่าเสื่อมอสังหาริมทรัพย์ที่มาใช้สิบ้าน บาน	-	
รายการ .....	รายการ .....	รายการ .....	รายการ .....	รายการ .....	รายการ .....	
รายการอียดที่มีภาระเบ็ดเตล็ดงบ		รายการอียดที่มีภาระเบ็ดเตล็ดงบ		รายการอียดที่มีภาระเบ็ดเตล็ดงบ		
งาน.....		งาน.....		งาน.....		
งาน.....		งาน.....		งาน.....		

เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล..... ได้ตรวจสอบและ汇报ขอรับว่างานครองดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขาดหรือเรียงกันแบบไม่ต่อเนื่องที่กรรมสั่งและริมภาระภาระของบุคลากรท้องที่ต้องดำเนินการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รายงาน  
(.....) \_\_\_\_\_

ปลัดเทศบาลตำบล/ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

#### หมายเหตุ

1. ในการนี้ที่เบ็ดเตล็ดงบภาระจะต้องยกเว้นหน้าที่ราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลตามตารางนี้ ชุด 1 ต่อรายกร
2. กรณีที่รายละเอียดที่ไม่เป็นจำนวนมาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารรายละเอียดกรอกแบบเบ็ดเตล็ดงบตามที่ระบุไว้ได้
3. ประเมินภาระกร ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สาธารณูปโภคทั่วไป เช่น ไฟฟ้า, แม่ส่งท่อประปา, ล้าน้ำฟ้า, ก่อจั่ง CCTV, อาคาร ศาลา, สถานีรับสัญญาณโทรศัพท์, สถานีอนามัย (ครัวบ้าน), สถานีอนามัย (ตึ้งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รัฐบาล

แบบรายงานการบริหารงบประมาณเดือนกันยายน พ.ศ. 2568

หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้ในส่วนที่ 1 ของเอกสารประกาศนี้ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินดุลทุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล)

กรมศิริภัณฑ์ฯ จัดทำแบบประเมินจัดสรร (กระบวนการเบื้องต้น) ในเอกสารแนบท้ายที่ 1 ของประกาศนี้

เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล..... อ.เมือง ..... จังหวัด .....

หมายเหตุ : บท

ประมวลรายการ	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการการบริหารงบประมาณตามใบจัดสรร		งบประมาณ จัดสรร	รายการงบประมาณ (ตรวจสอบใบเบิกจัดสรร)	งบประมาณ ที่ได้รับมอบ	เหตุผลความจำเป็น
		คำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหัวน้ำที่ต้องดำเนินการ	คำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหัวน้ำที่ดำเนินการ				
		รายการ .....	รายการ .....		รายการ .....		
		รายละเอียดที่จะดำเนินการ					
		งาน.....			งาน.....		
		งาน.....			งาน.....		

เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล..... ได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่างานที่ดำเนินการชั้งต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รายงาน  
(.....)  
ปลัดเทศบาลตำบล/ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล .....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)  
นาย/นางคนตัวแทน.....

1. ในการนี้ที่เป็นการเบื้องต้นในงบประมาณเดือนกันยายน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อบัญญัติตามตารางที่ 1 ขุด 1 ต่อรายการ
2. กรณีที่รายละเอียดที่เป็นเบ็ดเตล็ดมีเป็นจำนวนมากมาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารรายละเอียดการเบ็ดเตล็ดนี้ไว้เพิ่มเติม
3. ประเทศากร ได้แก่ บ้านหมาแห่งท้องถิ่น, ประชาชุมชน, สวนป่าชุมชน, สถานศูนย์ค้าปลีกเพื่อพัฒนา, และองค์กรที่ปรึกษา, ธนาคารพาณิชย์, สถาบันการศึกษา, แหล่งท่องเที่ยว, สถานที่ราชการ, กล้อง CCTV, ตลาด, ศาล, ศาลเรียนและอาคารประท居, สนับสนุนเด็กเล่น, สร้างวิถีชีวิตริมแม่น้ำ, ศูนย์อนามัย (ครรภ์และเด็ก), ศูนย์อนามัย (เด็กวัยรุ่น), ศูนย์อนามัย (เด็กวัยรุ่น)