



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอคลอง นายอำเภอร่องขวาง นายอำเภอวังชิ้น นายอำเภอสอง
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๐๑๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๓๘๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ที่ ๕๕ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้นักเรียนทุกคน โดยกำหนดให้มีการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจัดสอบประเมินคุณภาพของผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ และกำหนดประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ระดับสนามสอบ ของสถานศึกษาที่ร่วมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติ จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้าประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอคลองแวงเทศบาลตำบลห้วยอ้อ อำเภอวังชิ้นแฉ่งเทศบาลตำบลวังชิ้น และอำเภอร่องขวางแฉ่งเทศบาลตำบลร่องขวาง และอำเภอสองแฉ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติ บุญมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

ผู้ประสานงาน คุณเรียนภา โกลิน



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๓๘๘๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการตามแผนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีการดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในระดับศูนย์มีประสิทธิภาพมีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้
จังหวัดแพร่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการ แผนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับศูนย์สอบ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ | กรรมการ |
| ๔. ศึกษาพิเศษเทศบาลเมืองแพร่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๖. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่ที่รับผิดชอบงานการศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการแผนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผน และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทดสอบแผนการประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของศูนย์สอบให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการทดสอบความสามารถ
พื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ กำหนด

๒. ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแผนการประเมิน
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทดสอบแผนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของ
ผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่เป็น
เรื่องเร่งด่วนของศูนย์สอบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ เช่น คณะกรรมการดำเนินการ
สอบแข่งขัน คณะกรรมการรับ-ส่ง แบบทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ คณะกรรมการประจำ
สนามสอบ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นควร เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่คณะกรรมการ
มอบหมาย ดังนี้

๑. คณะกรรมการประสานงานการจัดสอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวเรียนนภา โกสิน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

ศูนย์สอบ-โรงเรียน

- ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -

ตัวแทนศูนย์สอบ

- จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบและ

ระดับสนามสอบ

- เตรียมจัดการประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและ

- ตอบข้อซักถามและบริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๓.๑ ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวเรียนนภา โกสิน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๖ นายณัฐพล ใจหลัก | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๗ นายวีรศักดิ์ สังหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๘ นายธนวัฒน์ อิ่มพราหมณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่

แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ

- จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บ

สอบ

- ควบคุม ดูแล กำกับกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ-สนาม

รักษาไว้ศูนย์สอบ

- จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาและควบคุมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บ

เวลาที่กำหนด

- ประสานงานเรื่องการรับแบบทดสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามวันและ

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลศูนย์สอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๒.๑ ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวเรียนนภา โกสิน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่

เข้าระบบ NT

- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบและข้อมูลโรงเรียนในระบบ NT Access ให้เป็นปัจจุบัน
- ประสานงานกับสำนักทดสอบทางการศึกษาเรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่มีการตั้งใหม่

- ดูแลและประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบในกรณีต่าง ๆ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๓.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | นางสุภาพร พุ่มไสว | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่าง ๆ ทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบ ตามบัญชีแนบท้าย ๓ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT Access
- จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดทดสอบระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ

๕. คณะทำงานตรวจเยี่ยมสนามสอบ ใช้สนามสอบโรงเรียนที่

- | | | |
|----|---|----------------------|
| ๑. | ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๔. | นายมนตรี ดุลเกรี | คณะทำงาน |
| ๕. | นายกิตตินันท์ แพงคุณ | คณะทำงาน |
| ๕. | น.ส.เรียนนภา โกสิน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. | นายวีรศักดิ์ สังหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. | นายธนวัฒน์ อิ่มพราหมณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบ การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๙ -๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการสอบและมาตรฐานการทดสอบ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาใด ๆ ให้รายงานต่อประธานคณะทำงาน ฝ่ายอำนวยการทราบทันที เพื่อสั่งการแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติตรี บุญมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ที่ ๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแบบนโยบายการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถขั้นพื้นฐานของผู้เรียน ทั้งในด้านการอ่านรู้เรื่อง และการออกเสียง จึงได้กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่ จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่บ้านไผ่ย่อย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางพิศมัย พันธสุลาวัฒน์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางปริญญาภรณ์ ฝึกหัด | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางสาวณัฐชยา จันทิ | ตำแหน่งครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นางสาวไพลิน สอนเนม | ตำแหน่งครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๕. นายณัฐพัชร์ ประसारยา | ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด | |

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่เด่นไชยวิทยา
ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายจักรกราส สุรินทร์เลิศ | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวจิระพันธ์ อินทรารูธ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางสาวธณนพร สายอุต | ตำแหน่งครู ชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นายสุรพงษ์ วงศ์มณี | ตำแหน่งครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๕. นายดุลยพงษ์ ชุณหตุลยห์ | ตำแหน่งนักการภารโรง | |

๓. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ กิตติวงศ์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางประไพวรรณ ละอินทร์ | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการกลาง |
| ๓. นายทรงยุทธ เสาร์เพ็ง | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการกลาง |
| ๔. นางธัญญาภาณ มิว้นเปี้ย | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๑ |
| ๕. นางสาวอัจฉรา อินทรจุฑกุล | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๖. นางสาวดวงเนตร ลือโลก | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๒ |
| ๗. นางสาวณัฐภา สินธุดำ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๘. นางสาวลลิตา เหมืองแก้ว | ตำแหน่งครู | กรรมการคุมสอบห้องสอบที่ ๓ |
| ๙. นางลำพู จับจันทร์ | ตำแหน่งครู | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |

- | | | |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ๑๐. นางนาริรัตน์ โอตเฮิง | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๔ |
| ๑๑. นางกัลยา พลแหลม | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๑๒. นางสาวโสภิต แก้วมงคล | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๕ |
| ๑๓. นางเกสรี่ บรรเลง | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๑๔. นางสาวปองจิตร์ ชมชิต | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๖ |
| ๑๕. นางสาวปิยะนาฏ บุญเสรีฐ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๑๖. นางสาวนงนุช สบายสุข | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๑๗. นายบุญยงค์ พรรณวาทิ | ตำแหน่งนักการภารโรง | |
| ๑๘. นายบรรจง ต้นพรม | ตำแหน่งนักการภารโรง | |
๔. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล ประกอบด้วย
- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวเมตตาภรณ์ จรรยางาม | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวนริษา ปัญญาแฝง | ตำแหน่งครูชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางกรัณฐิรัตน์ คำมาบุตร | ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ จันเลื่อน | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๕. นายอานนท์ วงศ์ศาลา | ตำแหน่งนักการภารโรง | |
๕. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดสุวรรณคินิเวศ ประกอบด้วย
- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวเกียรติสุดา กาศเกษม | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางกัจฉา จิวแดง | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางสาวเกตนสิรี ธนรัชต์กุลวงศ์ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นางสาวศัจฉินันท์ พันธุ์ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๕. นายสมชาย สุทธนะ | ตำแหน่งนักการภารโรง | |
๖. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง ประกอบด้วย
- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางทองมัน สิทธิกัน | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางอรุณรัศม์ อินเครือ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางนิตาชล วงศ์สอน | ตำแหน่งครูชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นางสาวรัชณี อีระประพทธิ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๕. นายสนธิ ชมพูแสน | ตำแหน่งนักการภารโรง | |
๗. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ ประกอบด้วย
- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นางศรีัญญา ม่วงเลี้ยง | ตำแหน่งครูรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นายจงรักษ์ ดึงประโคน | ตำแหน่งครูผู้ช่วย | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางสาวปนัดดา ภาเป็ง | ตำแหน่งครูผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นายณัฐวุฒิ นันทะไสย | ตำแหน่งครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๕. นายธวัชชัย ครุฑทรัพย์ | ตำแหน่งนักการภารโรง | |

๘. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวังชิ้น ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอัญชลิตา ดอนดง | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวชุตินา วรรณวงศา | ตำแหน่งผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางสาวนิจวิภา วงศ์ปิ่นตา | ตำแหน่งผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นายอันวัดน์ จันทร์โชติสกุล | ตำแหน่งครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๕. นายพิสิษฐ ปวงมณี | ตำแหน่งนักการภารโรง | |

๙. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลร้องกวาง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอนิรุทธิ์ สมร | ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวจิราวรรณ บัวอิน | ตำแหน่งครู ชำนาญการ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางสาวเพชรไพลิน สร้อยเพชร | ตำแหน่งผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นางสาวปฐมมาวดี ทิศป้อง | ตำแหน่ง ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๕. นายประวิทย์ ยอดสอน | ตำแหน่งนักการภารโรง | |

๑๐. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางกุลชญาวัส บัญยีน | ตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางสาวธัญณภัสร์ ตีกันคำ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๓. นางสาวอโนทัย ชิมจันทร์ | ตำแหน่งผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๔. นางสาวสุดารัตน์ แก้วบาง | ตำแหน่งครู | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๕. นางสาวพรพิมล สุนันสา | ตำแหน่งผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบและให้คะแนน |
| ๖. นางสาวประกายทิพย์ เกิดสุข | ตำแหน่งครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๗. นายเอกสิทธิ์ ปินใจ | ตำแหน่งนักการภารโรง | |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๒) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ

๑.๓) รับแบบทดสอบ และเอกสารธุรการ ระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ

๑.๔) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๕) ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๖) หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๒) กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ควรมีกรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม อาจเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๒) กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๒.๓) รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๔) ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๒.๔.๑) การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลา
- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง ส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๔.๒) การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียง คือ กรรมการคุมสอบห้องละ ๒ คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งกรรมการคุมสอบควรเป็นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ

- พุดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน

- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับนักเรียนที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง ส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง ส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๕) รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๒.๖) รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๓) กรรมการบันทึกคะแนน

๓.๑) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

๓.๒) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ

๓.๓) นำเข้าคะแนนการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง บันทึกคะแนนรายบุคคลในระบบ NT Access

๓.๔) เมื่อบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนทั้ง ๒ ฉบับแล้ว ให้กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ลงลายมือชื่อ แล้วมอบให้สนามสอบ ทำสำเนา ๑ ชุด จากนั้นกรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เพื่อเก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ ส่วนแบบบันทึกคะแนนฉบับจริง ทั้ง ๒ ฉบับให้สนามสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งศึกษาแนวทางคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด และดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่