



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้อำนาจยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจดหมายเหตุ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ จึงขอเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติกรณีการใช้งบประมาณเหลือจ่ายเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามสัญญาจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่ายหากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกัน และส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓

ผู้รับผิดชอบ : นายกริชชญา จันทร์รวมสุข นสส.ชก. ๐๖๔๗๔๒๔๘๐๒

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารกรณีการใช้งบประมาณเหลือจ่ายเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามสัญญาจ้างแล้ว

\*\*\*\*\*

การใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง คือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมกันเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

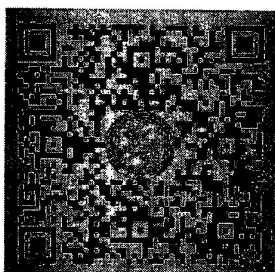
**ประกอบด้วย**

๑. แบบรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่าย (แบบ ๓ (เหลือจ่าย))
๒. สำเนาแบบคำขอและรายละเอียดโครงการ เดิม
๓. สำเนาสัญญาจ้างและเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
๔. แบบคำขอและรายละเอียดโครงการ ใหม่
๕. บันทึกการตรวจสอบด้านเทคนิคโดยผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
๖. ประมาณการ ปร. ๔ ,ปร ๕ , แบบสรุปรายการ และภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๗. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. ให้สแกนเอกสารในข้อ ๑ - ๗ จำนวน ๑ ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นประเภทโครงการ เช่น “ถนนทางหลวงท้องถิ่น ทต.บางเมือง” , “แหล่งกักเก็บน้ำ อบต.ห้วยชุม” จัดส่งทางไลน์ QR CODE พร้อมไฟล์ Excel แบบ ๓ (เหลือจ่าย)

หมายเหตุ ให้สำเนาเอกสารแบบขอใช้เงินเหลือจ่ายโดยรายงานผ่านอำเภอทุกโครงการ



ช่องทางการจัดส่งไฟล์ PDF และ Excel



แบบฟอร์ม แบบ ๓ (เหลือจ่าย)