

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๒๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๖๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๔๐

ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแพร่ได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน นั้น

จังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไข ปัญหาภาวะทุพโภชนาการได้ จังหวัดแพร่ ขอให้ท้องถิ่นอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับอำเภอ

๑.๑ กำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๓ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.๓ จัดทำ ...

๒.๓ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดทราบ

๒.๔ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๓.๒ ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสม

๓.๓ พิจารณานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา

๓.๔ สถานศึกษาได้ใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชนสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาได้ใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓.๖ กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก

๓.๗ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๘ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอขอให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๕๔ - ๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๔

ผู้ประสาน นางสาววาสนา ปิ่นแก้ว

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๕๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

จังหวัดแพร่

เลขรับ ๗๔๘๗๖

วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๘

เวลา.....น.

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เลขที่ ๕๕๘๔

วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๘

เวลา.....น.

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตามฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมือจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.2.2568@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheet ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดทราบ

๒.๔ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๓.๒ ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

๓.๓ พิจารณานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา

๓.๔ สถานศึกษาใดใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชนสืบเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาใดใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓.๖ กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก

๓.๗ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๘ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๗๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

แนวทางการดำเนินงาน	แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.2.2568@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๒. รวบรวมผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แบบรายงานที่ ๒
๓. ตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลตามแบบรายงานที่ ๒ ลงในแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	แบบรายงานที่ ๓
๔. ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้ลงพื้นที่ตามแบบรายงานที่ ๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	แบบรายงานที่ ๔
๕. สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบรายงานที่ ๕ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	แบบรายงานที่ ๕
๖. รหัสการเข้า Google Sheets แต่ละจังหวัดจะได้รับรหัสจังหวัดละ ๑ รหัส ทั้งนี้ ให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลเท่านั้น	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน	แบบฟอร์ม/แบบรายงาน
๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดส่งให้จังหวัดทราบ	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๑ ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ ตรงช่องการดำเนินงานแต่หากไม่มีให้ใส่ ๐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง	แบบรายงานที่ ๑
๓. สรุปข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ลงตรวจในแต่ละเดือนลงในแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อรายงานข้อมูล	แบบรายงานที่ ๒

๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ

แบบฟอร์ม/แบบรายงาน	Link / QR Code
สำหรับ อปท. แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒	 https://bit.ly/4iIP1b2
สำหรับจังหวัด แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานที่ ๕	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อปท. อำเภอ.....จังหวัด.....

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๗๔๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง

ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้ง สดจ. ทราบด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงวันที่...../...../.....

แบบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

จังหวัด.....

อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ที่ลงตรวจ	เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

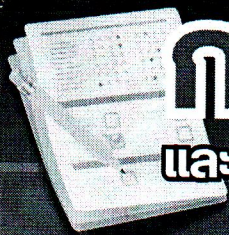
ลงวันที่...../...../.....

ผู้รายงานข้อมูล

รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

จังหวัด.....

ลิงก์/QR Code สำหรับเข้า
Google Sheets
เพื่อรายงานประจำเดือน
สถ. ได้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร
ให้ สถจ. ทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว



การติดตาม ตรวจสอบ

และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระดับสถานศึกษา



(แบบก่ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0816.2/ว 5940 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2568)



ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต

งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
โดยเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



กรณีพบปัญหาอุปสรรค

ให้รายงาน อปท. ต้นสังกัดทราบ
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
- พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.
- จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้ สดจ. ทราบ
- ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง
- รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงาน จังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ระดับจังหวัด



กำกับ

ให้ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด
ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ
ทุจริตงบประมาณค่าอาหาร
กลางวันเด็กนักเรียน



จัดทำบัญชี

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัด
ทุกแห่ง ส่งให้ สด.



ลงพื้นที่

ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินงานโครงการอาหาร
กลางวันของสถานศึกษาในสังกัด
ให้ครบทุกแห่ง



รวบรวมผล

การดำเนินงานจาก อปท.พร้อมทั้ง
ตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผล
การดำเนินงานตามแบบที่กำหนด
ส่งให้ สด. ผ่านทาง Google Sheets

