

ด่วนมาก

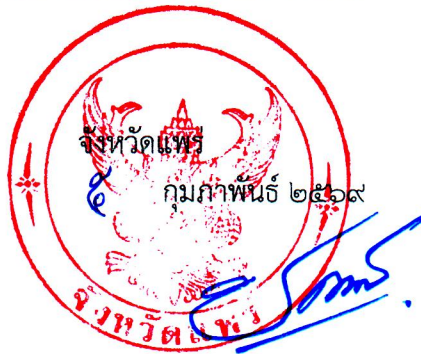
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๘๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๘๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรการบริหารส่วนตำบล กรณีงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือจ่าย กล่าวคือ องค์กรการบริหารส่วนตำบล ได้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากมีความประสงค์จะใช้เงินเหลือจ่ายให้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งจังหวัดได้แจ้งองค์กรการบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดขอความร่วมมืออำเภอแจ้งให้องค์กรการบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณข้างต้น ซึ่งได้ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ หากมีความประสงค์จะใช้เงินเหลือจ่าย สามารถเสนอขอใช้เป็นรายการใหม่ภายใต้ประเภทเดียวกัน โดยจัดทำรายละเอียดของการจัดซื้อจัดจ้าง ที่แสดงให้เห็นว่ามีเงินเหลือจ่ายพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบตามแนวทางการขอใช้เงินเหลือจ่ายแนบท้ายนี้ จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรียงมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(๑) แบบขอใช้เหลือจ่าย ๖๙



(๒) ช่องทางการจัดส่งรายงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓

ผู้รับผิดชอบนายกริชชญา จันทรรวมสุข นสอ.ชก. ๐๖๔๗๔๒๔๘๐๒

**แนวทางการจัดทำเอกสารขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** **งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล**

1. โครงการต้องเป็น 1 โครงการเงินเหลือจ่ายต่อ 1 โครงการเสนอขอใช้งบประมาณใหม่
2. สำเนาสัญญาจ้างที่ลงนามแล้ว พร้อมเอกสารแนบท้าย
3. แบบขอใช้เหลือจ่าย (อปท.)
4. แบบคำขอฯ
5. บันทึกด้านเทคนิค (วิศวกรรับรอง)
6. แบบ ปร 4-5 ประมาณการ แบบแปลน และแผนผังโดยสังเขป
7. รูปถ่าย (สี)
8. แผนพัฒนาท้องถิ่น (ที่ปรากฏโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน)
9. สแกนไฟล์ 1 - 8 ส่งเป็นไฟล์ PDF 1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์ และไฟล์ Excel แบบขอใช้เหลือจ่าย (อปท.)
ให้จังหวัดทาง QR Code “ช่องทางการจัดส่งรายงาน” ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งโครงการผ่านอำเภอโดยแนบเฉพาะแบบขอใช้เหลือจ่าย (อปท.)
2. แบบคำขอและรายละเอียดโครงการ จำนวน 2 ชุดให้นำมาส่งที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ผู้ประสานงาน นายกริชชฎา จันทรร่วมสุข
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ มือถือ 0647424802

แบบรายงานการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พลเลิศจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล
กรณีการขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกัน ในลักษณะ 1 คือ 1
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รายการ

รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการที่ได้รับการจัดสรร		การใช้จ่าย		รายการใหม่		เหตุผลความจำเป็น
	รายการงบประมาณในจัดสรร	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	รณานสัญญา	เงินเหลือจ่าย	วันที่ลงนาม	รายการงบประมาณที่ขอใช้	งบประมาณ ที่ขอใช้
	ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีเงินค่อนหน่วยต่ำกว่า สิบล้านบาท	-	-	-		ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีเงินค่อนหน่วยต่ำกว่า สิบล้านบาท	-
				-			

หน่วย : บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล.....ขอรับรองว่าได้ลงนามก่อนนี้ผูกพันสัญญาภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 แล้วจริง และการดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อผู้รับรองข้อมูล
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

1. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำข้อมูลตามตารางนี้ 1 ชุด ต่อการขอใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 1 รายการ พร้อมกับแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
2. องค์การบริหารส่วนตำบลต้องลงนามสัญญาภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 เท่านั้น จึงจะสามารถขอใช้เงินเหลือจ่ายจากงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้
3. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำข้อมูล พร้อมกับรายละเอียดต่าง ๆ ส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาและช่องทางที่จังหวัดกำหนด