

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่  
อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๒๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔  
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานให้จังหวัดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติ บุญมาก)

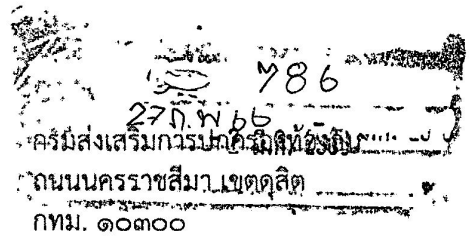
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

แบบรายงานผลการติดตามฯ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕  
ผู้ประสานงาน คุณเรียนนภา โกสิน

ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๕



๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณ  
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยขอให้จังหวัดกำกับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา  
ในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียน  
ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริม  
คุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น  
อย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอความร่วมมือจังหวัด  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ  
อาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ อย่างน้อย  
เดือนละ ๑ ครั้ง และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรอง  
และสรุปผลการดำเนินการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน  
(เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล  
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ  
ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด  
พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีจวโนทัย)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน : นางสุไลยา เวชสิทธิ์ โทร. ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/9ukKm>  
แบบรายงานผลการติดตามฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันอาหารกลางวันเด็กนักเรียน  
โดยหน่วยงาน (อปท./เทศบาล/อบต.).....

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

ร.ที่	ชื่อ	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ข้อมูล/เอกสารหลักฐาน
						ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายการ				ผลการตรวจสอบฯ
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					ผลการตรวจสอบฯ
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม					- สำเนาประกาศรายการอาหารกลางวันฯ
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น					- ภาพการประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำผู้รับอาหารกลางวันส่งรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch - TSLM) มาใช้ในสถานศึกษา					- เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา..... - เอกสารการจัดสำรับอาหารกลางวัน
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนวัตกรรมอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน					- เอกสารการจัดสำรับอาหารกลางวันโดย วิธีการอื่น (ไม่ระบุระบุไว้ใช้วิธีใด)
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ					
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการวัดหนักในแบบกรรหรือวัตถุดิบแบบประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร					- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ ของภาค ประชาชนหรือชุมชน
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีชั่งแบบกรร มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง					- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ
8	สถานศึกษามีการแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสลับเปลี่ยนบุคลากรมา ทำหน้าที่					- สำเนาแจ้งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ รายการอาหารกลางวัน
9	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจสอบพัสดุ					- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ
10	กรณีสถานศึกษาได้รับข้อร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมี แนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว					- บันทึก/จำนวนของข้อร้องเรียน - แนวทางในการตรวจสอบ

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำนิมนานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ประจำเดือน .....

หน่วยงาน (อปท./เทศบาล/อบต.) ..... แห่ง  
จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ .....

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำรับอาหารกลางวันสำรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thal School Lunch : ISL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือแอปพลิเคชันมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบกรงหรือวัตถุดิบแบบประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
8	สถานศึกษามีการแจ้งผลการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรทำหน้าที่			

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบและรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

วันที่ .....

ผู้รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่ .....

ผู้รับรอง

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการค้าเป็นงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ประจำเดือน ..... จังหวัด .....

จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... แห่ง จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ ..... แห่ง

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาลังคังท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสัปดาห์รับอาหารกลางวันโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai-School Lunch : ISL) มาใช้สถานศึกษา			
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดลำดับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหามาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบแบบเอกชนหรือหน่วยงานอื่น มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างหน่วยงานอื่น มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
8	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีกรรมการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรทำหน้าที่			

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางไม่เคร่งครัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงาน/หน.กลุ่มงานส่งเสริมมา

วันที่ .....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด

วันที่ .....



# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๘ ๒๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง คำขับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐  
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดแพร่ได้แจ้งคำขับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับการกำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน รวมถึงได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ จึงขอคำขับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๒. เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้เปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาเปิดเผยเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสม

๓. ให้พิจารณานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) จัดทำและพัฒนาขึ้นให้มีความครอบคลุมทั้งในด้านคุณค่าทางโภชนาการตามหลักวิชาการและความสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมหรือบริบทของแต่ละสถานศึกษา และได้รับการยอมรับจากหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๔. สถานศึกษาใดใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน ได้แก่ ผู้ปกครอง กลุ่มแม่บ้าน ศิษย์เก่า อาสาสมัครที่มีอยู่ในท้องถิ่น สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาใดใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

/๕. ขอให้...

๕. ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น หมั่นตรวจติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษา ในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจ หรือผู้บริหารท้องถิ่น ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง เป็นระยะ

๖. การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทสำคัญในการตรวจรับ อาหารกลางวัน จึงขอให้กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบ ในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้น เป็นลำดับแรก

๘. หากพบว่ามีกรณีร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารท้องถิ่น เร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว และดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาติรี บุญมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

ผู้ประสานงาน คุณเรียนภา โกลีน

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๑๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๖๓๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับการกำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน รวมถึงได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ จึงขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๒. เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสม

๓. ให้พิจารณานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) จัดทำและพัฒนาขึ้นให้มีความครอบคลุมทั้งในด้านคุณค่าทางโภชนาการตามหลักวิชาการและความสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมหรือบริบทของแต่ละสถานศึกษา และได้รับการยอมรับจากหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๔. สถานศึกษาได้ใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน ได้แก่ ผู้ปกครอง กลุ่มแม่บ้าน ศิษย์เก่า อาสาสมัครที่มีอยู่ในท้องถิ่น สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาได้ใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

/๕. ขอให้...

๕. ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น หมั่นตรวจติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษา ในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจ หรือผู้บริหารท้องถิ่น ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง เป็นระยะ

๖. การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุคือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทสำคัญในการตรวจรับอาหารกลางวัน จึงขอให้กำกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบ ในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้น เป็นลำดับแรก

๘. หากพบว่ามีกรณีร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้ผู้กำกับดูแลหรือผู้บริหารท้องถิ่น เร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว และดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แผนการลงพื้นที่ติดตาม และตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่

วัน เดือน ปี	สถานที่	เขตพื้นที่แต่ละอำเภอ
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	อำเภอเมืองแพร่
๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	ร.ร.อนุบาล ทต.ร้องกวาง	อำเภอร้องกวาง
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ร.ร.อนุบาล อบต.เตาปูน	อำเภอสอง
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ร.ร.อบจ.แพร่ บ้านไผ่ย่อย	อำเภอร้องกวาง
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ร.ร.เทศบาลบ้านห้วยอ้อ	อำเภอลอง
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ร.ร.อนุบาล ทต.วังชิ้น	อำเภอวังชิ้น
๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	ร.ร.อนุบาล ทต.เด่นชัย	อำเภอเด่นชัย
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ร.ร.อนุบาล อบต.เวียงทอง	อำเภอสูงเม่น
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ร.ร.อนุบาล ทต.หนองม่วงไข่	อำเภอหนองม่วงไข่

หมายเหตุ กำหนดการลงพื้นที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม