



ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๒๑๒๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบ รับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๑๖๖๘๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๒/๖๑๒

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดแพร่แจ้งแนวทางการปฏิบัติการใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการ ภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูล ด้านการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งาน เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานด้านการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้ง เป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย ให้เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

จังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ท. ว่า เพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภายใต้การขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริต ในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน ที่รวดเร็ว ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๔๐๑-๔๐๓

สมหมาย
ทศกมล

จังหวัดนนทบุรี
เลขรับ ๒๕๖๑
วันที่ - 8 มี.ย. 2569
เวลา



ที่ ปป ๐๐๑๒/ ๖๑๒

สำนักงาน ป.ป.ท. 2๐๐/๖๙

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เลขที่ 2160
วันที่ 08 มี.ย. 2569

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบ รับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลหน่วยบริการที่ยังไม่ทำการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ข้อมูล QR Code รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้งานและขอความอนุเคราะห์ให้พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการและหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) รวมทั้งการเข้าร่วมอบรมการเข้าใช้งานระบบฯ ไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุดที่ ปป ๐๐๐๑/๑๗๙๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใต้การขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการระหว่างสำนักงาน ป.ป.ท. กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการขับเคลื่อนระดับหน่วยงานที่รวดเร็ว จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) ดังนี้

๑. ตรวจสอบหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กรณีหน่วยบริการใดยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ "ผู้ดูแลระบบ (Admin)" หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน และระดับ "ผู้ใช้งาน (User)" อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นได้ โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้งานรายละเอียดตาม OR Code (หลักเกณฑ์และวิธีการฯ แต่งตั้ง) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ เมื่อดำเนินการ ...

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิดำเนินการ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม OR Code (ลงทะเบียนใช้งานระบบฯ) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒.๑ ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้โดยจะทำการตรวจสอบ ๒ ส่วน คือ (๑) รายชื่อจากหนังสือหน่วยงาน (๒) การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> (ตามข้อ ๒.๒)

๒.๒.๒ ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิ์ระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติให้เอง

๒.๓ การแจ้งหนังสือมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อผู้บริหารลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขอใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น ๑ ไฟล์ (PDF) ให้ระบุชื่อหน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบล ไทรน้อย_นนทบุรี เท่านั้น (เพื่อการตรวจสอบได้ง่ายและรวดเร็ว)

๒.๓.๒ เมื่อสแกนเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ แล้ว ให้ส่งมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (ช่องทางการจัดส่งเอกสาร) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลการเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (แจ้งปัญหา LINE OA) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สราวุธ คำเหลือง)

ผู้อำนวยการกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กองกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : supvis.m@pacc.go.th

“พลังศรัทธา พลังกล้าทุจริต”

ข้อมูลหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผู้ใช้งาน

ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	เทศบาลตำบลบ่อเหล็กทอง	ลอง	แพร่	
2	เทศบาลตำบลบ้านปิน	ลอง	แพร่	
3	เทศบาลตำบลบ้านเวียง	ร้องกวาง	แพร่	
4	เทศบาลตำบลแม่คำมี	เมืองแพร่	แพร่	
5	เทศบาลตำบลเวียงต้า	ลอง	แพร่	
6	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	เมืองแพร่	แพร่	
7	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก	วังชิ้น	แพร่	
8	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนา	เมืองแพร่	แพร่	
9	องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเม่น	สูงเม่น	แพร่	
10	องค์การบริหารส่วนตำบลวังธง	เมืองแพร่	แพร่	
11	เทศบาลตำบลน้ำเลา	ร้องกวาง	แพร่	
12	เทศบาลตำบลแดนชุมพล	สอง	แพร่	
13	เทศบาลตำบลแม่ทราย	ร้องกวาง	แพร่	
14	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า	สูงเม่น	แพร่	
15	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เก็ง	วังชิ้น	แพร่	
16	เทศบาลตำบลสะเอียบ	สอง	แพร่	
17	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง	ร้องกวาง	แพร่	
18	เทศบาลตำบลสวนเขื่อน	เมืองแพร่	แพร่	
19	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปง	สูงเม่น	แพร่	
20	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	เมืองแพร่	แพร่	
21	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ป่าก	วังชิ้น	แพร่	
22	เทศบาลตำบลเหมือง	เมืองแพร่	แพร่	
23	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลวง	หนองม่วงไข่	แพร่	
24	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พุง	วังชิ้น	แพร่	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
25	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทุ่ง	ลอง	แพร่	
26	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ	สูงเม่น	แพร่	
27	เทศบาลตำบลป่าแมต	เมืองแพร่	แพร่	
28	เทศบาลตำบลทุ่งไฉ้ง	เมืองแพร่	แพร่	
29	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพูน	วังชิ้น	แพร่	
30	องค์การบริหารส่วนตำบลสรอย	วังชิ้น	แพร่	
31	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมูล	สูงเม่น	แพร่	
32	เทศบาลตำบลช่อแฮ	เมืองแพร่	แพร่	
33	องค์การบริหารส่วนตำบลพระหลวง	สูงเม่น	แพร่	
34	เทศบาลตำบลแม่ปาน	ลอง	แพร่	
35	องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก	ลอง	แพร่	
36	เทศบาลตำบลวังชิ้น	วังชิ้น	แพร่	
37	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ	สูงเม่น	แพร่	
38	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่	เด่นชัย	แพร่	
39	เทศบาลตำบลทุ่งน้ำ	สอง	แพร่	
40	องค์การบริหารส่วนตำบลสบสาย	สูงเม่น	แพร่	
41	เทศบาลตำบลแม่ลานนา	ลอง	แพร่	
42	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง	เมืองแพร่	แพร่	
43	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดง	เมืองแพร่	แพร่	
44	เทศบาลตำบลห้วยหม้าย	สอง	แพร่	
45	เทศบาลตำบลวังหงส์	เมืองแพร่	แพร่	
46	องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย	เด่นชัย	แพร่	
47	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางร้อง	ร้องกวาง	แพร่	

หมายเหตุ หากท่านได้ดำเนินการแล้ว ต้องขอภัยในความไม่สะดวกและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

กรณีที่หน่วยบริการใดได้ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ใช้งาน
(ดังปรากฏว่ามีรายชื่อหน่วยงานตามเอกสาร ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569)

ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

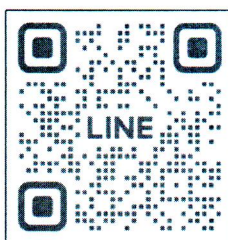
1. สแกนเอกสาร .pdf ที่ได้รับอนุมัติ (รวมเป็น 1 ไฟล์) ส่งมายัง Google Forms รายละเอียดตาม OR Code



2. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยบริการ ตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนขอใช้งานระบบฯ (ครั้งแรก) ที่ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่าน ThaiID (ไทยดี) หรือไม่
****หากยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ท่านดำเนินการลงทะเบียนขอใช้งานระบบฯ รายละเอียดตาม OR Code**



3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 แล้วเสร็จ ให้แจ้งมายัง LINE OA “PACC Feedback Support”
เพื่อดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตาม OR Code



4. หากได้รับอนุมัติการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชน
ของหน่วยงานท่าน และรายงานการติดตั้งจุด OR Code เข้าระบบฯ รายละเอียดตาม OR Code หน้า 3-4



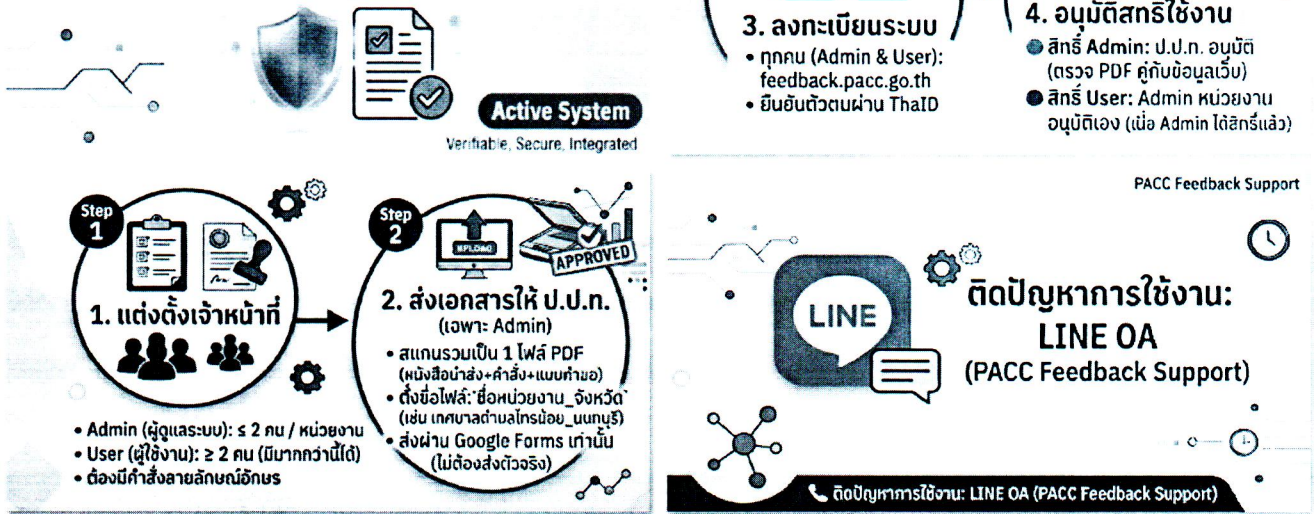
ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องขอภัยในความไม่สะดวกและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ข้อมูล QR Code รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนดำเนินการ

สรุป 4 ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนการลงทะเบียน ใช้งานระบบ Feedback



ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน 2 คน และระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย 2 คน หรือมากกว่านั้นได้ ตามหน่วยงานพิจารณา โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดตาม QR Code



เอกสารที่เกี่ยวข้อง/
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้บริหารหน่วยงานลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยให้สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น 1 ไฟล์ (PDF) ตั้งชื่อไฟล์ หน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบลไทรน้อย_นนทบุรี (เพื่อการตรวจสอบได้ง่าย และรวดเร็ว) โดยให้ส่งเอกสารมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) รายละเอียดตาม QR Code



ช่องทางการจัดส่งเอกสาร
ผ่าน Google Forms เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 3 ...

ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน (Admin และ User) ดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่าน ThaiD (ไทยดี) รายละเอียดตาม OR Code

ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติสิทธิ์เข้าใช้งาน

- ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้ จะทำการตรวจสอบ 2 ส่วน คือ

- (1) รายชื่อจากหนังสือของหน่วยงาน
- (2) การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th>

- ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิ์ระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เอง

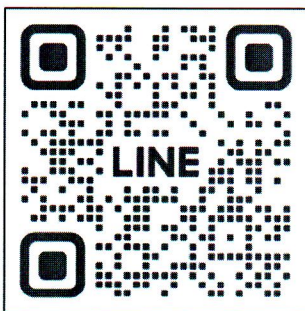
ทั้งนี้ ท่านสามารถการเช็คการได้รับอนุมัติได้ 2 ช่องทาง คือ

- (1) SMS แจ้งกลับไปยัง E-mail ที่ลงทะเบียน
- (2) เข้าใช้งานในเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่าน ThaiD (ไทยดี) หรือผ่าน OR Code (การลงทะเบียน/การเข้าใช้งานระบบ Feedback)



การลงทะเบียน
การเข้าใช้งานระบบ Feedback

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Feedback รายละเอียดตาม QR Code

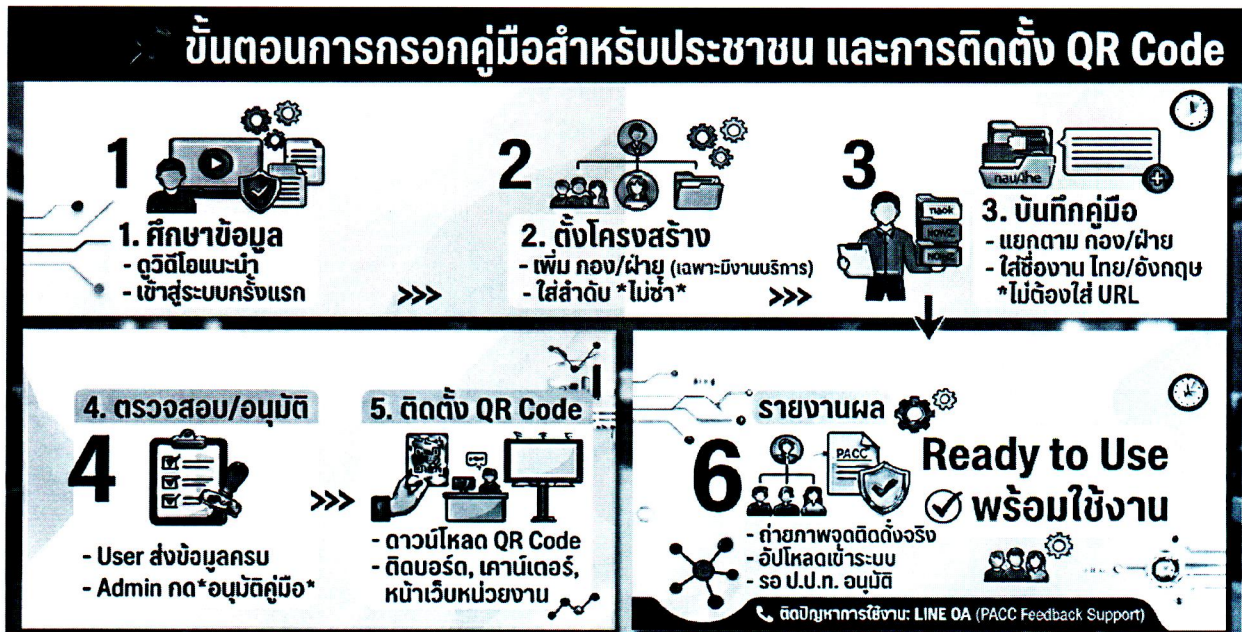


เพิ่มเพื่อน “แจ้งปัญหา กับ LINE OA”



คู่มือการใช้งาน LINE OA
“PACC Feedback Support”

สรุป 6 ขั้นตอนการกรอกคู่มือสำหรับประชาชน และการติดตั้ง QR Code
ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.



ขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน (Admin และ User) เข้าใช้งานระบบ feedback และสามารถศึกษาข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ และการกรอกคู่มือสำหรับประชาชน เป็นต้น จากคลิปวิดีโอสื่อการสอนได้ หรือคู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 ให้ Admin ทำการเพิ่มสำนัก/กอง/ฝ่ายให้ครบ (เฉพาะงานบริการประชาชน) โดยใส่เลขลำดับไม่ซ้ำกัน

ขั้นตอนที่ 3 ให้ User กรอกคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ของหน่วยงาน โดยให้แยกตามสำนัก/กอง/ฝ่ายให้ครบ (เฉพาะงานบริการที่ให้บริการประชาชน) โดยใส่เลขลำดับไม่ซ้ำกัน โดยให้กรอกชื่องานบริการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยไม่ต้องระบุคำว่า “คู่มือ” ให้กรอกเฉพาะ “ชื่อกระบวนการ” เท่านั้น เช่น การขออนุญาตใช้น้ำประปา /การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้น ดูภาพตัวอย่าง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตใช้น้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ภาพตัวอย่าง (ต่อ) ...

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๒
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อ User ได้ทำการกรอกกระบวนการครบถ้วนทุก สำนัก/กอง/ฝ่าย และถูกต้อง ตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานแล้ว ต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้ Admin ตรวจสอบและอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อ Admin ตรวจสอบและอนุมัติแล้ว ให้ดาวน์โหลด QR Code ไปติดตั้ง ณ จุดบริการแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเดิน ทางเชื่อม และเว็บไซต์หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 6 ให้ถ่ายภาพจุดติดตั้ง และรายงานจุดติดตั้งเข้าระบบ Feedback ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลกระบวนการ และตรวจสอบจุดติดตั้ง QR Code

ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับการอนุมัติแล้ว ไม่ต้องดำเนินการอย่างไร แต่หากหน่วยงานได้ทำการปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริการที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริการใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสในครั้งนี้ เป็นอย่างดี



สรุปขั้นตอน



คู่มือ Admin หน่วยบริการ



คู่มือ User หน่วยบริการ

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๑๗๖๔



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๓๔

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งาน เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานด้านการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายรวมทั้ง เป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมเมืองพัทยา) ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ “ผู้ดูแลระบบ (Admin)” หน่วยงานละ ๒ คน และระดับ “ผู้ใช้งาน (User)” หน่วยงานละ ๒ คน ทั้งนี้ ให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิเข้าใช้งานระบบในข้อ ๑ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ ThaiD รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการมาในระบบได้ทันในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งจะเป็นวันที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ

๓. แจ้งรายชื่อบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. อนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบ เพื่อจะได้เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานตนเองที่บันทึกเข้าสู่ระบบต่อไป โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบตามข้อ ๑ และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานที่ผ่านการรับรองและยืนยันตัวตนอีกครั้งจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๔. ขอเชิญบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) เข้าร่วมการอบรมในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และครั้งที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถพิจารณาการเข้าร่วมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม และไม่มีการลงทะเบียนตอบรับล่วงหน้า ทั้งนี้ จะมีการตอบข้อซักถามให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม เมื่อวิทยากรบรรยายแล้วเสร็จ

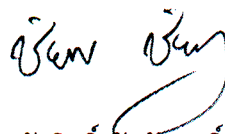
/๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ พบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐ หรือสามารถเข้ากลุ่ม LINE OpenChat เพื่อให้ทีมงานช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล (หน่วยบริการ) กำหนดให้ตั้งชื่อจริง และหน่วยงานที่สังกัด ตามด้วยจังหวัด เช่น ช_ทต.ท่าสาย_เพชรบุรี เป็นต้น
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการใช้งานระบบระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชน ผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๓๓



จังหวัดแพร่
เลขรับ 19584
วันที่ 28 พ.ย. 2568
เวลา.....น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

375/

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๓๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๗๕๒

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งานเพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานด้านการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้ง เป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้เพิ่มสูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งจังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมเมืองพัทยา) ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ “ผู้ดูแลระบบ (Admin)” หน่วยงานละ ๒ คน และระดับ “ผู้ใช้งาน (User)” หน่วยงานละ ๒ คน ทั้งนี้ ให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิเข้าใช้งานระบบในข้อ ๑ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ ThaiID รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการมาในระบบได้ทันในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ

๓. แจ้งรายชื่อบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. อนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบ เพื่อจะได้เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานตนเองที่บันทึกเข้าสู่ระบบต่อไป โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบตามข้อ ๑ และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานที่ผ่านการรับรองและยืนยันตัวตนอีกครั้งจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๔. ขอเชิญบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) เข้าร่วมการอบรมในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และครั้งที่ ๒

/ระหว่างเวลา...

ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถพิจารณาการเข้าร่วมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม และไม่มีภาระลงทะเบียนตอบรับล่วงหน้า ทั้งนี้ จะมีการตอบข้อซักถามให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม เมื่อวิทยากรบรรยายแล้วเสร็จ

๕. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ พบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐ หรือสามารถเข้ากลุ่ม LINE OpenChat เพื่อให้ทีมงานช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล (หน่วยบริการ) กำหนดให้ตั้งชื่อจริง และหน่วยงานที่สังกัด ตามด้วยจังหวัด เช่น ช_ทต.ท่ามาย_เพชรบุรี เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

๑-๑ ออกรายหมายและระเบียบท้องถิ่น
เลขรับ 5241
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕:46 น.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ ๙๑๑๔
วันที่ 20 พ.ย. 2568
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๗๙๒

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใต้การขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนผู้เข้ารับบริการ และสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้งานระบบดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการประชาชน สำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ “ผู้ดูแลระบบ (Admin)” จำนวนหน่วยงานละ ๒ คน และระดับ “ผู้ใช้งาน (User)” จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ ให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้งานระบบฯ ดังมีรายละเอียดการใช้งานระบบ อปท. ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิเข้าใช้งานระบบในข้อ ๑ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ ThaiID รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งานระบบของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการมาในระบบได้ทันในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้งานระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) ดังมีรายละเอียดการใช้งานระบบ อปท. ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ณ.ง. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขที่ ๗๕๔
วันที่ 20 พ.ย. ๖8
เวลา 9.11

๓. แจ้งรายชื่อ...

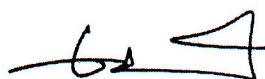
๓. แจ้งรายชื่อบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. อนุมัติสิทธิการใช้งานในระบบ เพื่อจะได้เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานตนเองที่บันทึกเข้าสู่ระบบต่อไป โดยมีหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้งานระบบตามข้อ ๑ และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ที่ผ่านการรับรองและยืนยันตัวตนอีกครั้งจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้งานระบบฯ ดังมีรายละเอียดการใช้งานระบบ อปท. ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๔. ขอเชิญบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) เข้าร่วมการอบรมในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และครั้งที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถพิจารณาการเข้าร่วมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม และไม่มีภาระลงทะเบียนตอบรับล่วงหน้า ดังมีรายละเอียด Link อบรมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ จะมีการตอบข้อซักถามให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม เมื่อวิทยากรบรรยายแล้วเสร็จ

๕. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ พบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐ หรือสามารถเข้ากลุ่ม LINE OpenChat เพื่อให้ทีมงานช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (หน่วยบริการ) กำหนดให้ตั้งชื่อจริง และหน่วยงานที่สังกัด ตามด้วยจังหวัด เช่น ช_ทต.ท่ามาย_เพชรบุรี ดังมีรายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(นายเอกชัย เกษมสุขรวัช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐

E - mail : supvis.m@pacc.go.th



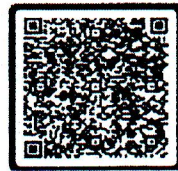
การ Login เข้าสู่ระบบ



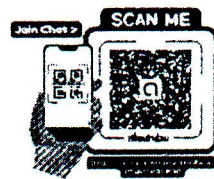
การใช้งานระบบ อปท.



Link อบรมครั้งที่ ๑



Link อบรมครั้งที่ ๒



LINE OpenChat