

ด่วนที่สุด
ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๕๑๓



ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้โปรดเห็นชอบให้แจ้งผลการประชุมหารือพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบประมาณในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ให้สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ และจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏ
ตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่
ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๔๐๑ - ๔๐๔
www.phraelocal.go.th

๕ 276
4๗.๓.๖๒
16.๕๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๑๓



3772
- 1 ก.ค. 2554
#๑๔๐ / ๔ ม.ค. ๖๔ / 16,55๗.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการประชุมหารือพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีนายอนุชิต สังฆสุวรรณ รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ทำหน้าที่ประธานการประชุม และมีผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กรมการปกครอง สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และกองการเลือกตั้งท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมหารือ และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโปรดเห็นชอบให้แจ้งผลการประชุมให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นโครงการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการได้รับค่าตอบแทนของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อนุกรรมการประจำอำเภอ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ในการเลือกตั้งและกำหนดเวลาไว้ชัดเจน ผู้ช่วยเลือกตั้งกล่าวสามารถเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การเบิกค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้ง กรณีที่มีความจำเป็นต้องว่าจ้างพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้งนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอาจใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด

๔. การเข้าเดินที่สำหรับจัดสถานที่เลือกตั้งและสถานที่ปิดประกาศเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอาจใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีจำนวนเดินที่และระยะเวลาการเข้าตามความเหมาะสมและจำเป็นของแต่ละพื้นที่

๕. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้จ่ายเป็นรายเดือนตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งนั้น จะต้องไม่เข้าซ้อนกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด (รายชื่อละ ๕๐ สตางค์) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวได้ โดยกำหนดภารกิจหน้าที่และกำหนดเวลาดำเนินการให้เหมาะสม สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเกิดความซ้ำซ้อน

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งและกรมการปกครองพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กองการเลือกตั้งท้องถิ่น

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๗๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๓

ผู้ประสานงาน นางจันทร์รัตน์ อารุชปัญญากุล