



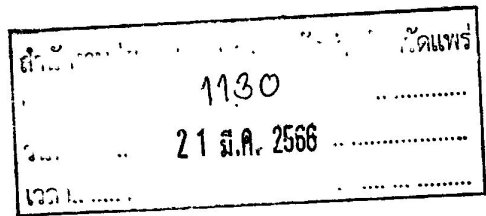
ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๔๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ /ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ
สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับหนังสือจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้ประชาสัมพันธ์
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ
ของ รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรม
Microsoft Excel ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รายละเอียดตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐๕๔-๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๕๐๕
โทรสาร. ๐๕๔-๕๓๔-๑๑๙ ต่อ ๑๐๗



ที่ อวส๑๒๘/ว๐๖๒๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของ รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของ รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน จำนวน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแพร่นครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๖๔ ๒๖๔ ๑๘๘๘

E-Mail: Kranmanee1980@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี
ภาคีรัฐของ รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พร้อมระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาอนุบาล สถานิชนสง กิจการประปา และกิจการอื่นที่กฎหมายกำหนด ต้องบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ได้ออนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ต้องปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐของ รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งและบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน การจัดทำงบประมาณ การปฏิบัติงานด้านการรับ – จ่ายเงิน การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้สามารถรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและ รายงานหน่วยงานตรวจสอบได้ทันตามกำหนดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการและหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การรายงานการเงิน การบริหารรายรับ - รายจ่าย และงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๒.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่บัณฑิตบัญญัติ, เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของ รพ.สต./หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแพนครา ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายวิชาการ พร้อมปฏิบัติการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติการจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

- ๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค้าววัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี่ยงเบนในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๗.๒ บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้
- ๗.๓ บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการและหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การรายงานการเงิน การบริหารรายรับ - รายจ่าย และงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา
- ๗.๔ บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามผังบัญชีมาตรฐาน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- Kranmanee1980@hotmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร.๐๓ ๘๑๐ ๒๒๘๓

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณกานต์พัชชา

โทร : ๐๘๘ ๕๖๓ ๕๑๔๑

คุณดาริกา

โทร : ๐๖๑ ๖๖๑ ๔๕๑๔

ID Line : Boom7969

E-mail : Kranmanee1980@hotmail.com

สอบถามเรื่องที่พัก

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแพรงครา ตำบลโนเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

โทร. ๐๕๔ - ๕๒๑ ๓๒๑

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตาม
มาตรฐานบัญชีภาครัฐของ รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พร้อมระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากร อาจารย์ชัชชัย อุดทา
บรรยายการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์ผังบัญชี การตั้งหนี้ การ
บันทึกบัญชีด้านรายรับ การบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย การรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากร
การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ การคำนวณค่าเสื่อม
ราคาสินทรัพย์ การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การตรวจ
นับสินค้าและวัสดุคงเหลือ การจัดส่งรายงานการเงินต่อ อปท.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากร อาจารย์อนิวรรณ สุขกำเนิด พร้อมทีม ครู ก
การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้วยโปรแกรมบันทึกบัญชี Microsoft Excel พร้อมฝึกปฏิบัติการการบันทึกบัญชีจริง
ด้านรายรับ - ด้านรายจ่าย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วิทยากร อาจารย์อนิวรรณ สุขกำเนิด พร้อมทีม ครู ก
การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้วยโปรแกรมบันทึกบัญชี Microsoft Excel พร้อมฝึกปฏิบัติการการบันทึกบัญชีจริง
ด้านรายรับ - ด้านรายจ่าย

หมายเหตุ

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**หลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชี การตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี
ภาครัฐของ รพ.สต และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อม
ระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖"**

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. ฎีกาเบิกจ่ายเงินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน)
๒. ใบเสร็จรับเงิน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน)
๓. งบทดลองก่อนปิดบัญชี และ หลังปิดบัญชี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เล่มแรก จนถึงเล่มล่าสุดที่ทำการปรับสมุดแล้วให้เป็นปัจจุบันก่อนวันอบรม
๕. ด่านซ์วีซีดี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖. รายการวัสดุ คงเหลือปี ๒๕๖๕ และรับ-จ่ายวัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๗. ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน (รายการที่หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งมายังหน่วยงานได้สังกัด)
๘. ทะเบียนคุมสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์ / ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง)
ประกอบด้วย รหัสสินทรัพย์ ประเภทสินทรัพย์ ชื่อสินทรัพย์ วันเดือนปีที่ได้มา กำหนดอายุการใช้งาน
* เอกสารสามารถถ่ายสำเนา เก็บข้อมูลหรือคัดลอกข้อมูลมาได้เพื่อป้องกันการสูญหาย *

สิ่งที่จะได้รับในวันฝึกอบรม

๑. ไฟล์บันทึกบัญชีอัตโนมัติ รวมทุกอย่างในไฟล์เดียวกัน ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบนำส่งเงิน รายงานสถานะการเงินประจำวัน บัญชีแยกประเภท รายงานรับ-จ่ายเงิน งบทดลอง และรายละเอียดประกอบรับ - จ่าย ไฟล์เดียวใช้บันทึกทั้ง ๑๒ เดือน
๒. ไฟล์จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน รายงานการจัดทำเช็ค ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และสัญญาการยืมเงิน เป็นไฟล์ที่ใช้งานง่ายและสะดวก
๓. ไฟล์ตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์หน่วยงานลูก ประกอบด้วย ทะเบียนคุมสินทรัพย์ รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การคิดค่าเสื่อมก่อนจำหน่ายสินทรัพย์ พร้อมออกยอดการปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อม
๔. ไฟล์คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมถึงวัสดุต่าง ๆ สามารถออกบัญชีคู่มือวัสดุ พ.ด.๔ และ แบบ อปท.วส. สำหรับประกอบการบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง
๕. คู่มือการวิเคราะห์ผังบัญชีและการตั้งหนี้

แบบตอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐาน
บัญชีภาครัฐของ รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พร้อมระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันที่..... เดือน พ.ศ.
สังกัด..... ตำบล
อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุ จังหวัดที่ท่านสนใจเข้าร่วม)
...(.....).....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแพอรันตรา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”
เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณกานต์พัชชา

โทร : 088 563 5141

คุณดาริกา

โทร : 061 661 4514

ID Line : Boom7969

E-mail : Kranmanee1980@hotmail.com

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

