



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๒๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอลอง และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) แจ้งว่า ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงนาม ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือให้แจ้งสถานธนานุบาลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๒

ผู้ประสานงาน นางสาวนันท์ทิพย์ หมั่นกัน



จังหวัดแพร่	
เลขรับ.....	3497
วันที่.....	11 1 เม.ย. 2568
เวลา.....	13.46 น.

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/วค๕๓

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ 1661

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนด
ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเรียนว่า
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงนามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.
ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งระเบียบดังกล่าว
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาบาลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนาบาล

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑ ต่อ ๑๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jstdla.99@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวปาริตา เพียรดี

โทร ๐๘-๒๒๗๒-๒๘๖๔



ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.

ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสอง และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาลมี ๓ กลุ่ม คือ

(๑) กลุ่มตำแหน่งทั่วไป ได้แก่ เจ้าพนักงานสถานธนานุบาล พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด และพนักงานขับรถยนต์

(๒) กลุ่มตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบบัญชี นักวิชาการตรวจสอบรายงาน นักวิชาการตรวจการสถานธนานุบาล และนิติกร

(๓) กลุ่มตำแหน่งบริหาร ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. นักบริหารงานการคลัง นักบริหารงานทั่วไป ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ผู้จัดการสถานธนานุบาล และผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล หรือสำนักงาน จ.ส.ท. ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ จ.ส.ท. กำหนด โดยให้เป็นอำนาจของสำนักงาน จ.ส.ท. เว้นแต่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถานธนานุบาล และตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาดเป็นอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ ผู้สอบได้และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลใหม่ ต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่ทำสัญญาดังกล่าวภายในกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ทั้งนี้ เหตุอันสมควรดังกล่าวต้องไม่เกินหกสิบวัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบภายในเจ็ดวัน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงาน จ.ส.ท. แล้วแต่กรณี แจ้งอัตราค่าประกันและหลักทรัพย์ที่จะนำมาค้ำประกันให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบทราบล่วงหน้า

ในวันของผู้สอบได้มารายงานตัว ให้สำนักงาน จ.ส.ท. หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี แจ้งผู้นั้นไปทำการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลที่สถานีดำรงในท้องที่ และจะต้องจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติและลายพิมพ์นิ้วมือของผู้นั้นไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. โดยไม่ชักช้า

แบบสัญญาและการทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง และอัตราหลักประกันการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างจะนำเอาเหตุที่พนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ใด ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างให้พนักงานสถานธนาอนุบาลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่พนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือความผิด ที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนชั้นค่าจ้างมาแล้วเพราะเหตุ ที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนชั้นค่าจ้างซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนชั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ ข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๕ และข้อ ๖๖ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ การดำเนินการทางวินัยของพนักงานสถานธนาอนุบาลให้นำหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวน การลงโทษทางวินัย ของพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง กำหนดให้อำนาจใดที่เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ จ.ส.ท. ส่วนอำนาจใด ที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ให้เป็นอำนาจ ของสำนักงาน จ.ส.ท.

ข้อ ๕๘ การดำเนินการทางวินัยของพนักงานสถานธนาอนุบาลที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงาน จ.ส.ท.ให้นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีมาตรฐานทั่วไปตามวรรคหนึ่ง กำหนดให้อำนาจใดที่เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ จ.ส.ท. ส่วนอำนาจใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ให้เป็นอำนาจของสำนักงาน จ.ส.ท.

ข้อ ๕๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแจ้งข้อกล่าวหา การบันทึกถ้อยคำ ผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานบุคคล และรายงานการสอบสวน ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

สำหรับแบบในการยุติเรื่อง การลงโทษทางวินัย การลงโทษทางวินัย หรือการเปลี่ยนแปลง โทษทางวินัย ให้เป็นแบบที่กำหนดตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ ในระหว่างการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น หากผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่า พนักงานสถานธนาณบาลผู้ใดมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่สถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอำนาจสั่งระงับการปฏิบัติหน้าที่ และสั่งให้ผู้นั้นไปประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวในระหว่างการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นได้ แล้วรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบทันที

ถ้าผลการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นปรากฏว่าไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า พนักงานสถานธนาณบาลผู้ถูกสั่งไปประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวทุจริตต่อหน้าที่ ให้สั่งผู้นั้นกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมแล้วรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ แต่ถ้าเป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าทุจริตต่อหน้าที่ให้รีบดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง และร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญา รวมทั้งดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วรายงานสำนักงาน จ.ส.ท. ทราบทันที

ข้อ ๖๑ ให้หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักงานพนักงานสถานธนาณบาลไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณาได้ เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว มีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานสถานธนาณบาลถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่า ถ้าผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ต่อไป จะเกิดการเสียหายแก่สถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้นในระหว่างการสอบสวนหรือพิจารณา

(๒) พนักงานสถานธนาณบาลต้องหาคดีอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต หรือเรื่องเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจ และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่าถ้าผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ต่อไปจะเกิดการเสียหายแก่สถานธนาณบาล

(๓) พนักงานสถานธนาณบาลอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาและได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า สิบห้าวันแล้ว

การสั่งพักงาน ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การสั่งพักงานตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้สั่งพักงานย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก หรือกรณีที่ได้มีการสั่งพักงานไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พักงานตามคำสั่งเดิมหรือตามวันที่ควรต้องพักงานในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๖๒ พนักงานสถานธนาณบาลผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักงานตามข้อ ๖๑ วรรคหนึ่ง และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่า พฤติการณ์ของผู้นั้นเป็นการกระทำผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สถานธนาณบาล หรือการสอบสวนหรือพิจารณากรณีหรือคดีนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ให้มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากความเป็นพนักงานสถานธนาณบาลไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้

เมื่อได้สั่งให้พนักงานสถานธนาณบาลผู้ใดพักงานไว้แล้ว ต่อมาหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่า การสอบสวนหรือพิจารณากรณีหรือคดีนั้นจะไม่แล้วเสร็จไปโดยเร็ว ให้มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากความเป็นพนักงานสถานธนาณบาลไว้ก่อน เพื่อรอผลการสอบสวนพิจารณาอีกชั้นหนึ่งก็ได้

ให้นำข้อ ๖๑ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การสั่งให้ออกจากการเป็นพนักงานสถานธนาณบาลไว้ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ การส่งพนักงานตามข้อ ๖๑ หรือการสั่งให้ออกจากการเป็นพนักงานสถานธนาณบาลไว้ก่อนตามข้อ ๖๒ ถ้าภายหลังผลการสอบสวนหรือพิจารณาปรากฏว่า ผู้นั้นมิได้กระทำความผิดหรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องสั่งให้ผู้นั้นออกจาก การเป็นพนักงานสถานธนาณบาลด้วยเหตุอื่น ให้หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าเป็นพนักงานสถานธนาณบาลในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นตามที่มีคุณสมบัติ ตามที่เห็นสมควร

การออกคำสั่งพนักงาน คำสั่งให้ออกจากการเป็นพนักงานสถานธนาณบาลไว้ก่อน หรือคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้าเป็นพนักงานสถานธนาณบาล ให้นำแบบที่กำหนดตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการให้ออกจากราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี มีอำนาจลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงพนักงานสถานธนาณบาล ดังนี้

(๑) ภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษ ตัดค่าจ้าง และในกรณีมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยทั่วกล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

(๒) ตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสอง หรือร้อยละสี่ ของเงินเดือนที่ผู้นั้น ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลาหนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน ตามความร้ายแรงแห่งกรณี

(๓) ลดขั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้นของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ การลงโทษตามวรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๓) ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัดหรือลดมีเศษ ไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง

กรณีการกระทำในเรื่องเดียวกันเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงหลายฐานความผิด ให้สั่งลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในสถานโทษที่หนักที่สุดเพียงสถานเดียวแห่งการกระทำนั้น

ข้อ ๖๕ ให้หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี มีอำนาจลงโทษปลดออกหรือไล่ออกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จ.ส.ท.

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้รายงานสำนักงาน จ.ส.ท. ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๖๖ การจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานสถานธนาณบาลที่ถูกสั่งพนักงาน ถูกสั่งให้ออกจากการเป็นพนักงานสถานธนาณบาลไว้ก่อน และถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ต่อมาได้กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ หรือกลับเข้าเป็นพนักงานสถานธนาณบาล ให้นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ผู้ร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการ ผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็น หมวด ๔/๑ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ข้อ ๖๖/๑ และหมวด ๔/๒ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ข้อ ๖๖/๒ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

“หมวด ๔/๑

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๖๖/๑ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของพนักงานสถานธนาณบาล ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการ จ.ส.ท. และให้นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีมาตรฐานทั่วไปตามวรรคหนึ่ง กำหนดให้อำนาจใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ จ.ส.ท.

การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการ จ.ส.ท. อาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ขึ้นมาคณะหนึ่งจำนวนสามถึงห้าคนเพื่อพิจารณาทำความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ จ.ส.ท.
เมื่อคณะกรรมการ จ.ส.ท. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และมีมติเป็นประการใดแล้ว
ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือพร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้บริหารท้องถิ่น สั่งหรือปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามนั้น

หมวด ๙/๒

การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด

ข้อ ๖๖/๒ เมื่อเกิดความเสียหายแก่สถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กรณีเกิดความเสียหายแก่สำนักงาน จ.ส.ท. ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นมีอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ จ.ส.ท. และทำหน้าที่
ส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นหน้าที่ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานการดำเนินการ
ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบทันที”

ข้อ ๙ เมื่อระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ถ้าพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อน
ขั้นค่าจ้าง แต่ต้องรอการเลื่อนขั้นค่าจ้างไว้เพราะเหตุที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ
ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณามีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้นั้นที่ได้รับไว้ทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบตามข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ ข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑
ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๕ และข้อ ๖๖ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนวันที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลเป็นอันใช้ได้
ส่วนการพิจารณาและการลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ บรรดาหนังสือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการ
ทางแพ่งให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไข

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ
หรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณฤช ไขวิชาศิริไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แบบ สว.๑

คำสั่ง(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย...(อย่างร้ายแรง/อย่างไม่ร้ายแรง)....

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกล่าวทา).....พนักงานสถานธนาบาลเทศบาล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มีกรณีถูกล่าวทาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา
ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวน
ผู้ถูกล่าวทาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการ

ฯลฯ

.....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหมวด ๙ ของระเบียบ
สำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกล่าวทากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่มีการสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานสถานธนาบาลผู้อื่น
และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าพนักงานสถานธนาบาลผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการ
ในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้สั่ง

(.....)

.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหาร
และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกล่าวทา ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหาร
และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
๓. ในกรณีจำเป็นให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
๔. สามารถปรับข้อความให้สอดคล้องกับต้นสังกัดของพนักงานสถานธนาบาลผู้ถูกล่าวทาได้

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
 ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้
(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้
 กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้
 ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำ
 หรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
 (.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับ
 บันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
 (.....)

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้ง
 และอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดและให้กรรมการ
 สอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ นี้ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้
 ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในส่วนงานการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและ
 วัน เดือน ปี ที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
๒. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกกล่าวหาให้กรรมการ
 สอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้
 บันทึกตามแบบ สว.๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในส่วนงานการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ
 เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับทราบ
 ส่งกลับคืนมารวมไว้ในส่วนงานการสอบสวน ๑ ฉบับ
๓. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด
 หากผู้ถูกกล่าวหา ยังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผล
 ในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๔. สามารถปรับข้อความให้สอดคล้องกับต้นสังกัดของพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหาได้

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
ตามบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว
จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัย
ตามข้อใด.....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุนเวลา
สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....

.....(ลายมือชื่อ).....
(.....)

ประธานกรรมการ

.....(ลายมือชื่อ).....
(.....)

กรรมการ

ฯลา

.....(ลายมือชื่อ).....
(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุป
พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

หมายเหตุ

๑. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ต้องมี
กรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
สอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
๒. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน
ข้อกล่าวหาให้ทราบ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว. ๓ นี้ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ
เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวันเดือนปี
ที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
๓. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว. ๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกกล่าวหา
ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
๔. สามารถปรับข้อความให้สอดคล้องกับต้นสังกัดของพนักงานสถานธนาปนาบาลผู้ถูกกล่าวหาได้

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา).....
 ตามคำสั่ง.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามคำสัจจริงดังต่อไปนี้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือ
 กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
 บันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สว. ๔ นี้ในการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา
๒. ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำ
รับสารภาพรวมทั้งเหตุในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อ
รับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ
ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๕. สามารถปรับข้อความให้สอดคล้องกับต้นสังกัดของพนักงานสอบสวนานุบาลผู้ถูกกล่าวหาได้

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อพยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
 (ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย).....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)
ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามคำสั่ง.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
 ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือ
 กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึก
 ถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ
 ต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สว. ๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
๒. การสอบปากคำพยานต้องมีการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึก
ถ้อยคำนั้นด้วย
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึก
ถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. สามารถปรับข้อความให้สอดคล้องกับต้นสังกัดของพนักงานสถานธนาปาลผู้ถูกกล่าวหาได้

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่า
กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหมวด ๔ ของระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.
ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วเสร็จแล้ว
จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก..... (มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มี
การสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้
.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย.....(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า
ได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

๓.(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้น
ว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความว่า
.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร พร้อมทั้งเหตุผลด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
ให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย.....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหา
และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยืนยันคำชี้แจงข้อกล่าวหาหรือขอให้ถ้อยคำ
หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบ
แก้ข้อกล่าวหา.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำหรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร
และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ
ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย).....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า..... (สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็น และวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด).....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ

๑. การประชุมพิจารณาต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคน และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
๒. สามารถปรับข้อความให้สอดคล้องกับต้นสังกัดของพนักงานสถานธนาปนาบลผู้ถูกกล่าวหาได้