



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดแพร่และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตลอดจนจัดทำรายงานการเงิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการปรับปรุงบัญชีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือก่อสร้างที่ได้ตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน หรือได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินและยังไม่ได้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน พร้อมปรับปรุงคู่มือการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและแก้ไขรายการยกยอดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามคู่มือการบันทึกบัญชีและผังบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับหิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสาน นางสุภาพร ทุมไสว โทร ๐๙๘๗๘๗๓๘๕๒

1. 
คชช



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแห...
เลขรับ 4962
วันที่ 28 S.A. 2563
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปรับปรุงคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

๒.๑ ปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกบัญชีกรณีที่จ่ายค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่กำหนดให้ลดยอดเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม เป็นบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

๒.๒ แก้ไขการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น

๒.๓ แก้ไขการบันทึกบัญชีและการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๔ แก้ไขการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด และไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นยอดค่าใช้จ่ายได้

๒.๕ การจำหน่ายสินทรัพย์กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน

/๓. ไทองค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและแก้ไขรายการยกยอดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

๓.๑ สินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน

๓.๒ รายจ่ายค้างจ่ายที่กันเงินจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุนวัตกรรมส่งเสริม/เฉพาะกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์

แนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑. ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ แก้ไขข้อบัญชีและคำอธิบายผังบัญชีของบัญชี ดังต่อไปนี้

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
2102040110.001	ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงาน หรือหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5107010104.001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ประชาชน หรือกลุ่มที่ไม่ได้รวมตัวกันเพื่อธุรกิจเพื่อสนับสนุนงานของผู้รับ หรือช่วยเหลือผู้รับเป็นปกติ แต่ไม่รวมถึงการบรรเทาทุกข์ อันเกิดจากภัยธรรมชาติและเหตุการณ์ไม่สงบ รวมทั้งการจ่ายตามหน้าที่เป็นเงินโอนให้หรือ ชื่อเป็นสิ่งของให้แก่ผู้รับใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำ เพื่อการดำเนินงานมิใช่เพื่อนำไปใช้จ่ายหา สินทรัพย์ถาวร เช่น จัดหาต้นไม้ให้ชาวบ้านนำไป ปลูกป่าหรือจัดหายากำจัดศัตรูพืชให้กับชาวบ้าน เอาไปดูแลรักษาต้นไม้ เป็นต้น
5205010101.001	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ
5212010199.003	ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ป่วยยากไร้	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับผู้ป่วยยากไร้
5212010199.006	ค่าภาษีที่จ่ายให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย	หมายถึง ภาษีที่ชำระให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

๑.๒ เพิ่มผังบัญชี ดังต่อไปนี้

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
5104010107.002	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น ซ้อมต้นไม้ที่ไม่เข้า ลักษณะบัญชีไม่ย่นต้น การซื้อดินเพื่อปลูกต้นไม้ เป็นต้น
5107010113.002	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุข ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายตามอำนาจหน้าที่ เช่น การกำจัดขยะเพื่อป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ การฉีดยาเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น

/ ๑.๓ เพิ่มผังบัญชี...

๑.๓ เพิ่มผังบัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุนของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- รายได้ของสถานธนาณบาล

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4404010104.002	รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการลงทุน

- รายได้ของโรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4404020107.002	รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการลงทุน

- รายได้ของสถานีขนส่ง

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4404030105.002	รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการลงทุน

- รายได้ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4404040108.002	รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการลงทุน

- รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4404050105.002	รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการลงทุน

- รายได้ของกิจการอื่น

รหัสบัญชี	ชื่อ	คำอธิบาย
4404060107.002	รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการลงทุน

๒. ปรับปรุงคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

๒.๑ ปรับเปลี่ยนการบันทึกบัญชีกรณีจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม จาก บันทึกบัญชีลดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เป็น บันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
<p>กรณีจ่ายเงินแบบไม่มีการก่องหนี่ ผูกพัน เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p>	<p>เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท) รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)</p>
<p>กรณีจ่ายเงินแบบมีการก่องหนี่ ผูกพัน เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา</p> <p>กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p>กรณีจ่ายเงินล่วงหน้า</p>	<p>เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้า</p> <p>เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)</p>
<p>เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับ พัสดุตามงวดงาน</p>	<p>เดบิต พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) งานระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p>

ขั้นตอน	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน) เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เงินจ่ายล่วงหน้า ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินประกันผลงาน รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ดำเนินการจ่ายจากเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสมแล้ว ก่อนแนวทางบันทึกบัญชีนี้ ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชี ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

เครดิต เงินสะสม

เงินทุนสำรองเงินสะสม

โดยอ้างอิงเลขที่ใบผ่านรายการตั้งหนี้ในคำอธิบายรายการใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

๒.๒ แกไขรายการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และใบสำคัญค่างจ่ายอื่น

- เจ้าหนี้การค้า กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงที่ได้รับยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
กรณีจ่ายเงินแบบไม่มีการก้อหนี้ผูกพัน เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก
เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท) รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)
กรณีจ่ายเงินแบบมีการก้อหนี้ผูกพัน เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา กรณีมีการจ่ายเงินล่วงหน้า	เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้า เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก

ขั้นตอน	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค กรณีจ่ายเงินล่วงหน้า	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)
เมื่อตรวจรับพัสดุกรณีตรวจรับ พัสดุตามงวดงาน	เดบิต พักครุภัณฑ์ (ระบุประเภท) งานระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก
เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เงินประกันผลงาน (เมื่อจ่ายคืน) เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เงินจ่ายล่วงหน้า ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินประกันผลงาน รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)

- เจ้าหนี้อื่น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกในกรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต นำส่งภาษีแก่กรมสรรพากร เป็นต้น ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก
เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	เดบิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท) รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)

- ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินแก่บุคลากรของหน่วยงาน เช่น การจ่ายเงินยืม การจ่ายเงินเดือน การจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน เป็นต้น ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการบันทึกรายการบัญชี
เมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา	เดบิต ลูกหนี้เงินยืม ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมกิจการเฉพาะการ ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น
เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เงินรับฝาก (ระบุประเภท) รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา (ถ้ามี)

๒.๓ แก้ไขการบันทึกบัญชีและการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาและใช้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานภายใต้สังกัด
<p>กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>เมื่อโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)</p> <p>เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าตัดจำหน่ายสะสม เงินสะสม รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>**จำหน่ายออกจากทะเบียนสินทรัพย์โดยระบุเป็นการโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด</p> <p>กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>เมื่อโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด</p> <p>บันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียนโดยระบุเป็นการโอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด</p> <p>- ไม่บันทึกบัญชี -</p> <p>**จำหน่ายออกจากทะเบียนสินทรัพย์</p>	<p>เมื่อรับโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)</p> <p>เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าตัดจำหน่ายสะสม รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว รายได้สะสม ทุนของกิจการเฉพาะการ</p> <p>**ทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้วยมือ</p> <p>เมื่อรับโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่บันทึกบัญชี -</p> <p>**ทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้วยมือ</p>

๒.๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัด (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานภายใต้สังกัด
<p>กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา เมื่อตรวจรับพัสดุ ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต พักครุภัณฑ์ งานระหว่างก่อสร้าง เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค ใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เมื่อตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ** ไม่ต้องทำ ฐานข้อมูลในระบบฯ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เดบิต สินทรัพย์รอการโอน เครดิต พักครุภัณฑ์ งานระหว่างก่อสร้าง</p> <p>เมื่อโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) เครดิต สินทรัพย์รอการโอน</p>	<p>เมื่อรับโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป</p> <p>**ทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้วยมือ</p>

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานภายใต้สังกัด
<p>กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>เมื่อตรวจรับพัสดุ</p> <p>ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุงบกิจการ)</p> <p>เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค</p> <p>ใบผ่านรายการจ่าย (PV)</p> <p>เดบิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก</p> <p>เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุงบประเภทบัญชีเงินฝาก)</p> <p>เมื่อโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด</p> <p>- ไม่ต้องบันทึกบัญชี -</p>	<p>เมื่อรับโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)</p> <p>เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>เครดิต รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป</p> <p>**ทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ด้วยมือ</p>

๒.๓.๓ กรณีหน่วยงานอื่นบริจาคหรือโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานภายใต้สังกัด
<p>- ไม่บันทึกบัญชี -</p>	<p>เมื่อได้รับบริจาคหรือโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานอื่น</p> <p>ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)</p> <p>กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>เดบิต สินทรัพย์ (ระบุงบประเภท) (ราคาสุทธิ)</p> <p>เครดิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว</p> <p>กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>เครดิต รายได้จากงบบริจาค (บุคคลภายนอก)</p> <p>รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์</p> <p>ระหว่างหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)</p>

๒.๔ แกไขการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัดและไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นยอดค่าใช้จ่ายได้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ไม่ได้แยกมิเตอร์ เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึบบันทึกค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม เช่น บันทึบบันทึกตามพื้นที่การใช้งาน บันทึบบันทึกตามรายหัว บันทึบบันทึกตามการใช้งาน เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถรับรู้ค่าใช้จ่ายระหว่างกันได้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานภายใต้สังกัด
<p>เมื่อตรวจรับฎีกาและแจ้งหน่วยงานภายใต้สังกัด ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ) เครดิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น</p> <p>เมื่อบันทึกการจ่ายเช็ค ใบผ่านรายการจ่าย (PV) เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)</p>	<p>เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งยอดค่าใช้จ่าย ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) เดบิต ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการไปรษณีย์ เครดิต รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป</p>

๒.๕ แกไขการจำหน่ายสินทรัพย์กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน

รายการ	การบันทึกบัญชี
เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์	เดบิต เงินสดในมือ (กรณียังไม่ได้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการนั้น) เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต รายได้จากการขาย (ระบุประเภท)
เมื่อนำเงินสดฝากธนาคารในวันทำการถัดไป	เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินสดในมือ
บันทึกจำหน่ายสินทรัพย์ ๑. คำนวณ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่จำหน่ายสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี (เฉพาะสินทรัพย์ที่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์)	เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่าย - ระบุสินทรัพย์ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน เดบิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะเวลา เครดิต รายได้จากการบริจาค (บุคคลภายนอก) รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)

รายการ	การบันทึกบัญชี
๒. จำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียน กรณีขายทอดตลาดสินทรัพย์	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์ ค่าจำหน่าย (ระบุประเภท) รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว (กรณีที่ยังตัดค่าเสื่อมราคาไม่ครบ) เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)
กรณีโอน/บริจาคให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสะสม - ระบุสินทรัพย์ โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ บริจาคสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอก บริจาคสินทรัพย์ให้บุคคลภายนอก รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว (กรณีที่ยังตัดค่าเสื่อมราคาไม่ครบ) เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและแก้ไขรายการยกยอดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

๓.๑ สินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายการยกยอด ที่เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > รายงานรายละเอียดประกอบการบันทึกบัญชีเพื่อยกยอดสินทรัพย์ และปรับปรุงบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

รายการที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ยกยอด	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชี
กรณีที่ดินมีกรรมสิทธิ์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน เดบิต ที่ดิน เครดิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว	กรณีที่ดินมีกรรมสิทธิ์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน ให้ปรับปรุงบัญชีทั้งจำนวน เดบิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว เครดิต เงินสะสม
กรณีสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน ซึ่งหมดอายุการใช้งานแล้ว และมีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๑ บาท เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว	กรณีสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน ซึ่งหมดอายุการใช้งานแล้ว และมีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๑ บาท ให้ปรับปรุงบัญชี จำนวน ๑ บาท เดบิต รายได้รอการรับรู้ - ระยะยาว เครดิต เงินสะสม

๓.๒ รายจ่ายค้างจ่ายที่กันเงินจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ให้ปรับปรุงบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

รายการที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ยกยอด	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงบัญชี
กรณียกยอดบัญชีรายจ่ายค้างจ่ายจากแหล่งเงิน งบประมาณ เดบิต รายจ่ายค้างจ่าย เครดิต เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม	- ไม่ต้องแก้ไข -
กรณียกยอดบัญชีรายจ่ายค้างจ่ายจากแหล่งเงิน อุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เดบิต รายจ่ายค้างจ่าย เครดิต เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม	เดบิต เงินทุนสำรองเงินสะสม เครดิต เงินสะสม