



ที่ พร ๐๐๒๓.๒ / ว ๒๓๒

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๘๒๙
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับหนังสือจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แจ้งขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ
ข้อกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่าง
วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพร่ครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าอบรม
ประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่นายกองค้
ปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนะกร ดีสุยา)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑ - ๒๐๓

๒๓.
D



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 1109
วันที่ 31 มี.ค. 2569

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๘๒๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและความสำคัญ

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง โดยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งว่า เป็นประเภทตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด มีจำนวนเท่าใด ให้เป็นตามความจำเป็น ความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการนั้น ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประกาศให้มีผลบังคับใช้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ประกอบกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บัญชี ๖) ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ) ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ และร้อยละ ๖)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การประกาศบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง หลักการวิเคราะห์ที่ทำงาน การวิเคราะห์ปริมาณงาน ประกอบการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บัญชี ๖)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ และร้อยละ ๖)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๕ ข้าราชการ พนักงาน ที่ผู้บริหารเห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพรงนครา อำเภอเมืองแพรง จังหวัดแพรง

๖. วิทยากร

นายจรงพัฒน์ น้อยเพ็ง กองบุคคลท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว้จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอนกระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง หลักการวิเคราะห์ค้างาน การวิเคราะห์ปริมาณงาน ประกอบการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บัญชี ๖)

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ)

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (วงเงินเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ และร้อยละ ๖)

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวันอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ **โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔**
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **กรณีส่งจ่ายเช็ค** ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- **สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”** เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกไปเสร็จรับเงิน **ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียน** พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ

KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรบ

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรบ ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรบทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นงิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรบ



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

บรรยายโดย...นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง กองบุคคลท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจ ความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้กำลังคน

- การกำหนดตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เลขส่วนราชการ

- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- การกำหนดและการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

- การประมาณการภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งว่างมาจากแผนอัตรากำลังเดิม

- สูตรคำนวณกรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

- แนวทางการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดระดับตำแหน่ง การกำหนดจำนวนกรอบตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนดโครงสร้างกรอบตำแหน่งของส่วนราชการระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- แนวทางวิธีการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างการบังคับใช้

- ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ตอบข้อสอบถาม

/วันที่ ๓...

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายหัวข้อ “การโอนเงินเดือนแบบร้อยละ การเลื่อนระดับของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น”

บรรยายโดย...นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง กองบุคคลท้องถิ่น

(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- ร่างประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ้างเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บัญชี ๖)
- ร่างประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (การโอนเงินเดือนแบบร้อยละ)
- ร่างประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนและ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (วงเงินโอนเงินเดือนร้อยละ ๓ และร้อยละ ๖)
- การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบแท่งเป็นระบบร้อยละ
- การเปรียบเทียบการโอนเงินเดือนแบบระบบร้อยละ ระหว่าง ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน และ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย จุดแข็งและจุดอ่อนของการโอนเงินเดือนแบบร้อยละของ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙
- แนวทางการปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนแรกบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ตอบข้อซักถาม

- ***หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และเทคนิควิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑. ชื่อหน่วยงานตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

- ๑.๑ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
- ๑.๒ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
- ๑.๓ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
- ๑.๔ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
- ๑.๕ ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน ท่านละ -๔,๙๐๐- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘

**กรุณาเขียน/พิมพ์ ตั๋วบรรจุเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร



ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมแพร์นครา อำเภอเมืองแพร์ จังหวัดแพร์

โทรศัพท์: ๐ ๕๔๕๒ ๑๓๒๑