



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ สำหรับไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดแพร่ โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงขอประกาศผล  
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
สำหรับไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2566)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

(หน่วย : บาท)

ลำดับที่ (1)	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0545550000062	บจ.พลกฤตเซอร์วิสเอ็นเนอร์ยี	เปิดเครดิตน้ำมันเชื้อเพลิง ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)	44,000.00	30/6/2566	บันทึกตกลงซื้อฯ	1
2	05435630000455	ทกจ.พี.เจ. โอเอ เซ็นเตอร์	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)	11,100.00	30/6/2566	บันทึกตกลงเช่าฯ	1
3	3540200661531	นางสาวศิรินภา ถิ่นจอม	เช่าอาคารที่เก็บเอกสาร ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)	30,000.00	30/6/2566	บันทึกตกลงเช่าฯ	1
4	3549900147197	นางปิยภาณี วุฒิศิริพร	ซื้อน้ำดื่ม ร้านน้ำดื่มวินัส ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)	2,345.00	3/7/2566	รายงานขอซื้อฯ	3
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>87,445.00</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้