

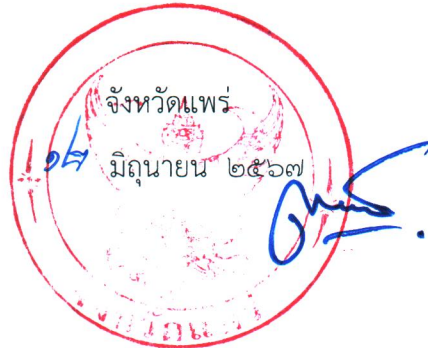


ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ ๖๒๕๘๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามที่ จังหวัดแพร่ได้มีหนังสือที่ พร ๐๐๒๓.๕/๑๙๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือบำเหน็จและบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีกรณีหรือต้องการว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา โดยการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากข้อกำหนดในข้อ ๕ ของแบบหนังสือสัญญาการใช้จ่ายเงินคืน มีเนื้อหาคลาดเคลื่อนจากวิธีปฏิบัติในข้อ ๔.๒ และข้อ ๕ ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๗๙๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือบำเหน็จและบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอส่งแบบหนังสือสัญญาการใช้จ่ายเงินคืนฉบับใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๕๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๓ ต่อ ๕๐๔

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๓ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ โทร. ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕



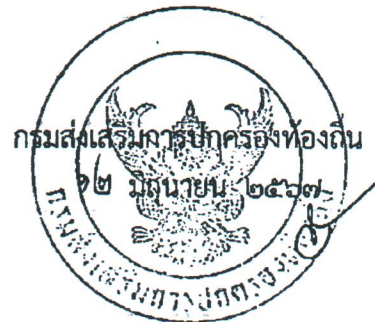
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... 12.ฉ.ย. 2567 2104
วันที่.....
เบอร์.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๕๖๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๗๙๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือบำเหน็จและบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีกรณีหรือต้องการทำคดีวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา โดยการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด พร้อมทั้งได้ส่งแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน และแบบหนังสือสัญญาค้ำประกันไปด้วย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เนื่องจากข้อกำหนดในข้อ ๕ ของแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน มีเนื้อหาคลาดเคลื่อนจากวิธีปฏิบัติในข้อ ๔.๒ และข้อ ๕ ของหนังสือกระทรวงมหาดไทยข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้การขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือบำเหน็จและบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอส่งแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนฉบับใหม่ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร. ๐๒-๒๔๑-๙๐๖๗ ต่อ ๒๑๕
โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๘๕๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายสุจริต แก้วจินดา
โทร. ๐-๖๒๕๕-๖๑๙๖-๖



แบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

เขียนที่(๑).....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า(๒).....อายุปี ผู้ให้สัญญา
อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง
สำนัก/ส่วน/กองสังกัด(๑).....ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับ
.....(๓).....ได้ทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับ.....(๑).....ผู้รับสัญญา
ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงิน(๓).....และจังหวัด หรือ(๑).....
ได้ส่งจ่ายเงิน.....(๓).....ให้แก่ข้าพเจ้าตาม.....(๔)..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
เป็นเงินบำเหน็จปกติ บาท สตางค์ หรือเป็นเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน เดือนละ
..... บาท สตางค์ และเมื่อคำนวณเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนภายในระยะเวลา ๓ ปี
เป็นเงิน บาท สตางค์

ถ้าปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้รับเงิน.....(๓).....ไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอม
คืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิให้แก่ทางราชการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากทางราชการ

ข้อ ๒ หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอม
ให้ทางราชการเรียกหรือเงินดังกล่าวคืนรวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเรียกเงินดังกล่าวคืนด้วย

ข้อ ๓ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้ (๕)

๓.๑ ข้าพเจ้าได้นำทรัพย์สินของข้าพเจ้ามาเป็นประกันการชำระหนี้ ดังทรัพย์สินที่ระบุไว้
ต่อไปนี้

(๑)

(๒)

(๓)

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินดังกล่าว

๓.๒ ข้าพเจ้าได้นำ(๖).....มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้
โดยทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ.....(๑).....ตามหนังสือสัญญาค้ำประกัน
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๔ ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงิน(๓).....ไปโดยไม่มีสิทธิ เมื่อ(๑).....
ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าจะนำเงินไปชำระให้ตามระยะเวลาในข้อ ๑ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำเงินไปชำระให้ตาม
ระยะเวลาในข้อ ๑ ข้าพเจ้ายอมให้(๑).....ดำเนินการบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินตามข้อ ๓.๑
ได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ในการแจ้งเรื่องใดๆ แก่ข้าพเจ้านั้น หาก(๑).....มีหนังสือถึงข้าพเจ้าตามที่ระบุ
ไว้ในสัญญานี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้นๆ แล้ว

ข้อ ๕ เมื่อ(๑).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ตามข้อ ๔ ได้เงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้จัดสรรชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนครบ ถ้ามีเงินเหลือ(๑).....จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเพื่อมารับคืนเงินดังกล่าว หากข้าพเจ้าไม่มารับคืนเงินที่เหลือภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมให้.....(๑).....นำเงินที่เหลือไปดำเนินการวางทรัพย์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ถ้า(๑).....ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับ(๓).....ไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินจำนวนที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก(๑).....

ข้อ ๖(๑)..... โดย(๗).....
ตำแหน่ง เป็นผู้แทนดำเนินการทำประกันด้วยทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ กับ
.....(๒)..... ถูกต้องแล้ว โดยได้เก็บรักษาหลักฐานการประกันไว้ที่แผนก/ฝ่าย
สำนัก/ส่วน/กอง ของ(๑)..... จังหวัด.....

หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้خذใช้หนี้ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบใช้เงินตามสัญญานี้(๑).....ยินยอมให้ข้าพเจ้าไถ่ถอนการประกันหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้ายื่นขอ หรือนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่(๑).....หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ(๒).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อสามี/ภรรยา (ถ้ามี) ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ(๗).....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัด (เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล)
- (๒) ชื่อผู้ทำสัญญา พร้อมทั้งรายละเอียด (เอกสารหลักฐานการดำเนินการทางวินยอย่างร้ายแรง)
- (๓) ระบุประเภทของเงินที่ขอรับ (บำเหน็จปกติ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน)
- (๔) หนังสือหรือคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติ/บำนาญ/ บำเหน็จรายเดือน
- (๕) กรณีผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญนำทรัพย์สินมาเป็นประกันให้กรอกรายละเอียดตามข้อ ๓.๑ หากนำบุคคลมาประกันให้กรอกรายละเอียดเฉพาะข้อ ๓.๒ โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖
- (๖) ชื่อผู้ค้ำประกัน
- (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (เช่น นายกองการบริหารส่วนจังหวัด กรมืองการบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี กรณีเทศบาล ฯลฯ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)