



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ)

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว.๒๙๓

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ และการบันทึกร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS)”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่จังหวัดแพร่ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ และการบันทึกร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS)” ของสถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่ยมพลาเลส อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ เข้าร่วมรับฟังการบรรยายโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๔๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำและพิจารณา  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ  
และการบันทึกร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (e-LASS)”

เรียน นายอำเภอทุกแห่ง, นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๖๘๐  
ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“การจัดทำและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนก  
งบประมาณ และการบันทึกร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (e-LASS)” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการอนุมัติและประกาศใช้และดำเนินการ  
เบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักหัวงจากหน่วยตรวจสอบ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่ยมพลาเลส  
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมคนละ ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
จึงขอประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่รับทราบ และพิจารณา  
ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๒  
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

|  |
|--|
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ |
| เลขที่ 2137                                  |
| วันที่ 15 มิ.ย. 2566                         |
| เวลา   |



ที่ ยบ ๐๖๐๕.๓๓/๖๓๖

สำนักบริหารวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเือง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณและการบันทึกร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)"

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณและการบันทึกร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)" ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่ยมพลาเสส อีเกอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเก็บเงินต้นด้วยจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘-(๖)

ในโอกาสนี้ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะฮินยง)  
ผู้รักษางจรในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐๔๒๕๐๒๗ ๔๕๓๓๐  
โทรสาร ๐-๒๕๐๕๐.๕๓๖๖๗



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำและพิจารณาว่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจ้างงานงบประมาณและการบันทึก  
ร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)”

โดยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ในช่วงเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรากฏในบัญชีที่จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๗ จะได้  
ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๔๐๘.๒/ว ๑๖๘๕ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศใช้ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้นส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดา  
รูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายรับที่แสดงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบันยิ่งขึ้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการ  
จัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้น  
สามารถนำไปแก้ไขปัญหาระดับบริหารราชการให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการ  
กระจายอำนาจ และที่สำคัญที่สุดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตาม  
อำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จะต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยารรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชี  
โดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting  
System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ดังนี้ (๑) ระบบงบประมาณ ประกอบด้วย  
จัดทำบัญชีบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขี้อยู่บัญชีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รวมทั้ง  
การควบคุม งบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือนั้น

ดังนั้น สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ  
และพิจารณาว่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจ้างงานงบประมาณและการบันทึก  
ร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” เพื่อให้บุคลากร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อสภาองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นดำเนินการอนุมัติและประกาศใช้และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อ  
ลดปัญหาการผูกขาดจากผู้ขายตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจในกระบวนการพิจารณาและเสนอรายละเอียดข้อประกอบการจัดทำร่าง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดครูปตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ และ  
ระเบียบหนังสือสั่งการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีทพ่วยตรวจสอบที่กักทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีไม่เป็นที่พอใจของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

**๓. ขอบเขตวิทยานิพนธ์**

จัดร่างงบประมาณรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นได้ยกรูปแบบและกรจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ อปท. ที่ มีพ  
๐๘๐๘.๒/๑ ๓๐๘๕ ลงวันที่ ๒๕๖๘ การจําแนกกิจกรรม/งานย่อยในแต่ละแผนงาน/งาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน  
ในทางปฏิบัติ มีรับผู้รายละเอียด ของหมวดและประเภทรายรับเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ออกใหม่ ปรับแก้  
กรจําแนก งบรายจ่ายประเภท รายจ่าย รายละเอียดของประเภทรายจ่าย

**๔. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/รุ่น**

ผู้เข้าร่วมการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

**๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม**

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**๖. กลุ่มเป้าหมาย**

๖.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาสมาชิกสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ หัวหน้าสำนักงานราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ ข้าราชการจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ ทุกส่วนราชการ

๖.๖ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขมพลาเลส อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

**๘. วิทยากร**

อาจารย์สร้อยกัญญา แห่งทอง วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์นริศร์ดีชัยสูงเนิน วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมสื่อที่สื่อบันทึกวีดิทัศน์ที่จัดทำขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับกรมฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจในการพิจารณาและเสนอรายละเอียดประกอบการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับกรมฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบงบประมาณ และระเบียบหนังสือสั่งการ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับกรมฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องในการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนดได้ทราบกรณีศึกษาต่างในการปฏิบัติงาน และนำไปแนวทางในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑๑. ทรัพย์สินของผลกรฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการให้บริการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่บุคลากรอื่นของรัฐจัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่มุ่งในการให้บริการในการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเปิดค่าลงทะเบียนได้ตามจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อชดเชยเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๒ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการรับสมัคร

ส่งใบสมัครได้ที่/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๕๕๓๐/๐๙ ๕๕๓๐ ๕๕๓๐/๐๙ ๕๕๓๐ ๓๗๕๓/๐๙ ๕๕๕๑ ๒๕๕๑/๐๙ ๕๕๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line: umsu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: un.itsr2560@gmail.com โทรสาร ๐๒ ๑๕๖ ๘๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com>

๑๔) การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รับเงินสด) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค

ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และมอบมายังคณบดีที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒) การโอนเข้าระแวง  
ธนาคารพาณิชย์  
หรือ ผ่านโทรศัพท์  
(Mobile Banking)

กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทยธนาคาร สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๕๖๘-๒-๘๑๐๒๒-๒

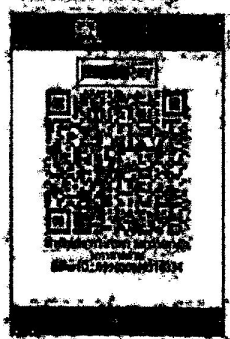
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์-สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

เลขที่ : ๔๗๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านตู้ ATM หรือธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรับสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน ค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี\*\*



*Signature*

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

*Signature*

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

14 มี.ค.๖๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณและการบันทึก  
ร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)”  
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนวันเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

อาจารย์นวัตน์ ฉ้อยสูงเนิน วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การจัดงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ๖ ฉบับใหม่
- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรับ - จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
- การจัดประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
- การจัดงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่  
ถูกต้อง
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายการที่เกินเงินหรือขยายมูลค่าเบิกจ่าย  
รวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- การจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อหนี้ผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
- ขั้นตอนและรูปแบบการการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ตามแบบ งบ.๑ งบ.  
๒ และ งบ.๓
- การพิจารณาเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับผู้บริหาร  
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- รายละเอียดการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ ๑  
(ขึ้นรับหลักการ)
- ประเด็นหรือกรณีการแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ ๒  
(ขึ้นแปรญัตติ)
- การจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย รายละเอียดของประเภทรายจ่าย  
ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๒๘  
พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การจัดงบประมาณรายจ่ายที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ค่าจ้างอสมแบบ/รับรองแบบ  
ค่าชดเชยตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน  
ค่าซ่อมแซมสุสานที่ถูกรวบด้วยโครงสร้าง ฯลฯ)



- แนวทางการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ก็น ของ  
อปท. ประจำปี ๒๕๖๗ จากเงินรายได้ อปท. (ตามหนังสือ มท ๖ ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑  
ธ.ย.๖๔)
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินเดือน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒-พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบบำ  
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์  
พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา  
/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ  
อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับกาจัดงาน แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา  
พ.ศ. ๒๕๕๙ การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท.  
(อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง  
ในหมวดครุภัณฑ์ - การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง  
ตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอน เช่น  
การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- สารสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แก้ไขใหม่

วันที่สามของการอบรม  
เวลา ๑๔.๓๑-๑๖.๓๐น.

อาจารย์สร้อยญา แปะทอง วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
บรรยาย เรื่อง แนวทางการรองรับปัญญาคอมพิวเตอร์ e-LAAS  
ตามรูปแบบจําแนกวิธีการงบประมาณ หนังสือที่ มท ๑๘๐๘.๒/ ๖ ๑๖๔๕ ลงวันที่  
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบปัญญาคอมพิวเตอร์ e-LAAS  
- การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- ภาพรวมของระบบข้อมูลงบประมาณ ในระบบ e-LAAS
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ในระบบ e-LAAS
- การปฏิบัติงานในระบขและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่
- การจัดทำค่างวดลงในระบบ e-LAAS
- การบันทึกหลักการเหตุผลในระบบ e-LAAS
- การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ e-LAAS

#### ระบบรายรับ

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับในระบบ e-LAAS
- การกรอกข้อมูลวงเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายรับในระบบ e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณการรายรับ
- การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน ในระบบ e-LAAS
- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินกู้ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินรับฝากอื่น ๆ

#### ระบบรายจ่าย

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS
- การกรอกข้อมูลวงเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่ายในระบบ e-LAAS
- การเข้าระบบและกรอกข้อมูลงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น ในระบบ e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณการรายจ่าย
- การเพิ่มและแก้ไขชื่อโครงการของแต่ละหมวดรายจ่าย
- การร่างประมาณการงบเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายรับเฉพาะการ/ การร่างประมาณ
- การรายจ่ายงบเฉพาะการในระบบ e-LAAS
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประมาณการรายรับและรายจ่าย
- การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายรับและรายจ่าย
- วิธีการกรอกข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ e-LAAS
- การบันทึกการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีทีนแล้วไปพลาทก่อนในระบบ e-LAAS
- การเรียกดูรายงานงบประมาณต่าง ๆ
- การเสนอขออนุมัติ/เห็นชอบในระบบ e-LAAS

#### หมายเหตุ

- 1) วันที่สมัครและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 2) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน