



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอสูงเม่น นายอำเภอเด่นชัย นายอำเภอร้องกวาง และนายอำเภอวังชิ้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๓  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการประชุม  
เชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นของจังหวัดแพร่ ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ  
วัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรม  
สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
จากต้นสังกัด กรณีผู้เข้าอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรม  
โดยตรง ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘  
เพื่อจักได้รวบรวมส่งให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร ดีสุยา)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตต์ โทร. ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๕

พ.ศ. ๖๖



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๓

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่  
347  
๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘  
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดงเหล็ก กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้น จังหวัดระนอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ช่องทางการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๔๓ แห่ง รวม ๑,๒๘๖ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ระยะเวลาในการฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรม ให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โขชาศิริไฉซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร ๐-๒๒๔๑-๘๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙-๑๐

บัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	๓	แพร่	เด่นชัย	อบต. ไทรย้อย	๒
๒	๓	แพร่	เมืองแพร่	อบต. แม่ยม	๒
๓	๓	แพร่	เมืองแพร่	อบต. วังธง	๒
๔	๓	แพร่	ร้องกวาง	อบต. แม่ยางฮ่อ	๒
๕	๓	แพร่	วังชิ้น	อบต. สร้อย	๒
๖	๓	แพร่	สูงเม่น	อบต. บ้านเหล่า	๒
		แพร่ ผลรวม			๑๒

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านผู้ป่วยข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน - พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สด.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ บ้านผู้ป่วยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	อภิปรายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย บ้านผู้ป่วยข้าราชการส่วนท้องถิ่น - บ้านผู้ป่วยข้าราชการ - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - บ้านผู้ป่วยพิเศษ - เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - การนับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการด้านบ้านผู้ป่วย เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือ และการนับอายุราชการ	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากร เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือ และการนับอายุราชการ (ต่อ)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรส่วนท้องถิ่น - บ้านผู้ป่วยข้าราชการ - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - บ้านผู้ป่วยพิเศษ - เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - การนับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับบ้านผู้สูงอายุประจำ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับ เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับ เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

- วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘  
- วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘  
- วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
- วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

## ช่องทางการแจ้งรายชื่อ

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



- กำหนดให้ อปท. บันทึกรายชื่อผู้รับการอบรมฯ ได้ทาง QR Code นี้ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
กรุณาตรวจสอบรุ่นให้ถูกต้อง ตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เท่านั้น (โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้)
  - ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทางโครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
  - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้าอบรมฯ เบิกจากต้นสังกัด
  - สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ
    - เครื่องคิดเลขแบบพกพา
    - สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)
  - สำหรับ อปท. นอกเหนือกลุ่มเป้าหมาย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว  
สามารถติดต่อขอเพิ่มเติมรายชื่อเพื่อรับการอบรม ได้ที่สำนักงาน ก.บ.ท. โดยตรง
- \* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

**รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมเล็กซานเดอร์  
สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาโครงการ**

**ประเภทและราคาห้องพัก**

- พัก 1-2 ท่าน หนึ่งเตียงใหญ่ หรือ สองเตียง 1,400 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า
- พัก 3 ท่าน เพิ่มเตียงเสริม 2,000 บาทต่อคืน รวมอาหารเช้า

**\*\* ราคานี้ต้องเข้าพักครบตามวันสัมมนาเท่านั้น (เฉพาะโครงการสัมมนาที่ไม่ประสงค์เข้าพักกับทางโรงแรม) \*\***  
**\*\* กรุณาตรวจสอบห้องว่างกับทางโรงแรมก่อนทำการจอง \*\***

การสำรองห้องพัก ครอบคลุมทำการชำระค่าห้องพัก 1 ห้องต่อคืน หรือชำระยอดรวมทั้งหมด

ชื่อบัญชี : บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

บัญชี : ธนาคารกรุงเทพ

เลขบัญชี : 133-3-11969-9

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม หรือ ส่งเอกสารการจองห้องพัก ดังนี้



02-715-8888 , 081-559-7532



@alexanderhotelbkk



alexanderbkk3@gmail.com

ชื่อโครงการ..... รุ่นที่.....

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

หนึ่งเตียงใหญ่ จำนวน.....ห้อง     สองเตียง จำนวน.....ห้อง     พัก 3 ท่าน (เสริมเตียง)  
จำนวน.....ห้อง

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก.....เบอร์โทร.....

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงาน.....

**\*\*หากทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งเอกสารใบจองและหลักฐานการโอนเงิน หรือแนบสลิปจากแอฟ  
ธนาคารกลับมาที่ช่องทาง LINE หรือ E-mail เพื่อทำการจองห้องพัก**

**\*\*กรณีต้องการใบกำกับภาษี กรุณาเตรียมที่อยู่หน่วยงานและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่านมา  
ในวันที่เข้าพักด้วยนะคะ**

