



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๔๐๙

ศาลากลางจังหวัดแพร
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๗๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร และนายเทศมนตรีเมืองแพร อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแพร ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มี กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมบทเข้าเป็น กองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับใน งบประมาณรายจ่ายประจำปีสมบทเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมบทเข้า เป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราอ้อยละสอง เว้นแต่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราอ้อยละสาม โดยการคำนวณส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบ้านให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันหรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า "เงิน สมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของ ปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้ซักซ้อมแนวทางการส่ง เงินสมบทดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโถ)
ห้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฐบดีราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๔
โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗
ผู้ประสานงาน นางจิราภา เจริญจิตร์ โทร. ๐๘๓-๘๖๑๐๐๓๔

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๓



๓๔๓๔
๑๙.๗.๒๕๖๕

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านาญชาราชการ
ส่วนห้องถิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน จำนวน ๖ ฉบับ

๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน ที่จ่ายจากเงินกองทุน
บำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน (ก.บ.ท.) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารทางแอปพลิเคชันไลน์ ตามประเภทขององค์กรปกครอง
ส่วนห้องถิน จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถินได้ซักซ้อมแนวทาง
การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้จังหวัด
แจ้งองค์กรปกครองส่วนห้องถินรับดำเนินการจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ซึ่งมีความสำคัญ
 เพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ชาราชการส่วนห้องถินที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับ
 เงินบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้เงื่อนไขความของปีงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถินพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๖
 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้
 มีกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถินขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ชาราชการส่วนห้องถิน
 โดยให้ราชการส่วนห้องถินหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมบท
 เข้าเป็นกองทุนในอัตราร้อยละหกบาทโดยภาระของทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนห้องถินหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมบท
 เข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถินในอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด
 เทศบาลและเมืองพัทบານให้หักในอัตราร้อยละสาม โดยการคำนวณส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการ
 ส่วนห้องถิน ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทั้ง ประจำปี กับจำนวนเงินที่หักในอัตราร้อยละสอง
 ชาราชการส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญชาราชการส่วนห้องถิน

/ชิงราชการ...

ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ ตามข้อ ๗ เมื่อดีหักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระยะนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอซักซ้อม แนวทางการส่งเงินสมบทดังกล่าว และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยุร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๕-๒๑๖
โทรสาร. ๐ ๒๒๔ ๑๙๕๑๐

แนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การคำนวณเงินส่งสมบท ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมบท ก.บ.ท.

๑.๑ การคำนวณเงินส่งสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินอุดหนุน รวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละสาม และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละสอง การคำนวณส่งเงินสมบท กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง (เศษตาก)

๑.๒ การหักเงินส่งสมบท ก.บ.ท. กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หักจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อส่งสมบท ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลาง ประมาณรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณรายการหักได้เฉพาะที่จ่ายจากเงินสมบท ก.บ.ท. เท่านั้น ตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

รายการที่นำไปหัก จากเงินส่งสมบท ก.บ.ท. <u>จะต้องมีหลักฐานรายละเอียด พร้อมทางคำสั่งจ่าย</u>	ชร.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / X กรณีหักไม่ได้)			
	ตำแหน่งอื่น	๒/ ชร.ถ่ายโอน	๕/ ครู	๕/ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก
๑. เงินบำเหน็จภาคติ	✓	✓	X	X
๒. เงินบำนาญภาคติ	✓	✓	X	X
๓. เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	X	X
๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๙/ ๙	✓	X
๕. เงิน ช.ค.บ.	X ๑/ ๑	X ๕/ ๕	X	X
๖. เงินบำเหน็จสำเร็จชีพ	✓	✓	X	X
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	X	X
๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ - เงินบำนาญ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ - เงิน ช.ค.บ.	✓ ✓ X ๑/ ๑	✓ X ๙/ ๙	X ✓ X	X X X
๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	X ๖/ ๖	X ๕/ ๕	X	X

หมายเหตุ : ๑/ เงิน ช.ค.บ. และเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของเงิน ช.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณของ อปท. งบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (ยกเว้น เงิน ช.ค.บ. ตำแหน่งครูบำนาญทุกประเภท ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน)

- ๒/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หักได้เฉพาะส่วนที่ห้องถิ่นรับภาระจ่ายจากเงินสมบท ก.บ.ท.
- ๓/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ
- ๔/ กรณีเงิน ช.ค.บ. ของข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน
- ๕/ กรณีครู/ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็กทุกรายการให้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษา ภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มจากเงินบำนาญให้หักจากเงินส่งสมบท ก.บ.ท.
- ๖/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งนี้ ให้จ่ายจากงบประมาณของ อปท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ
- ๗/ กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งสัดส่วนการจ่ายโดยจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การขอโอนเงินสมหน ก.บ.ท.

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาณให้กับข้าราชการส่วนห้องคืนหรือทายาทรัฐมีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนห้องคืนขอโอนเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. โดยทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดภายนอกในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณพร้อมจัดส่งหลักฐานการขอโอนเงิน ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำรุงรักษาณสำหรับผู้รับบำรุงรักษาณรายเก่า

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำรุงรักษาณสำหรับผู้รับบำรุงรักษาณรายใหม่ (ที่ส่งจ่ายภายนอกในปีงบประมาณ) พร้อมคำสั่งจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ ให้ อปท. แจ้งข้อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า อปท. นำส่งเงินสมหนไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว หรือมีเงินเหลือจ่ายที่ยังมิได้ส่งคืน สำนักงาน ก.บ.ท. จะหักเงินดังกล่าวไว้ ทุกประเภท แล้วจึงโอนเงินในส่วนที่ไม่พอจ่ายให้ อปท.

๒.๓ กรณี อปท. ขอโอนเงิน สำนักงาน ก.บ.ท. จะไม่จ่ายเงินวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีขอโอนเงินบำรุงรักษาก่อตัว/บำรุงรักษาณ ตลอดจนทุกยอด และเงินช่วยพิเศษ (ที่จ่ายครั้งเดียว) สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้จางๆ

๒.๓.๒ กรณีขอโอนเงินบำรุงรักษาณปกติและเงินเพิ่มจากบำรุงรักษาณปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้ในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่าย เป็นรายเดือน

๒.๔ กรณีที่ อปท. มีรายจ่ายที่เกิดขึ้นช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอโอนเงิน ก.บ.ท. ช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อปท. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำรุงรักษาณ จากเงินส่งสมหน ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุงรักษาณ เกิดความรวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณที่ตั้งส่งสมหนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้ อปท. รายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงิน จากสำนักงาน ก.บ.ท. ต่อไป

๒.๕ กรณีที่ อปท. มีรายจ่ายบำรุงรักษาณเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากที่ได้ส่งเงิน สมหน ก.บ.ท. แล้ว ให้ อปท. รายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงิน ก.บ.ท. จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๖ เมื่อได้รับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. แล้ว ให้ อปท. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงาน ก.บ.ท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๓. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน และการส่งคืนเงินสมหนเหลือจ่าย

๓.๑ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน กรณี อปท. มีการค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาณ และได้หักเงินสมหน ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำรุงรักษาณทั้งปี หรือขอโอนเงินเพื่อจ่ายบำรุงรักษาณ ให้ อปท. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ว่าได้เบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และรายงานให้จังหวัดทราบด้วย สำหรับผลการเบิกจ่ายเงิน และการส่งคืนเงินสมหนเหลือจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ อปท. รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓.๒ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย กรณีที่ อปท. ได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงิน
บ้าน้ำที่บ้าน้ำทั้งปี หรือขอโอนเงินเพื่อจ่ายบ้าน้ำ แล้วปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย กรณีต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีที่ในระหว่างปีผู้รับบ้าน้ำขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้าน้ำ

๓.๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งจ่าย ให้ส่งหลักฐานคำสั่งจ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง
แบบมาด้วยทุกครั้ง

๓.๒.๓ กรณีมีผู้รับบ้าน้ำรายเดิมแก่ความตาย ทำให้มีภาระในการจ่ายบ้าน้ำอยู่ลง
เมื่อสิ้นปีหากมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด อปท. จะต้องนำส่งสำนักงาน ก.บ.ท. แล้วรายงานจังหวัดทราบด้วย
และกรณีที่ผู้รับบ้าน้ำถึงแก่ความตายแล้วจะต้องส่งคืนบ้าน้ำเหลือจ่าย ให้ส่งหลักฐานใบมรณบัตรพร้อมทั้ง
ทะเบียนผู้รับบ้าน้ำดังกล่าว แบบมาด้วยทุกครั้ง

๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง/ ส่งขาด/ส่งเกิน

๔.๑ กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วน ให้ อปท. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้
หรือเหลือจ่ายไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ “ เงินสมทบกองทุนบ้าน้ำทั้งปี ”
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ” เพื่อนำส่งเงินสมทบที่ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่ อปท. ค้างส่งเงินสมทบและหรือส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณ
ที่ผ่านมา ให้ อปท. ตั้งงบประมาณ หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่มีความ
จำเป็นต้องใช้ หรือเหลือจ่ายไปเพิ่มในงบรายจ่ายอื่น รายการ “เงินสมทบกองทุนบ้าน้ำทั้งปี”
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ” แล้วนำส่งมาพร้อมกับเงินสมทบที่จะต้องส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้นำส่งภายใน
เดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓ กรณีมีการส่งเงินสมทบทาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาด/เกิน สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน
ไม่ถึง ๑ บาท (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง

๔.๓.๒ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท
ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ อปท. นำไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งสมทบ ตามงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๓.๓ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท
ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ อปท. ส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมทบ
ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๓.๔ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาด ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ให้ อปท.
นำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓.๕ กรณีที่ อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท และยังไม่นำเงินส่งเกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งเงินสมทบ ตามงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.บ.ท. จะดำเนินการปรับปรุงบัญชีเงินสมทบ
ที่ส่งเกิน โดยจะนำเข้าเป็นเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๔ การขอรับเงินที่ส่งเกินให้ อปท. แจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน
ก.บ.ท. ด้วย

๕. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล

กรณีท้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้คำนวนในอัตราอัตราร้อยละสอง

หากผู้ได้มีการประกาศใช้เทศบาลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบาลข้อบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายจ่ายสูงกว่า ข้อบัญญัติฯ เดิมตามครบทั้ง ๑๙ ประการที่ต้องส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวนในอัตราอัตราร้อยละสาม เอกสารประมาณการรายรับส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

๖. วิธีการนำส่งเงิน

๖.๑ การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเป็น เช็คหรือธนาฟ์ สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้ อปท. ระบุรหัสหน่วยงาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วนำเช็คหรือธนาฟ์พร้อมกับ ใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เดือนธันวาคมของปีงบประมาณ โดยแยก ใบแจ้งการชำระเงินตามประเภท อปท. ดังนี้

๖.๑.๑ ในใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๘๘๘๑ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑.๒ ในใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๘๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

๖.๑.๓ ในใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๘๘๘๓ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ เมื่อ อปท. นำส่งเช็คหรือธนาฟ์ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่นำส่งเงิน พร้อมกับ หนังสือรายงานการนำส่งเงิน และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้พร้อมรับรองสำเนา ตามแบบที่กำหนด

๖.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำรุงผู้รับบำนาญรายเก่า

๖.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำรุงผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่สั่งจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) พร้อมคำสั่งจ่าย

๖.๓ อปท. สามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูล รหัสของหน่วยงาน แบบฟอร์ม ตามข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๑.๓ และ QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสาร ทางแอพพลิเคชันไลน์ ที่เว็บไซต์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ภายใต้หัวข้อหน่วยงานภายใต้ สำนักงานกองทุน บำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗. ตัวอย่างการคำนวน การส่งเงินสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม และงบเฉพาะการ

๗.๑ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖.๕๙%	๑,๗๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฟ้าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
อากรรั้งกอี้อ่อน	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๕.๕๒%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๔,๗๗๐,๐๐๐.๐๐		๑,๗๔๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการฝิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐%	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
รวม ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๐,๕๐๐.๐๐		๕๐,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากการพัฒนา			
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากการพัฒนา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายหอดตลาดทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถบันไดและล้อเลื่อน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔.๒๙%	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๗๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๗,๘๗๑,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๑๗๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยป่าไม้	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖.๖๗%	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐%	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปัจจุบัน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๗๗๑,๕๐๐.๐๐		๒๙,๗๗๑,๕๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และการกิจกิจภายในเลือกทำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๒๙,๗๗๑,๕๐๐.๐๐		๔๑,๗๗๑,๕๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมบทกองทุน

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เนพารายการเงินที่มีผู้อุทศให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุน
ทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปราบภูมิอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมบท

ประมาณการรายรับ ๒๙,๗๗๑,๕๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

เงินที่มีผู้อุทศให้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมบท ๑๒,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมบท ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตรา้อยลักษณ์ ๓ $๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๔๙๖,๕๐๐.๐๐$ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตรา้อยลักษณ์ ๓ $๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๔๙๖,๕๐๐.๐๐$ บาท
- อบต. อัตรา้อยลักษณ์ ๒ $๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๒\% = ๓๓๑,๐๐๐.๐๐$ บาท

๗.๒ การคำนวณ การส่งเงินสมบท ก.บ.ท. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ยอดประมาณ การเติม ๒๕๖๖	รับจริง ระหว่างปี	รับจริงเกิน ประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
อากรการนำเข้าตัว	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	-
อากรรังนกอ่อน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีหมู่บ้านชุมชน	๑,๙๖๑,๐๐๐.๐๐	๓,๙๔๑,๔๐๐.๐๐	๑๖๐,๔๐๐.๐๐	๑๖๐,๔๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสูรา	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๔๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๔๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับการพัฒนา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๔๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ภาษีหมู่บ้านชุมชน ค่าปรับและใบอนุญาต	๑๗,๔๐๐.๐๐	๓๗,๔๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีหมู่บ้านชุมชน เงื่อนไขหนี้สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

/ยอดประมาณการ...

	ยอดประมาณ การเดิม ๒๕๖๕	รับจริง ระหว่างปี	รับจริงเกิน ประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายแบบปลีก	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากการให้เช่าอุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายหอดตลาดหรรษ์สิน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผ่นฯ	๗,๘๓๗,๕๐๐.๐๐	๘,๗๐๗,๕๐๐.๐๐	๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๙๗๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยป้าย	๕,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ค่าภาคหลวงแร่	๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปัตตรเลี้ยง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และการกิจการอื่นเลือกทำ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๑๖,๐๐๐.๐๐
	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๑๖,๐๐๐.๐๐
จำนวนหนักหนาท	๖๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๗๔๔,๐๐๐.๐๐	๗๔๔,๐๐๐.๐๐	๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบทองทุน

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่จัดทำงบประมาณฉบับเพิ่มเติมที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้อุทิศให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุน
ทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ประกันภัยในประมาณการรายรับต้องนำรายการตั้งกล่าว มาหักออก
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ

นำมาคำนวณเฉพาะจำนวนที่จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑,๖๐๗,๐๐๐.๐๐

เงินที่มีผู้อุทิศให้ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๖๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๒,๖๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- อบจ. อัตรา率อยละ ๓ ๒,๖๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๓% = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตรา率อยละ ๓ ๒,๖๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๓% = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- อบต. อัตรา率อยละ ๒ ๒,๖๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๒% = ๕๓,๘๔๐.๐๐ บาท

๗.๓ การคำนวณ การส่งเงินสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบเฉพาะการ

ตัวอย่าง

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	รับจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
๑. จำนวนน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๑,๐๗๖,๖๓๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมต่อท่อน้ำประจำ	๓,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมค่าปรับประจำ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔. ดอกเบี้ย	๕,๓๗๗.๕๕	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๑,๒๘๘,๘๗๗.๕๕	๑,๔๕๐,๗๐๐.๐๐	๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประจำที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
๓. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประจำประจำปี	๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- อ.บ.จ.	อัตราอัตรายละ ๓	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๕๔,๙๐๐.๐๐	บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา	อัตราอัตรายละ ๓	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๕๔,๙๐๐.๐๐	บาท
- อ.บต.	อัตราอัตรายละ ๒	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ × ๒%	= ๓๖,๖๐๐.๐๐	บาท



สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

ส่วนของผู้อำนวยการ

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่

สาขา

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.)

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

- | | |
|--|--|
| 01 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ | 05 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ |
| 02 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ | 06 คืนเงินบำเหน็จบัตรอุดอกเบี้ย |
| 03 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม | 07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด |
| 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ | 08 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด |

จำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เพ่าน้ำ (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9881

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนของธนาคาร

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

รายการ / Description	วันที่ออก / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา / Branch	บาท / Baht
.....
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เพ่าน้ำ (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับเทศบาล/เมืองพัทยา

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่

สาขา

Company Code: 9882

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

- | | |
|--|--|
| 01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ | 05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำรุงปกติฯ |
| 02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ | 06 ศินเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย |
| 03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม | 07 ศินเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด |
| 04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ | 08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำรุงปกติฯ ส่วนที่ขาด |

จำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9882

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

ส่วนของธนาคาร

รายการ / Item	วันที่ออก / Date	ชื่อบัญชี / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
.....
หมายเลขบัญชี / AC No.				
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้าน Aly ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้าน Aly ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

Company Code: 9883

วันที่

สาขา

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.)

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบ้าน Aly ปกติฯ

02 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบ้าน Aly ปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์

ID Line :

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้าน Aly ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้าน Aly ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9883

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) :

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

รายการที่ต้องชำระ (B NO.)	จำนวนเงินบาท / บาท	จำนวนเงินบาท Aly / Baht	รายการ / Description	บาท / Baht
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน
(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
(ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ กบ.ท. ภายในวันที่นำส่งเช็คหรือธนาฟ์ผ่านธนาคาร พร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินของหน่วยงาน
โดยนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๔๑ ๘๕๑๐
หรือทางแอพพลิเคชั่นไลน์ตาม OR CODE ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายหนี้เงินบำนาญผู้รับบำนาญรายเดือน

ชื่อ ape..... สำเนา..... จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล (ตัวแทน)	รายการหัก/ต่อเดือน			รวมรายเดือนตลอดปี	หมายเหตุ
		บ้านถูกปฏิ เงินเพิ่มจาก ร้อยละ ๒๕	เงินบ้านถูกปฏิ เศษ	บ้านถูกพิเศษ		
1	รุ่น					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

(ลงชื่อ)

ท่านหนานพ่ายงานคลัง

วันที่.....

(.....)

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายสำหรับบ้านถูกผู้รับบำเหน็จบ้านถูกรายใหม่ (ที่มีค่าสั่งจ่ายในปีงบประมาณ)

ชื่อ อปท..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการหักเงินเดือนของ อปท.										รวมรายจ่าย ตลอดปี	ระบุเลขที่คำสั่ง/ วดป.
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวแทน)	ประภาพ (รายเดือน)	บ้านถูกกดติด เงินเดือน จำนวน	บ้านถูก กดติด จำนวน	บ้านถูกกดติด จำนวน	บ้านถูกกดติด จำนวน	บ้านถูกกดติด จำนวน	บ้านถูกกดติด จำนวน	บ้านถูกกดติด จำนวน		
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
รวม

พื้นที่หน่วยงานคลัง

(ลงชื่อ)

วันที่.....

หมายเหตุ : รายได้ให้แยกสำหรับหักจ่ายเดือน

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่จ่ายจากกองทุนบำนาญจัดบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	จำนวน (ราย)	ภาระค่าใช้จ่ายทั้งปี (บาท) (๑)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท) (๒)	เงินเหลือจ่าย ณ ๓๐ ก.ย. (๑) - (๒) = (๓)
๑. บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ				
๒. เงินเพิ่มจากบำนาญร้อยละ ๒๕				
๓. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู)				
๔. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี				
๕. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๖. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๗. บำเหน็จปกติ				
๘. บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการถึงแก่กรรม)				
๙. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ				
๑๐. เงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งครู)				
รวมทั้งสิ้น				

◆ กรณี อปท. มีเงินบำเหน็จบำนาญที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เหลือจ่าย

- อปท. ได้ดำเนินการส่งคืนครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่
(ให้แนบหลักฐานการส่งคืนเงินมาพร้อมกับแบบรายงานด้วย)
- อปท. อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะส่งคืนเงินภายในวันที่
- อปท. ยังไม่ได้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย เมื่อจาก
-
-

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....
(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

หมายเหตุ :

๑. ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
๒. ให้รายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๗๗๑ ๘๕๕๐
หรือทางแอพพลิเคชันไลน์ ตาม QR CODE ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารทางแอปพลิเคชันไลน์
ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบจ.)



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (เทศบาล/เมืองพัทยา)



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบต.1)
จ.กระปี – จ.ยโสธร (ลำดับที่ 1-45)



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบต.2)
จ.ยะลา – จ.อุบลราชธานี (ลำดับที่ 46-76)

หมายเหตุ : >>> กรุณาตั้งชื่อผู้เข้าร่วมในกลุ่มไลน์เป็นชื่อ (อปท. ที่ท่านสังกัด / จังหวัด)

/ข้อมูลการ...

ข้อมูลการแบ่งกลุ่มจังหวัด สำหรับสแกน QR CODE (เฉพาะ อบต.เท่านั้น)

๑. กลุ่มจังหวัดที่ให้ สแกน QR CODE (อบต.๑)

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๑	กรุงปี
๒	กาญจนบุรี
๓	กำแพงเพชร
๔	ขอนแก่น
๕	จันทบุรี
๖	ฉะเชิงเทรา
๗	ชลบุรี
๘	ชัยนาท
๙	ชัยภูมิ
๑๐	ชุมพร
๑๑	เชียงราย
๑๒	เชียงใหม่
๑๓	ตรัง
๑๔	ตราด

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๑๖	ตาก
๑๗	นครนายก
๑๘	นครปฐม
๑๙	นครพนม
๒๐	นครราชสีมา
๒๑	นครศรีธรรมราช
๒๒	นครสวรรค์
๒๓	นนทบุรี
๒๔	นราธิวาส
๒๕	น่าน
๒๖	ปีบาก
๒๗	บุรีรัมย์
๒๘	ปทุมธานี
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์
๓๐	ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๓๑	ปัตตานี
๓๒	พระนครศรีอยุธยา
๓๓	พะเยา
๓๔	พังงา
๓๕	พัทลุง
๓๖	พิจิตร
๓๗	พิษณุโลก
๓๘	เพชรบุรี
๓๙	เพชรบูรณ์
๔๐	แพร่
๔๑	ภูเก็ต
๔๒	มหาสารคาม
๔๓	มุกดาหาร
๔๔	แม่ฮ่องสอน
๔๕	ยโสธร

๒. กลุ่มจังหวัดที่ให้ สแกน QR CODE (อบต.๒)

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๔๖	ยะลา
๔๗	ร้อยเอ็ด
๔๘	ระนอง
๔๙	ระยอง
๕๐	ราชบุรี
๕๑	ลพบุรี
๕๒	ล้านนา
๕๓	ลพบุรี
๕๔	เลย
๕๕	ศรีสะเกษ
๕๖	สกลนคร

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๕๗	สงขลา
๕๘	สตูล
๕๙	สมุทรปราการ
๖๐	สมุทรสงคราม
๖๑	สมุทรสาคร
๖๒	สระแก้ว
๖๓	สระบุรี
๖๔	สิงห์บุรี
๖๕	สุโขทัย
๖๖	สุพรรณบุรี
๖๗	สุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๖๘	สุรินทร์
๖๙	หนองคาย
๗๐	หนองบัวลำภู
๗๑	อ่างทอง
๗๒	อำนาจเจริญ
๗๓	อุดรธานี
๗๔	อุตรดิตถ์
๗๕	อุทัยธานี
๗๖	อุบลราชธานี