

ด่วนที่สุด
ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๖๐๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยัน ข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๓/๑๐๗

ผู้ประสานงาน : นางสาวนิลาวัฒน์ สายาวงค์ โทร.๐๘๘ ๒๕๒ ๒๘๓๒

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๖๕



เลขที่	3539
วันที่	27 ก.ย. 2565
เขต	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ในเขตจังหวัด...

ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๒ การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล เมมูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสังวณ เกิดมีสุข ๐๖-๑๖๔๐-๗๐๕๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการค้าคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกทรายรับจริง-รายจ่ายจริง	
- การบันทึกทรายรับจริง	3-5
- การบันทึกทรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันทรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

3. กรอก "User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" และ "รหัสผ่าน Password" (หมายเลข 3) แล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 4)

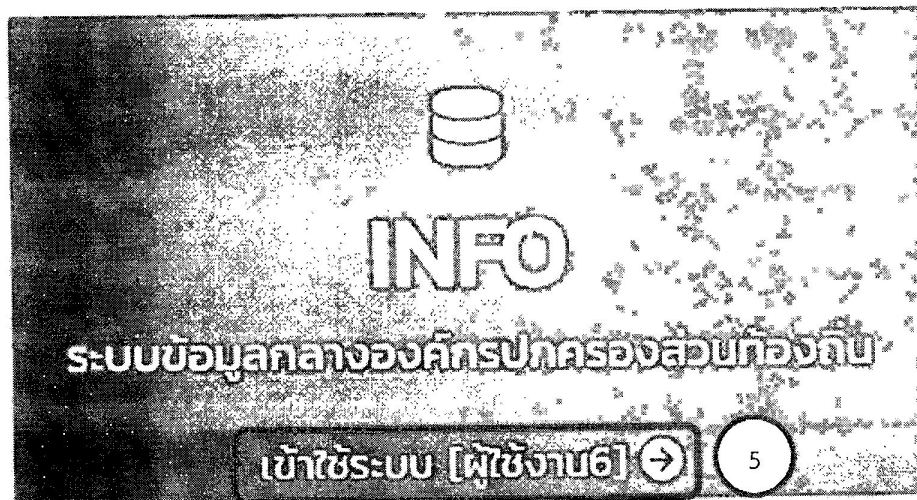
DLA-SSO

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3

4

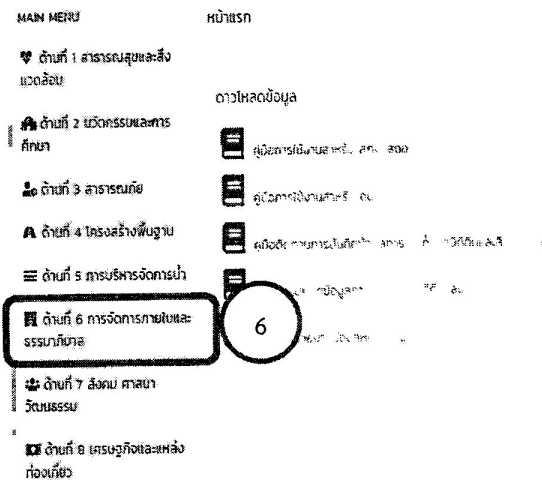
4. คลิก "เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]" (หมายเลข 5)



- ✦ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น "เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]" หรือ "เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]"

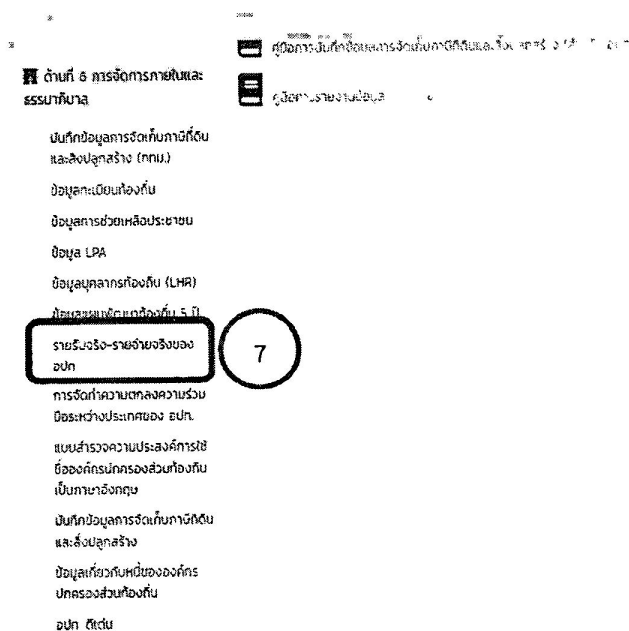
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

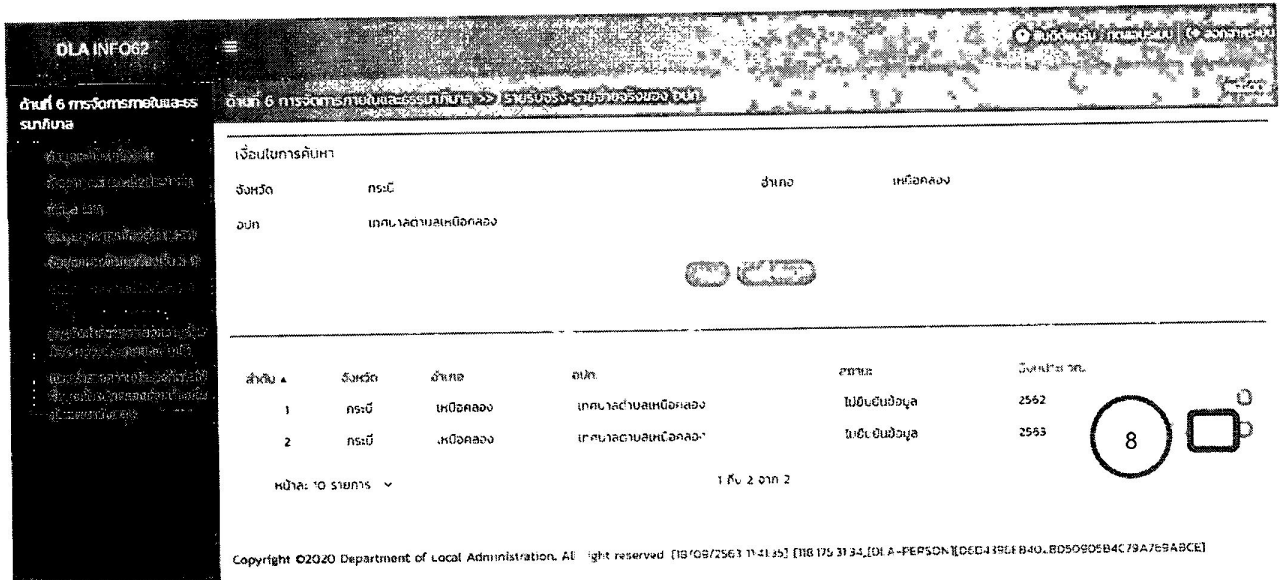


✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)

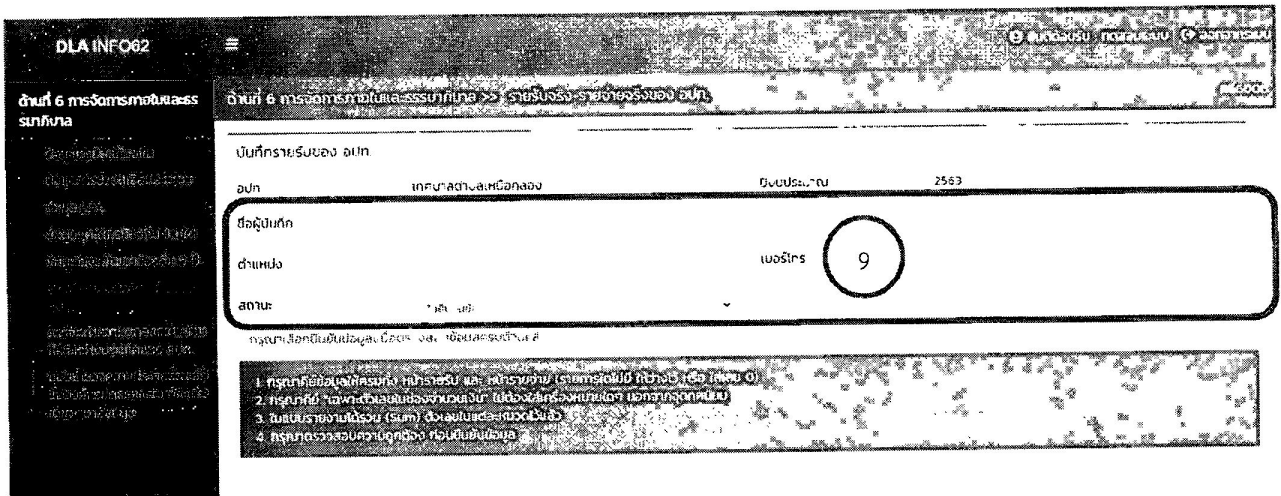


- 3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ดึงบประมาณ 2565” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ดึงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 8)



สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

- 4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)



✦ กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลกรอกเรียบร้อย-รายงาน เียงจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) (หมายเลข 12)

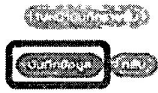
ตารางบันทึกรายจ่าย

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน	
1	1 งบกลาง	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	12	
2		รายจ่ายตามบัญชี		
3		เงินช่วยเหลือไฟฟ้า		
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส.ส. ส.ว. ส.ก. (ก.)		
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
6		เงินสำรองจ่าย		
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการจ้างงาน		
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการจ้างงาน		
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น		
รวมงบกลาง				
10	2 งบกลาง (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		12
11		เงินเดือน (ฝ่ายบริหาร)		
12		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น		
รวมงบกลาง				
13	3 งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และ หมวดสาธารณูปโภค)	ค่าตอบแทน	13	
14		ค่าวัสดุ		
15		ค่าวัสดุ		
16		ค่าสาธารณูปโภค		
17		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น		
25	6 งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)	

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.



13



7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 13)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป (หมายเลข 16)

The screenshot shows a web application interface for data management. On the left is a dark sidebar with menu items. The main area has a header with the title 'การแจ้งการยกย่องและสรรเสริญ' and a sub-header 'รายรับ-รายจ่ายของอปท.'. Below the header is a table with columns for 'จังหวัด', 'อำเภอ', and 'หน่วยงาน'. A table below that lists data entries with columns for 'ลำดับ', 'จังหวัด', 'อำเภอ', 'อปท.', 'สถานะ', and 'วันที่รับทราบ'. The entry with 'ลำดับ' 1 and 'สถานะ' 'ไม่ยืนยันข้อมูล' has a yellow box around the number '16' in the 'วันที่รับทราบ' column. The table also shows 'หน้า: 10 รายการ' and '1 ถึง 2 จาก 2'.

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่รับทราบ
1	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	กระบี่	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ยืนยันข้อมูล	2563

*** กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565