

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๖๘๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกแห่ง, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอีสาน
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๑๗๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับหนังสือจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอีสาน โดยขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงาน การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ควรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีเพื่อนำส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถรวบรวมบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง รายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับเกียรติจากทีมงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรยายให้ความรู้โดยเน้นฝึกปฏิบัติหลักสูตรดังกล่าว จึงขอประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๓

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ที่ อว.๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๑๗๕



สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ควรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถรวบรวมบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง รายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับเกียรติจากทีมงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรยายให้ความรู้โดยเน้นฝึกปฏิบัติหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑
อีเมล unisearch.rmuth@gmail.com

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยกำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทบันทึกและจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 105 และมีหน้าที่ในการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบการเงินการบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แต่เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในการจัดทำบัญชีเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงจัดโครงการฝึกอบรม “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

/๒. วัตถุประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔ ๙๙๖๕, ๐๙๐ ๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงินรายได้ การเบิกเงินรายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ บุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อนำส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถรวบรวมบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง รายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย (LECTURE) และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน วิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง นางสาวสรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พร้อมทีมงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวน ๒๐๐ คน

/๕. ระยะเวลา...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่อยมพาส

อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๒๑-๐๒๘)

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรมและงบประมาณ

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม, ค่าประกาศนียบัตร และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง ๑ ท่าน/พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ TOT (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965

➤ หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965



➤ โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/๑๐.๒ การชำระ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน่วยงาน) เป็นเงินสด หรือสแกนจ่ายที่หน่วยงาน

๑๑. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่อยมพาลีส อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันสองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือ และอื่นๆ (ต่อ)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- แนวทางการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับสถานศึกษา ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ฝึกภาคปฏิบัติ...การบันทึกบัญชี

- การบันทึกรายการด้านรายรับ

- การรับเงินรายได้สถานศึกษา

- การรับเงินรายได้ระหว่างกัน

- การรับเงินรับฝาก

- การรับเงินรอตตรวจสอบ

- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

- การรับเงินคืนในปี ข้ามปี

- การจัดทำใบผ่านรายการรับ

- การรับเงินคืนที่ไม่เป็นรายรับ

- การรับเงินรับฝาก

- การรับเงินรายได้รับล่วงหน้า

- การรับเงินที่ไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด

/- การบันทึก...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965

QR CODE



- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงิน
แหล่งเงินงบประมาณ เงินค้ำจ่าย รายได้สะสม
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา แปะทอง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
(พร้อมวิทยากรผู้ช่วย)

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกภาคปฏิบัติ...การบันทึกบัญชี

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินและจ่ายเงินแหล่งเงินอุดหนุนจากหน่วยงาน
อื่น เงินรับฝาก
- การบันทึกรายการบัญชีสินทรัพย์ กรณีรับโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด
กรณีได้รับบริจาค กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การคิดคำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีการบันทึกบัญชีผิดประเภท
รายการ กรณีมีการบันทึกบัญชีผิดประเภทรายได้
- การปรับปรุงบัญชีกรณีตรวจพบเงินเกินบัญชี/เงินขาดบัญชี
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
และดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การบันทึกค่าใช้จ่ายล่วงหน้า การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง การปรับปรุง
ระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน
- การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี
- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การจัดทำงบทดลอง
รายงานรับ - จ่ายเงิน รายละเอียดประกอบรายงานรับ - จ่ายเงิน
และบัญชีแยกประเภท

/- การจัดเก็บ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965

สว.พัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
11/11/2564



- การจัดเก็บเอกสารทางบัญชี
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา แปะทอง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
(พร้อมวิทยากรผู้ช่วย)

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน

/- สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๖ ID Line 0909449965





ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา
(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมแม่ยมพาเลส อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ☐ ทัวไป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ☐ ทัวไป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ☐ ทัวไป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ☐ ทัวไป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๖๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0909449965



ไซส์เสื้อยืดโพลีเอสเตอร์	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
หรือสแกนจ่าย

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณารอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0909449965
- หรือ สแกน QR code

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๐๙๐๙๔๔-๙๔๕๖



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๙๔๔-๙๔๕๖, ๐๙๐-๙๔๔-๙๔๕๖
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๙๔๔-๙๔๕๖, ๐๙๐-๙๔๔-๙๔๕๖ ID Line 0909449965

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน



4,900.-
ค่าลงทะเบียน*



USI
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

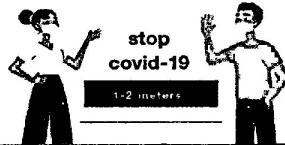
การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมเมมพาลาส
อำเภอเมือง จังหวัดแพร่
(สำรองห้องพักได้ที่ ๐๕๕-๕๒๑-๐๒๘)

ทางโครงการฝึกภาคปฏิบัติจริง

จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สัญญาอินเตอร์เน็ต พร้อมปลั๊กพ่วง สำหรับ 1 ท่าน/ต่อ 1 เครื่อง



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ



วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันสองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ (ต่อ)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. USS ย้ายหัวข้อเรื่อง...

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- แนวทางการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับสถานศึกษาตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ฝึกภาคปฏิบัติ...การบันทึกบัญชี
- การบันทึกการรับรายรับ
- การรับเงินรายได้สถานศึกษา
- การรับเงินรายได้ระหว่างกัน
- การรับเงินรับฝาก
- การรับเงินตรวจสอบ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- การรับเงินคืนในใบ ชำญ
- การจัดทำใบผ่านรายการรับ
- การรับเงินคืนที่ไม่เป็นรายรับ
- การรับเงินรับฝาก
- การรับเงินรายได้รับล่วงหน้า
- การรับเงินที่ไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินแหล่งเงินงบประมาณ เงินจ้างราย ได้สะสม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ฝึกภาคปฏิบัติ...การบันทึกบัญชี

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินและจ่ายเงินแหล่งเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เงินรับฝาก
- การบันทึกการบัญชีสินทรัพย์ กรณีรับโอนจากหน่วยงานอื่นสังกัดกรมได้รับบริจาค กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การคิดคำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีการบันทึกบัญชีผิดพลาดจ่าย กรณีมีการบันทึกบัญชีผิดพลาดรายได้
- การปรับปรุงบัญชีกรณีตรวจพบเงินเกินบัญชี/เงินขาดบัญชี
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การบันทึกค่าใช้จ่ายล่วงหน้า การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน
- การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี
- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน รายงานรับ - จ่ายเงินรายละเอียด
- งบกำไรขาดทุน รายงานรับ - จ่ายเงิน และบัญชีแยกประเภท
- การจัดทำเอกสารทางบัญชี
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา แปงทอง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(พร้อมวิทยากรผู้ช่วย และทีมงานครู ก ช่วยการปฏิบัติจริง)

ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ



นางสาวสรัญญา แปงทอง

สิ่งของที่...!!

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ID : 0909449965

สแกน QR-Code



090-944-9965, 090-944-9956



ไอดีไลน์ 0909449965