



ที่ พร ๐๐๒๓.๕/ว ๓๘๓๔

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแผนการตรวจสอบการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ  
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๕/ว ๔๙๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการตรวจสอบการเงิน บัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ตรวจสอบการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง  
และก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนการตรวจสอบ การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาขออนุมัติ รายละเอียดตาม  
หนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้มีข้าราชการกลุ่ม  
งานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ เข้าทำการตรวจสอบฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวเขมิกา รอดสี

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ

๒. นางสาวภาพร พุ่มไสว

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางจิราภา เจริญจิตต์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๔. นางสาวนันท์พัฒน์ หมั่นกัน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๕. นางสาวพิมพ์นารา กุลนา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๖. นางสาวนิลาวิทย์ สายวงศ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๗. นางสาวโสธิตา ทองสุข

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ในการนี้ จังหวัดแพร่ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนวยความสะดวก  
และจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่  
ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ห้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๑/๑๐๗

ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติราชการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดประกอบแนบท้ายแผนการตรวจสอบบัญชีการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
17 ธันวาคม 2567	อบต.สรอย	วังชิ้น	1	กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ
	อบต.ป่าสัก		2	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม
18 ธันวาคม 2567	ทต.วังชิ้น	วังชิ้น	3,1	ความเหมาะสม
	อบต.แม่พุง		2	
19 ธันวาคม 2567	อบต.วังชิ้น	วังชิ้น	3	
	อบต.นาพูน		1	
24 ธันวาคม 2567	อบต.แม่เก็ง	วังชิ้น	2	
	อบต.แม่ป่าก		3	
7 มกราคม 2568	อบต.สะเอียบ	สอง	1	
	อบต.เตาปูน		2	
8 มกราคม 2568	ทต.สอง	สอง	3,1	
	อบต.บ้านกลาง		2	
9 มกราคม 2568	อบต.บ้านหนุน	สอง	3	
	อบต.ทุ่งน้ำ		1	
10 มกราคม 2568	อบต.หัวเมือง	สอง	2	
	อบต.แดนชุมพล		3	
14 มกราคม 2568	ทต.ห้วยหม้าย	สอง	1,2	
15 มกราคม 2568	ทม.แพร่		1,2,3	
16 มกราคม 2568	อบจ.แพร่		1,2,3	
21 มกราคม 2568	ทต.เวียงต้า	ลอง	1,2	
22 มกราคม 2568	อบต.ต้าผามอก	ลอง	3	
	อบต.บ้านปิน		1	
23 มกราคม 2568	ทต.บ้านปิน	ลอง	2,3	
11 กุมภาพันธ์ 2568	ทต.ห้วยอ้อ	ลอง	1,2	
13 กุมภาพันธ์ 2568	ทต.แม่ลานนา	ลอง	3,1	
18 กุมภาพันธ์ 2568	ทต.แม่ปาน	ลอง	2,3	
19 กุมภาพันธ์ 2568	ทต.ปากกาง	ลอง	1,2	
	อบต.ทุ่งแล้ง		3	


*Signature*  


วิจิตร

ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติราชการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดประกอบแนบท้ายแผนการตรวจสอบบัญชีการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

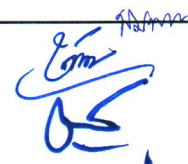
วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่ที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
20 กุมภาพันธ์ 2568	อบต.หัวทุ่ง	ลอง	1	กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ
	อบต.ป่อเหล็กกลอง		2	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม
11 มีนาคม 2568	อบต.ห้วยโรง	ร้องกวาง	3	ความเหมาะสม
	อบต.ไผ่โทน		1	
12 มีนาคม 2568	อบต.แม่ทราย	ร้องกวาง	2	
	อบต.ร้องกวาง		3	
13 มีนาคม 2568	ทต.ร้องกวาง	ร้องกวาง	1,2	
	อบต.แม่ยางตาล		3	
18 มีนาคม 2568	อบต.แม่ยางร้อง	ร้องกวาง	1	
	อบต.แม่ยางฮ่อ		2	
19 มีนาคม 2568	ทต.บ้านเวียง	ร้องกวาง	3,1	
	อบต.น้ำเลา		1	
20 มีนาคม 2568	ทต.สูงเม่น	สูงเม่น	2,3	
25 มีนาคม 2568	อบต.หัวฝาย	สูงเม่น	1	
	อบต.น้ำขำ		2	
26 มีนาคม 2568	อบต.บ้านปง	สูงเม่น	3	
	อบต.สูงเม่น		1	
9 เมษายน 2568	อบต.ดอนมูล	สูงเม่น	2	
	อบต.บ้านเหล่า		3	
10 เมษายน 2568	อบต.พระหลวง	สูงเม่น	1	
	อบต.สบสาย		2	
22 เมษายน 2568	อบต.ร่องกาศ	สูงเม่น	3	
	อบต.เวียงทอง		1	
23 เมษายน 2568	อบต.บ้านกาศ	สูงเม่น	2	
	อบต.บ้านกวาง		3	
24 เมษายน 2568	อบต.ห้วยไร่	เด่นชัย	1	
	อบต.แม่จื๊วะ		2	



ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติราชการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดประกอบแนบท้ายแผนการตรวจสอบบัญชีการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/สถานที่รับตรวจ	อำเภอ	ชุดตรวจ	หมายเหตุ
7 พฤษภาคม 2568	อบต.ไทรย้อย	เด่นชัย	3	กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ
	อบต.เด่นชัย		1	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม
8 พฤษภาคม 2568	ทต.เด่นชัย	เด่นชัย	2,3	ความเหมาะสม
14 พฤษภาคม 2568	ทต.ปงป่าห้วย	เด่นชัย	1,2	
15 พฤษภาคม 2568	ทต.แม่จ๊ะ	เด่นชัย	3,1	
21 พฤษภาคม 2568	ทต.ป่าแมต	เมืองแพร่	2,3	
22 พฤษภาคม 2568	ทต.ช่อแฮ	เมืองแพร่	1,2	
27 พฤษภาคม 2568	ทต.สวนเขื่อน	เมืองแพร่	3,1	
28 พฤษภาคม 2568	ทต.บ้านถิ่น	เมืองแพร่	2,3	
10 มิถุนายน 2568	ทต.ทุ่งโฮ้ง	เมืองแพร่	1,2	
11 มิถุนายน 2568	ทต.แม่คำมี	เมืองแพร่	3,1	
12 มิถุนายน 2568	ทต.แม่หล่าย	เมืองแพร่	2,3	
17 มิถุนายน 2568	ทต.ทุ่งกวาว	เมืองแพร่	1,2	
18 มิถุนายน 2568	ทต.วังหงส์	เมืองแพร่	3,1	
	อบต.วังธง		2	
19 มิถุนายน 2568	อบต.ท่าข้าม	เมืองแพร่	3	
	อบต.แม่ยม		1	
24 มิถุนายน 2568	อบต.ห้วยม้า	เมืองแพร่	2	
	อบต.ร่องพอง		3	
25 มิถุนายน 2568	อบต.ป่าแดง	เมืองแพร่	1	
	อบต.เหมืองหม้อ		2	
15 กรกฎาคม 2568	อบต.นาจักร	เมืองแพร่	3	
	อบต.กาญจนา		1	
16 กรกฎาคม 2568	ทต.หนองม่วงไข่	หนองม่วงไข่	2,3	
	อบต.ทุ่งแก้ว		1	
17 กรกฎาคม 2568	อบต.น้ำริด	หนองม่วงไข่	2	
	อบต.วังหลวง		3	
22 กรกฎาคม 2568	อบต.ตำหนักธรรม	หนองม่วงไข่	1	
	อบต.แม่คำมี		2	



## เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจสอบตรวจสอบการเงิน บัญชี และการพัสดุ

๑. รายงานสถานะการเงินประจำวัน ไบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน
๒. หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร ก่อนวันเข้าตรวจ ๑ วัน
๓. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในปัจจุบัน
๔. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินในปีงบประมาณที่ผ่านมา
๕. บัญชีเงินสดรับ บัญชีเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับ ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย  
ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินยืม
๖. งบแสดงฐานะการเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมกับหนังสือนำส่ง สตง.
๗. งบทดลอง รายงานรับ - จ่ายเงินสด
๘. รายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน
๙. รายงานการจัดทำเช็ค ต้นข้าวเช็ค
๑๐. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณปัจจุบันทุกฉบับ
๑๑. ฎีกาเบิกเงิน และสมุดคุมฎีกาปีปัจจุบัน
๑๒. ฎีกาการส่งเงินสมทบกองทุน
๑๓. ทะเบียนคุมค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕ หลักฐานการขอเบิกค่าเช่าบ้าน)
๑๔. ทะเบียนคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์ บัญชีรับ - จ่ายวัสดุ รายการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผ่านมา
๑๕. ทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษีทุกประเภท ยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ณ วันเข้าตรวจสอบ และหนังสือเร่งรัด
๑๖. ทะเบียนคุมรถยนต์ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๑ - ๖)
๑๗. รายงานการตรวจสอบของ สตง. และหนังสือแจ้งผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
๑๘. สำเนาคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกสารอื่นส่งให้ผู้ตรวจสอบ ได้แก่
  - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖
  - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับ - ส่งเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๓๗ - ๓๘
  - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการรับเงิน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๑๒
  - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
  - ประกาศใช้ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ และฉบับที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)
๑๙. สัญญาจ้างเหมาปีงบประมาณปัจจุบัน
๒๐. กระดาษทำการ ตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุอปท. แบบ ตส.๒
๒๑. รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ แบบ ๑
๒๒. รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมงบประมาณที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม แบบ ๒
๒๓. รายละเอียดหลักประกันสัญญาที่พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้วแต่ยังไม่ได้จ่ายเงินคืน แบบ ๓
๒๔. รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน แบบ ๔